

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA „JOSIPDOL“  
PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA PRI OSNOVNOJ ŠKOLI

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.) i članka 20. Statuta Osnovne škole „Josipdol,, Josipdol, Školski odbor Osnovne škole „Josipdol“ na svojoj 59. sjednici, održanoj dana 5. listopada 2026. godine, pod točkom V. dnevnog reda, jednoglasno je donio:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA PEDAGOŠKU GODINU**  
**2026./2027.**

## Sadržaj

|               |                                                                                                       |           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>     | <b>USTROJSTVO RADA.....</b>                                                                           | <b>3</b>  |
| <b>I.</b>     | <b>Redovni program.....</b>                                                                           | <b>3</b>  |
| <b>II.</b>    | <b>Program predškole.....</b>                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>1.1.</b>   | <b>Radno vrijeme u pedagoškoj godini 2025./2026.....</b>                                              | <b>3</b>  |
| <b>1.1.1.</b> | <b>Raspored obroka.....</b>                                                                           | <b>5</b>  |
| <b>1.2.</b>   | <b>Ustroj rada u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz).....</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>1.3.</b>   | <b>Broj i struktura djelatnika.....</b>                                                               | <b>5</b>  |
| <b>2.</b>     | <b>MATERIJALNI UVJETI RADA, SIGURNOST I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....</b>                                  | <b>7</b>  |
| <b>2.1.</b>   | <b>Sigurnost.....</b>                                                                                 | <b>7</b>  |
| <b>2.2.</b>   | <b>Zdravstvena zaštita.....</b>                                                                       | <b>8</b>  |
| <b>3.</b>     | <b>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....</b>                                              | <b>10</b> |
| <b>3.1.</b>   | <b>Programske zadaće za očuvanje zdravlja, njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece<br/>.....</b> | <b>13</b> |
| <b>4.</b>     | <b>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....</b>                                                                     | <b>16</b> |
| <b>3.</b>     | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA.....</b>                                           | <b>24</b> |
| <b>4.</b>     | <b>SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>                                                                    | <b>26</b> |
| <b>5.</b>     | <b>SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....</b>                                                        | <b>28</b> |
| <b>6.</b>     | <b>VREDNOVANJE PROGRAMA.....</b>                                                                      | <b>29</b> |

## 1. USTROJSTVO RADA

Program predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovne škole „Josipdol“, djeluje pri područnoj školi „Lucije Capan“ Tounj, u suradnji s Općinom Tounj i Karlovačkom županijom. Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojen je sukladno važećim propisima i zakonima za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i dr.). Djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi ostvaruje se prilagođeno razvojnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, osobinama i interesima djece. Pri tome će se uvažavati prava djece, roditelja i zaposlenika Vrtića.

Programi koje se provodimo u vrtiću su:

- I. Redovni cjelodnevni (10h) program
- II. Program javnih potreba- Program predškole

### I. Redovni program

Pedagoška godina 2026./2027. započinje 1. 9. 2026., a završava 31. 8. 2027. Redovni program ove godine pohađa 18 djece u 1 vrtićkoj mješovitoj odgojnoj skupini. Upisano je jedno dijete s lakšim teškoćama u razvoju. Tijekom pedagoške godine postoji mogućnost upisa još djece (do 20) kada budu zadovoljeni uvjeti odnosno osiguran asistent djetetu s teškoćama u razvoju.

| Po trajanju               | Broj djece |
|---------------------------|------------|
| a) cjelodnevni (10-satni) | 18         |

| Spolna struktura |   |
|------------------|---|
| M                | Ž |
| 11               | 7 |

### II. Program predškole

Člankom 23a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN94/13), program predškole je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Voditelj predškole odredit će satnicu i učestalost odvijanja programa predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića. Pet školskih obveznika u 2026./2027. godini polaznici su vrtića.

#### 1.1. Radno vrijeme u pedagoškoj godini 2025./2026.

| Radno vrijeme | 1. smjena  | 2 smjena    | Broj odgojitelja |
|---------------|------------|-------------|------------------|
| 6:00-16:00    | 6:00-12:00 | 10:30-16:00 | 2                |

Odgojitelji 1:30h u danu rade zajedno u skupini. Radno vrijeme je podložno mijenjanju u skladu s potrebama roditelja i bolje organizacije rada. Također, odgojitelji prema potrebi unutar svoje tjedne i dnevne satnice raditi prilagodbe za osiguravanje što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i brige za djecu.

## Kalendar rada 2026./2027.

| RUJAN 2026.    |    |    |    |    |    |    | LISTOPAD 2026. |    |    |    |    |    |    | STUDENI 2026. |    |    |    |    |    |    | PROSINAC 2026. |    |    |    |    |    |    |   |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|---|
| PO             | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO             | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO            | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO             | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |   |
|                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |                |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |               |    |    |    |    |    | 1  |                |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 |
| 7              | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 5              | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 2             | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 7              | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |   |
| 14             | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12             | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9             | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14             | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |   |
| 21             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19             | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16            | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
| 28             | 29 | 30 |    |    |    |    | 26             | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | 23            | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28             | 29 | 30 | 31 |    |    |    |   |
|                |    |    |    |    |    |    |                |    |    |    |    |    |    | 30            |    |    |    |    |    |    |                |    |    |    |    |    |    |   |
| SIJEČANJ 2027. |    |    |    |    |    |    | VELJAČA 2027.  |    |    |    |    |    |    | OŽUJAK 2027.  |    |    |    |    |    |    | TRAVANJ 2027.  |    |    |    |    |    |    |   |
| PO             | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO             | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO            | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO             | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |   |
|                |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1              | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1             | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |                |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |   |
| 4              | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8              | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 8             | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5              | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |   |
| 11             | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15             | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 15            | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12             | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |   |
| 18             | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22             | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 22            | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19             | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |   |
| 25             | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |                |    |    |    |    |    |    | 29            | 30 | 31 |    |    |    |    | 26             | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |   |
| SVIBANJ 2027.  |    |    |    |    |    |    | LIPANJ 2027.   |    |    |    |    |    |    | SRPANJ 2027.  |    |    |    |    |    |    | KOLOVOZ 2027.  |    |    |    |    |    |    |   |
| PO             | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO             | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO            | UT | SR | ČE | PE | SU | NE | PO             | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |   |
|                |    |    |    |    | 1  | 2  |                |    |    |    |    | 5  | 6  |               |    |    |    |    |    | 1  |                |    |    |    |    |    | 1  |   |
| 3              | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 7              | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 5             | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 2              | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |   |
| 10             | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14             | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12            | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9              | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |   |
| 17             | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19            | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16             | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |   |
| 24             | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28             | 29 | 30 |    |    |    |    | 26            | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | 23             | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |   |
| 31             |    |    |    |    |    |    |                |    |    |    |    |    |    |               |    |    |    |    |    |    | 30             | 31 |    |    |    |    |    |   |

### LEGENDA

CRVENO- PRAZNICI I BLAGDANI

PLAVO- VRTIĆ NE RADI

28. 5. 2027. – PREMA ODLUCI RAVNATELJICEA

### 1.1.1. Raspored obroka

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Doručak         | Između 7:30 i 9:00 (klizni) |
| Voćni međuobrok | Od 10:00                    |
| Ručak           | Od 11:30                    |
| Marenda         | Od 15:00                    |

### 1.2. Ustroj rada u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)

U mjesecu srpnju vrtić će raditi prema uobičajenom radnom vremenu. Tijekom mjeseca kolovoza vrtić neće raditi zbog korištenja godišnjeg odmora.

### 1.3. Broj i struktura djelatnika

U vrtiću je zaposlen jedan odgojitelj na neodređeno vrijeme i jedna nestručna osoba određeno vrijeme. Stručni tim vrtića čini pedagog i psiholog škole. Administrativne i pomoćno tehničke poslove vrtića obavljaju djelatnici škole. Vrtić nema zdravstvenog voditelja.

| Radno mjesto  | Broj radnika |
|---------------|--------------|
| Ravnatelj     | 1            |
| Odgojitelji   | 2            |
| Pedagog       | 1            |
| Psiholog      | 1            |
| Tajnik        | 1            |
| Računovodstvo | 1            |
| Kuharica      | 1            |
| Spremačica    | 2            |
| Domar-ložrač  | 1            |

### **TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA**

| <b>Zadaće</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Sati</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Neposredni rad s djecom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 27,5        |
| Ostali poslovi<br>-planiranje (tromjesečno, tjedno, dnevno), programiranje i vrednovanje rada<br>-priprema prostora i poticaja<br>-suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima<br>-radni dogovor<br>-poslovi stručnog usavršavanja (grupni oblici permanentnog usavršavanja, individualno permanentno usavršavanje)<br>-ostalo | 10          |
| Dnevni odmor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2,5         |
| <b>Ukupno</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>40</b>   |

### **DNEVNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA**

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Neposredni rad s djecom | 5,5 |
| Ostali poslovi          | 2   |
| Dnevni odmor            | 0,5 |

Sukladno čl. 32 DPS-a odgojitelji su obavezni u neposrednom radu s djecom provesti 27,5 radnih sati tjedno, a sve ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA, SIGURNOST I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Cilj je djelovati za stvaranje što kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, te optimalnih i sigurnih uvjeta za život, kontinuirano učenje i razvoj djece i odraslih.

Plan održavanja:

1. Održavanje prostora ustanove
2. Praćenje, procjenjivanje i poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada (oprema, didaktika, funkcionalnost i uređenje prostora)
3. Održavanje opreme (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem osiguravanja sigurnosti i funkcionalnosti u radu
4. Nabava opreme i sitnog inventara, prema financijskim mogućnostima i potrebama
5. Nabava likovnog i drugog materijala za stvaranje djece
6. Nabava dekorativnog materijala i materijala za uređenje
7. Redovna nabava potrošnog uredskog materijala prema potrebama odgojitelja
8. Opskrba knjigama i obrascima za unos pedagoške i zdravstvene dokumentacije
9. Uređenje garderobe
10. Izgradnja nadstrešnice iznad dječjeg igrališta

Kontinuirano će se raditi na unapređenju materijalnih i prostornih uvjeta rada što će povratno djelovati na povećanje razine sigurnosti prostora vrtića i djece u njemu. Potrebno je:

1. Otkloniti ometajuće faktore sigurnosti (razvoj svijesti o primjerenom kretanju i ponašanju unutar prostora vrtića- posebno školska djeca, popravci namještaja i opreme, poticati odgovornost ostalih djelatnika i roditelja za sigurnost djece u vrtiću)
2. Promišljati o odgojnim postupcima i sadržajima u radu s djecom, koji osnažuju djetetove potencijale za samozaštitu.
3. Poticanje odgovornosti svakog djelatnika (ali i roditelja) za očuvanje prostora vrtića, sredstava i opreme. Znanje djelatnika gdje se nalaze sredstva za prvu pomoć i gađenje vatre te s planom evakuacije.
4. Ciljano i promišljeno korištenje i uređenje prostora kako bi se ostvarili dječji potencijali

### **2.1. Sigurnost**

Odgojitelji moraju poznavati i poštivati sve sigurnosne mjere u ustanovi. U slučaju izvanrednih situacija odgojitelji djeluju u skladu s postojećim protokolima ustanove za krizne situacije i sigurnost u ustanovi. Kako bi kod djece radili na razvoju sigurnosti u ustanovi, i na vlastitoj sposobnosti za samozaštitu potrebno je provoditi aktivnosti koje potiču:

- Razvoj pozitivne slike o sebi
- Razvoj emocionalne inteligencije
- Razvoj socijalne kompetencije
- Osnaživanje djeteta za samoobranu
- Socijalne igre za jačanje djetetovog samopouzdanja, sposobnosti samokontrole i snalaženja u nepredviđenoj situaciji s ciljem prevencije panike i straha
- Jačati kod djeteta povjerenje u roditelje
- Razvijanje povjerenja prema odraslima u vrtiću koji se o njima brinu
- Razvijanje spoznaja o opasnostima unutar vrtića
- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću npr.: Što učiniti kad mi prijatelj predloži da sami odemo iz vrtića i sl

## **2.2. Zdravstvena zaštita**

- Kontinuirano provoditi zakonom propisane mjere
- Analiza uzoraka hrane
- Zdravstveni pregledi djelatnika jednom godišnje
- Kontrolirati procijepljenost djece i upućivati roditelje na obvezu cijepljenja
- Provoditi aktivnosti s djecom u cilju stjecanja znanja i vještina važnih za očuvanje zdravlja stjecanje pravilnih higijenskih navika
- Nadzirati djecu u sanitarnom čvoru i upućivati na pravilne postupke osobne higijene
- Nadzirati djecu u svim situacijama u cilju prevencije ozljeda
- Provoditi zdravstvenu edukaciju djelatnika i roditelja

Prilikom upisa djeteta otvara se zdravstveni karton koji sadržava potvrdu pedijatra o zdravstvenom stanju djeteta (Potvrda da dijete može biti primljeno u vrtić) s povijesti cijepljenja te ostalu relevantnu liječničku dokumentaciju ako ista postoji u odnosu na pojedino dijete. Nakon

preboljene bolesti preuzeti od roditelja potvrdu pedijatra da dijete može u kolektiv i uložiti u zdravstveni karton djeteta.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Kada govorimo o njezi i skrbi za rast i razvoj djece dva su osnovna cilja. Prvi je zadovoljavanje osnovnih potreba djece, a drugi očuvanje i unapređivanje zdravlja i sigurnosti djece.

#### **CILJ: ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH POTREBA DJECE**

##### **Zadaće u odnosu na dijete**

- Poticanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u osnovnim životnim situacijama njege, prehrane i odmora
- Stvaranje dobre psihosocijalne klime u ustanovi
- Korištenje svakodnevnih životnih procesa za cjeloviti razvoj i učenje djeteta

##### **Zadaće u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike**

- Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za cjeloviti razvoj
- Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih
- potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba
- Promišljanje metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece
- Aktivno uključivanje ostalih djelatnika i edukacije radi unapređivanja odgojno obrazovnog procesa

##### **Zadaće u odnosu na roditelje**

- Suradnje s roditeljima kako bi identificirali posebne potrebe, specifičnosti i navike djeteta

##### **Strategija djelovanja**

- Identifikacija individualnih potreba i specifičnosti djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njege, prehrane i odmora
- Dogovori s odgojiteljima i ostalim djelatnicima radi unapređivanja procesa
- Praćenje i procjenjivanje metoda kojima zadovoljavamo potrebe djeteta

##### **Vrijeme**

- Tijekom cijele pedagoške godine

Nositelj

- Ravnatelj, pedagog, odgojitelji

Načini praćenja i evaluacije

- Inicijalni i ciljani upitnici za roditelje
- Individualna zapažanja i bilješke o djeci
- Analiza pedagoške dokumentacije
- Individualni razgovori s roditeljima
- Razgovori s djetetom

Indikatori postignuća

Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta

Suradnički rad ravnatelja, stručnog tima i odgojitelja

Inkluzija svih djelatnika u odgojno-obrazovnom procesu

Provjera sistema vrednovanja i samovrednovanja na razini cijele institucije

**CILJ; OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I SIGURNOSTI DJECE.**

Zadaće za ostvarivanje cilja u odnosu na dijete

- Pravovremeno uočavanje i procjena zdravstvenog statusa djeteta
- **Razvijanje** i stjecanju navika zdravog načina života kod djece, (higijena, prehrana, odmor i aktivnost)
- Praćenje pobola, cijepljenja epidemioloških indikacija
- Osiguravanje odgovarajuće prehrane
- Boravak djece na svježem zraku i u tjelesnoj aktivnosti
- Analiza i procjena psihofizičkog razvoja provođenjem antropoloških mjerenja, na početku i kraju pedagoške godine
- Osiguravanje odgovarajućih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta

- Reagiranje i pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda prema protokolu

#### Zadaće u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike

- Osiguravanje optimalnih uvjeta za rast, razvoj, očuvanje zdravlja i sigurnosti djece
- Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika o prevenciji i očuvanju zdravlje i sigurnosti djece
- Upoznavanje s protokolima djelovanja u različitim urgentnim situacijama i djelovanje u opasnim situacijama
- Pojačana briga i nadzor kada su u pitanju sigurnost i zdravlje

#### Zadaće u odnosu na roditelje

- Prikupljanje podataka radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i stupnja razvoja djeteta
- Edukacija roditelja o vrtićkim bolestima, pravilima donošenja liječničke potvrde, proslave rođendana putem roditeljskih sastanaka, pisanih i usmenih edukativnih smjernica
- Edukacija i pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- Edukacija o pripremi djece za vrtić za novoprimljenu djece

#### Strategije djelovanja

- Preventivni postupci za prevenciju bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća
- Mjere za sprečavanje pobola i epidemije, sanitarno-higijenske i sigurnosne mjere
- Edukacija svih sudionika o razvoju djeteta
- Provođenje higijenskog minimuma i redovitih sigurnosnih provjera
- Rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja

#### Načini praćenja i evaluacija

- Analiza procijepljenosti, pobola i povreda
- Analiza antropoloških mjerenja
- Analiza pedagoške dokumentacije i završnog izvještaja
- Dokumentacija odgojitelja o radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja

Vrijeme

- Kontinuirano tijekom godine

Nositelj

- Odgojitelji

Indikatori postignuća

- Smanjenje pobola i ozljede djece
- Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja

### **3.1. Programske zadaće za očuvanje zdravlja, njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece**

| <b>Zadaća</b>                                      | <b>Sadržaj</b>                                         | <b>Nosioci</b>             | <b>Vrijeme provedbe</b>                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| Osiguravanje osnovnih sanitarno-higijenskih uvjeta | Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima djeca borave | Spremačica                 | Svakodnevno                            |
|                                                    | Briga o kvaliteti, ispravnosti i higijeni igračaka     | Odgojiteljice i spremačica | Svaki mjesec i po potrebi              |
|                                                    | Mijenjanje i higijena posteljine                       | Spremačica                 | Minimalno jednom mjesečno i po potrebi |
|                                                    | Organiziranje sanitarnih pregled djelatnika            | Tajnik                     | Jednom godišnje                        |
|                                                    | Osigurati mikroklimatske uvjete u kojima djeca borave  | Svi djelatnici             | Svakodnevno                            |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>Održavanje čistoće kuhinje i prostorima za čuvanje namjernica</p> <p>Provjera kvalitete provođenja HACCAP sustava</p> <p>Suradnja sa sanitarnom inspekcijom, MZ –a i ZZJZ;</p>                                                                                                                              | <p>Kuharica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica</p>                                                                                                  | <p>Svakodnevno</p> <p>2 puta godišnje i po potrebi</p> <p>2 puta godišnje i po potrebi</p>     |
| Njega higijena i zdravstvena zaštita djece | <p>Prikupljanje liječničkih potvrda i uvid u zdravlje djece</p> <p>Praćenje i analiza pobola u grupi</p> <p>Pružanje pomoći pri ozljedama djece i osoblja</p> <p>Upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemima djece (alergije i sl.)</p> <p>Osiguravanje preventivnih mjera u slučaju epidemije</p> | <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice, osoba zadužena za prvu pomoć, ostali djelatnici</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Ravnateljica</p> | <p>Rujan 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> |

|                                       |                                                                                                                                   |                          |                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
|                                       | Utvrđivanje individualnih potreba djeteta za snom, hranom i igrom                                                                 | Odgojiteljice            | Tijekom godine |
|                                       | Razvijati osobnu odgovornost u odnosu na očuvanje zdravlja, odgovorno ponašanje u odnosu prema opasnim situacijama ili predmetima | Odgojiteljice            | Tijekom godine |
|                                       | Uočiti i upozoriti na djecu s odstupanjima u razvoju                                                                              | Odgojiteljice            | Tijekom godine |
|                                       | Pratiti djecu kod koje su uočena odstupanja u razvoju                                                                             | Odgojiteljice            | Tijekom godine |
| Prehrana i njezin utjecaj na zdravlje | Prilagodba jelovnika potrebama djece                                                                                              | Odgojiteljice i kuharica | Tijekom godine |
|                                       | Pridržavanje prehrambenih normativa                                                                                               | Kuharica                 | Tijekom godine |
|                                       | Osiguravanje vode i voćnog obroka                                                                                                 | Odgojiteljice i kuharica | Svakodnevno    |
|                                       | Razvoj pozitivnog stava i svijesti o važnosti hrane i jedenja                                                                     | Odgojiteljice            | Tijekom godine |

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), Konvenciji o pravima djeteta (2001.), Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.) i Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.). Također u radu se vodimo primjerima dobre prakse koje susrećemo u svom profesionalnom razvoju i koji su dokumentirani u stručnoj literaturi, ali i specifičnostima naše ustanove i životne sredine.

Cilj nam je razvijati kvalitetu odgojno obrazovnog rada, rasta i razvoja djece u ustanovi. Uz osiguravanje optimalnih prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta rada i življenja u ustanovi. Poticati cjelokupni razvoj svakog djeteta teljenjem njegova individualnog profila kroz situacijsko i iskustveno učenje, igru i eksperimentiranja samostalno i s vršnjacima u poticajnom okružju koje je fleksibilno i podložno promjenama ovisno o interesima i razvojnim potrebama djece.

### 4.1. Zadaće odgojno obrazovnog procesa

#### 4.1.1. Kvalitativno unapređenje prostorno-materijalnog okružja

CILJ: Unapređenjem prostorno – materijalnih uvjeta za ostvarivanje svih potencijala djeteta i njegov cjelokupan rast i razvoj, odgoj i obrazovanje

ZADAĆE:

- Stvaranje novih i obogaćivanje starih centara aktivnosti prateći dječje interese i u suradnji s njima
- Povećanje prostora koji se koristi za odgojno-obrazovni rad radi kako bi se omogućilo više mogućnosti za samostalnu i sigurnu, raznovrsnu igru i učenje
- Poticati projektno učenje te osmišljavanje odgojno obrazovnih aktivnostima prema interesima i u suradnji s djecom
- Planiranje, praćenje, dokumentiranje, procjenjivanje i vrednovanje procesa

| STRATEGIJE DJELOVANJA                                                              | VREMENIK                         | NOSITELJI   |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Početna organizacija i opremanje prostora uz procjenu trenutnog stanja             | Kolovoz 2026.-<br>Listopad 2026. | Odgojitelji |
| Osmišljavanje i izrada poticaja te njihovo smještanje u prostor, uređenje prostora | Kontinuirano                     | Odgojitelji |
| Refleksija na učinjene promjene u prostoru i reakcija na iste                      | Kontinuirano                     | Odgojitelje |
| Stručno usavršavanje odgojitelja izvan vrtića prema mogućnostima                   | Tijekom godine                   | Odgojitelji |

|                                                                        |              |             |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Procjena i refleksija na učinjene promjene te daljnji tijek djelovanja | Srpanj 2027. | Odgojitelji |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|

#### INDIKATORI VREDNOVANJA:

- proširen i obogaćen prostorno materijalni kontekst za učenje djece
- poboljšanje procesa planiranja, praćenja i procjenjivanja konteksta razvoja i dokumentiranja

#### 4.1.2. Razgovori s roditeljima novoupisane djece radi prikupljanja informacija o djeci

CILJ: Upoznavanje razvojnih i odgojno - obrazovnih potreba djeteta prije dolaska u odgojno obrazovnu skupinu

##### ZADAĆE:

- Procjenjivanje psihofizičkog statusa djeteta
- Informiranje o odgojno - obrazovnim potrebama i zdravlju djeteta
- Jačanje roditeljskih kompetencija roditelja pri uključivanju djeteta u odgojno – obrazovnu ustanovu

| STRATEGIJE DJELOVANJA                        | VREMENIK                                  | NOSITELJI                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Inicijalni razgovor s roditeljima uz dijete  | Srpanj 2026.                              | Odgojitelji, ravnatelj, pedagog |
| Prikupljanje potrebnih informacija o djetetu | Lipanj 2026., Srpanj 2026.<br>Rujan 2026. | Odgojitelji, pedagog            |
| Informativni materijali za roditelje         | Srpanj 2026. Rujan 2026.                  | Odgojitelji                     |

#### INDIKATORI VREDNOVANJA:

- Prilagodba

#### 4.1.3. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece

CILJ: Stvaranje uvjeta za što lakšu prilagodbe djece

##### ZADAĆE:

- Informiranje i savjetovanje te potpora roditeljima u procesu odvajanja
- Razvijanje osjećaja sigurnosti, pozitivne atmosfere i privrženosti
- Poticanje slobode u izražavanju svojih potreba, osjećaja i misli
- Poticanje na istraživanje prostora i komunikaciju s drugom djecom

| STRATEGIJE DJELOVANJA                                                                       | VREMENIK                    | NOSITELJI            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Definiranje tijeka prilagodbe                                                               | Srpanj i Kolovoz 2026.      | Odgojitelji, pedagog |
| Priprema SDB i ostalih prostora vrtića                                                      | Kolovoz 2026.               | Odgojitelji          |
| Informativni roditeljski sastanak                                                           | Kolovoz 2026.               | Odgojitelji          |
| Oba odgojitelja u skupini tijekom cijelog dana                                              | Prva 2 tjedna u rujnu       | Odgojitelji          |
| Praćenje prilagodbe (bilješke, zapažanja o djeci, foto i video dokumentacija, dnevnik rada) | Rujan 2026. i prema potrebi | Odgojitelji          |

#### INDIKATORI VREDNOVANJA:

- Uvid u odgojno-obrazovnu dokumentaciju u periodu prilagodbe
- Povratne informacije od roditelja

#### 4.1.4. Praćenje razvoja djece

CILJ: Praćenje razvoja vještina, sposobnosti i kompetencija djece te procjenjivanje razvoja kroz razvojna područja.

#### ZADAĆE:

- Poznavanje razvojnih miljkaza, ali i razvojnog stupnja pojedinog djeteta
- Promatranje djeteta u raznim situacijama u ustanovi
- Potpora razvoju s obzirom na djetetove individualni profil, potrebe i mogućnosti te stil učenja
- Razmjena informacija između odgojitelja međusobno i roditelja

| STRATEGIJE DJELOVANJA                                                                                                         | VREMENIK       | NOSITELJI                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Praćenje, zapisivanje interpretacija zapažanja o djeci u odnosu na razvojna područja (pedagoška dokumentacija, radovi djece,) | Tijekom godine | Odgojitelji                       |
| Stvaranje foto i video dokumentacije u svrhu praćenja razvojnog napretka djeteta, bilješke odgojitelja                        | Tijekom godine | Odgojitelji                       |
| Individualni razgovori s roditeljima                                                                                          | Tijekom godine | Odgojitelji, pedagog (po potrebi) |

#### INDIKATORI VREDNOVANJA:

- Procjena dječjeg razvoja standardiziranim testiranjima i miljkazima
- Odgojiteljeva procjena i interpretacija razvoja djeteta

#### 4.1.5. Priprema za školu u redovitom programu

Ove godine u redovni program uključeno je 5 školskih obveznika u 2026./2027. godini (jedno dijete odgoda).

CILJ: sveobuhvatna (tjelesna, psihomotorna, socio-emocionalna i intelektualna) priprema za polazak u osnovnu školu.

ZADAĆE:

- Poticanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina
- Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina
- Pozitivna slika o sebi i emocionalna stabilnost te poticanje samostalnosti
- Informiranje roditelja
- Stvaranje pozitivnih predodžbi o školi i radnih navika

| STRATEGIJE<br>DJELOVANJA              | VREMENIK                            | NOSITELJI                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Odabir radnih listića                 | Rujan 2026.                         | Odgojitelji                     |
| Rad s predškolicima u skupini         | Tijekom godine                      | Odgojitelji                     |
| Rad na radnim listićima               | Od listopada 2026. do svibnja 2027. | Odgojitelji                     |
| Dodatni materijali za rad             | Po potrebi                          | Odgojitelji                     |
| Informiranje i suradnja s roditeljima | Tijekom godine                      | Odgojitelji, pedagog po potrebi |
| Pomoć odgojiteljima u radu            | Po potrebi                          | Pedagog                         |

INDIKATORI VREDNOVANJA:

- Testiranje djece za polazak u školu (ožujak-travanj 2027.)

#### 4.2. Obilježavanje važnih datuma, posjeti, izleti, predstave, svečanosti

Kako bi se obogatio odgojno – obrazovni proces i djelovalo na društvenom razvoju i povezivanju sa zajednicom kao jednom od zahtjeva odgoja i obrazovanja organiziraju se tijekom godine različiti izleti, posjete, predstave, priredbe i svečanosti te se obilježavaju važni društveni datumi.

Svi gore navedeno organizirat će se prema mogućnostima ustanove roditelja te interesima djece. Planiraju se minimalno dvije predstave te jedan jednodnevni izlet. Svake godine organizirane su svečanosti za Dane kruha i božićne blagdane te ovisno o društvenoj okolini moguća je organizacija i drugih svečanosti i priredba. Tijekom godine će se u skupini obilježavati različiti

važni datumi.

| VAŽNI DATUMI TIJEKOM GODINU |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN                       | <p>10.09. Hrvatski olimpijski dan</p> <p>16.09. Dan zaštite ozona</p> <p>23.09. Prvi dan jeseni</p> <p>26.09. Dan čistih planina</p> <p>29.09. Dan hrvatske policije</p> <p>Prvi vikend u mjesecu Ogulinski festival bajke</p>                                                                                                                       |
| LISTOPAD                    | <p>4.-10.10. Dječji tjedan</p> <p>11. 10. Međunarodni dan djevojčica</p> <p>15.10. Dan pješačenja; Dan bijelog štapa</p> <p>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>16.10. Svjetski dan hrane</p> <p>18.10. Dan kravate</p> <p>20.10. Svjetski dan jabuka; Dan kuhara</p> <p>31.10. Međunarodni dan štednje</p>                                    |
| STUDENI                     | <p>1.11. Blagdan svih svetih</p> <p>11.11. Dan hrvatskih knjižnica</p> <p>15. 11. - 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>16.11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p> <p>20. 11. Međunarodni dan dječjih prava</p> <p>25. 11. Rođendan vrtića</p> |
| PROSINAC                    | <p>3. 12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom</p> <p>6.12. Sveti Nikola</p> <p>13.12. Sveta Lucija; Dan PŠ Tounj</p> <p>21.12. Prvi dan zime</p> <p>24.12. Badnjak</p> <p>25.12. Božić</p> <p>26.12. Sv. Stjepan</p> <p>31.12. Stara godina</p>                                                                                                    |
| SIJEČANJ                    | <p>1.1. Nova godina</p> <p>6.1. Sveta tri kralja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 10.1. Svjetski dan smijeha<br>21.1. Međunarodni dan zagrljaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VELJAČA | 9. 2. Fašnik (maškare 10 - 40 dana prije)<br>14.2. Valentinovo<br>22.2. Svjetski dan ekologije;<br>Zadnja srijeda u mjesecu- Dan ružičastih majica                                                                                                                                                                                                                  |
| OŽUJAK  | 8.3. Međunarodni dan žena<br>9.3. Dan očeva (Sv. Josip)<br>20.3. Svjetski dan oralne higijene; Svjetski dan pripovijedanja; Međunarodni dan sreće; Svjetski dan kazališta za djecu i mlade<br>21.3. Svjetski dan zaštite šuma<br>21.3. Prvi dan proljeća<br>21.3. Svjetski dan sindroma Down<br>22.3. Svjetski dan vode<br>28.3. Uskrs<br>29.3. Uskrsni ponedjeljak |
| TRAVANJ | 1.4. Međunarodni dan šale<br>2.4. Međunarodni dan dječje knjige; Svjetski dan svjesnosti o autizmu<br>Tjedan zdravlja u vrtiću<br>7.4. Svjetski dan zdravlja<br>11.4 Međunarodni dan društvenih igara<br>22.4. Dan planeta Zemlje; Dan hrvatske knjige<br>29.4. Svjetski dan plesa                                                                                  |
| SVIBANJ | 1.5. Praznik rada<br>3.5. Svjetski dan Sunca<br>4.5. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca<br>Druga nedjelja u mjesecu- Majčin dan<br>15.5. Međunarodni dan obitelji<br>27.5. Tijelovo<br>30.5. Dan državnosti                                                                                                                                                             |
| LIPANJ  | 1.6. Svjetski dan mlijeka<br>5.6. Dan zaštite okoliša<br>Prvi vikend u mjesecu Ogulinski festival bajke<br>21.6. Prvi dan ljeta                                                                                                                                                                                                                                     |

|         |                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 21.6. Svjetski dan glazbe<br>22.6. Dan antifašističke borbe                                                                               |
| SRPANJ  | 7.7. Svjetski dan čokolade<br>30.7. Međunarodni dan prijateljstva                                                                         |
| KOLOVOZ | 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti<br>13.8. Međunarodni dan ljevorukih osoba<br>15.8. Velika Gospa<br>19.8. Svjetski dan humanosti |

#### 4.3. Planirane aktivnosti u 2026./2027.

Pedagoška godina započet će s upoznavanjem i podsjećanjem na pravila, odgovornosti i rutine u vrtiću, Pored redovnih aktivnosti koje nalaže ritam dana, društvene sredine i promjena u prirodi, planira se provedba aktivnosti povezanih temama škola i naša knjižnica. Provedba sklopova aktivnosti ovisit će o dječjim interesima i dinamici rada, kao i čimbenicima okružja.

U skladu s razvojnim kurikulumom odgojitelji će i dalje nastojali raditi na podizanju sveukupne kvalitete odgoja i obrazovanja u vrtiću, oplemenjivanjem i obogaćivanjem materijalnih uvjeta (formiranje centara aktivnosti, upotreba pedagoški neoblikovanog materijala), sadržajno bogateći dječju igru i aktivnosti kroz prethodno promišljeno organizirane i doživljene životne situacije (posjete, šetnje, izleti, priredbe, i sl.) i u skladu s događajima u društvenoj sredini.

|                    |                                                                                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA               | INSTRUMENTI                                                                                                                      |
| ODGOJNA SKUPINA    | Spužvice; vrtićka mješovita                                                                                                      |
| BROJ DJECE         | 20 (3 – 7 godina)                                                                                                                |
| CILJ               | Upoznavanje s instrumentima i poticanje glazbenog razvoja                                                                        |
| ZADACI             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oformiti centar aktivnosti u SDB</li> <li>• Planirane aktivnosti muziciranja</li> </ul> |
| VRIJEME PROVOĐENJA | Siječanj-veljača                                                                                                                 |

|                 |                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA            | Vježbanje                                                                                                                                                                |
| ODGOJNA SKUPINA | Spužvice; vrtićka mješovita                                                                                                                                              |
| BROJ DJECE      | 20 (3 – 7 godina)                                                                                                                                                        |
| CILJ            | Poticati i razvijati naviku vježbanja, fizičke aktivnosti i pozitivnog stava prema istom                                                                                 |
| ZADACI          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stvarati okolinu koja će poticati fizičku aktivnost</li> <li>• Redovita provedba aktivnosti strukturiranog vježbanja</li> </ul> |

|                       |                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje znanja o pravilnom vježbanju, što postizemo vježbom</li> </ul> |
| VRIJEME<br>PROVOĐENJA | Tijekom cijele godine.                                                                                            |

Nastavljamo ove godine s redovitim aktivnostima čitanja („Petak je dan za knjigu“, poteklo iz aktivnosti Naša knjižnica) kao i daljnjim razvojem našeg povrtnjaka. Ustanova će sudjelovati u projektu Sigurnije škole i vrtići Hrvatskog Crvenog križa.

Ostali sklopovi aktivnosti i projekti bit će isključivo motivirani interesima djece i okolinskih čimbenika te je njihova vremenska provedba fleksibilna.

#### **4.4. Pedagoška dokumentacija**

Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001). određeno je da se u vrtiću vodi sjedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Imenik djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Program stručnog usavršavanja
- Zdravstveni karton djeteta
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

### 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Cilj stručnog usavršavanja je podizanje razine znanja i kompetencija odgojitelja te razvijanje vještina refleksije i samorefleksije. Što bi posljedično trebalo dovesti do unapređenja odgojno obrazovnog rada u ustanovi. Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) odgojno obrazovni djelatnici dužni su se stručno usavršavati. Program stručnog usavršavanja piše odgajatelj uz odobrenje ravnatelja.

#### 1. Obavezne teme stručnog usavršavanja

|                |                                                    |                         |            |    |
|----------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|----|
| RUJAN<br>2026. | Godišnji plan i program ustanove za<br>2026./2027. | Odgajatelji;<br>pedagog | ravnatelj; | 6h |
|----------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|----|

- Radni dogovori

|                             |                                                                                                            |                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| RUJAN                       | Proces adaptacije                                                                                          | Odgojitelji; pedagog                             |
| TIJEKOM<br>CIJELE<br>GODINE | Zajedničko dokumentiranje<br>reflektiranje na odgojno<br>obrazovni rad i planiranje<br>daljnjeg djelovanja | Odgojitelji                                      |
| SVIBANJ 2027.               | Uvođenje e-upisa                                                                                           | Odgojitelji, administrativno<br>osoblje, pedagog |

#### 2. Područja posebnog stručnog interesa

- Stručnim usavršavanja izvan ustanove i (Seminari skupovi u organizaciji AZOO-a, MZO-a, drugih vrtića i sl.)
- Teme prema interesu pojedinog odgojitelja
  - Odgojitelji će pratiti ponudu stručnih usavršavanja izvan ustanovite te planirati i dokumentirati svoje usavršavanje.
- On-line radionice, Webinar i usavršavanja

|             |                                                                   |     |                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|
| JESEN 2026. | EDUKACIJA:<br>Jezično govorni<br>razvoj djece<br>predškolske dobi | 10h | Odgojiteljice<br>Nikolina Pribanić |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|

### 3. Proučavanje stručne literature

Odgojitelji će kontinuirano raditi na proučavanju stručne literature prema programu te u skladu s mogućnostima nabave istih.

|                                 |                                                          |     |                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|
| VELJAČA 2027. -<br>OŽUJAK 2027. | Medina, J. (2021.)<br>Pravila mozga za<br>razvoj djeteta | 20h | Odgojiteljice<br>Nikolina Pribanić |
| SVIBANJ 2027.-<br>LIPANJ 2027.  | Tankersley, D. i dr.<br>(2012.)                          |     | Odgojiteljice<br>Nikolina Pribanić |
|                                 | 1. Teorija u<br>praksi                                   | 10h |                                    |
|                                 | 2. Koraci<br>prema<br>kvalitetnoj<br>praksi              | 10h |                                    |

#### 4. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj je razviti partnerski odnos između roditelja i vrtića u svrhu ostvarivanja kvalitetnog rada s djecom, osiguravanja njihove dobrobiti i cjelovitog razvoja. Također se želi pružiti potpora obitelji u odgoju i obrazovanju. Roditeljima će se omogućiti uvid u ono što se radi u vrtiću te u ponašanja, rad i napredak njihova djeteta.

Oblici suradnje i komunikacije:

- Svakodnevne kratke konzultacije s roditeljima
- Roditeljski sastanci (informativni, tematski, problemski)
- Individualni roditeljski sastanci
- Uključivanje roditelja u vrtićke manifestacije, radionice i sl.
- Objavljivanje foto i video dokumentacije na Google disku ustanove
- Sudjelovanje roditelja u radu grupe (izravno i neizravno)

ZADAĆE:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja i na njih odgovoriti
- Otvorena, jasna, dvosmjerna, podražavajuća komunikacija
- Informirati roditelje o radu skupine/vrtića i suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
- Razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima
- Jačati roditeljske kompetencije, osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu
- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom radu (donošenje materijala i igrački, sudjelovanje u grupi...)

INDIKATORI VREDNOVANJA:

- Povratna informacija od roditelja
- Dokumentacija odgojitelja

Vrtić će ove pedagoške godine sudjelovati u projektu podrške roditeljstvu Centra za edukaciju i savjetovanje Sunce. Opći cilj projekta je doprinijeti poticajnom okruženju za obitelji s djecom kroz unaprjeđenje dostupnih i kvalitetnih izvaninstitucionalnih usluga aktivne podrške roditeljstvu u lokalnim zajednicama. Projektom se osiguravaju edukacije i savjetovanja za roditelje s temama

fizičkog i mentalnog zdravlja djece.

## 5. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima je poboljšanje kvalitete odgojno obrazovnog rada te unapređenje ustanove u cijelosti.

### ZADAĆE

- Obogatiti život i odgojno obrazovnog rada u vrtiću
- Različitim doživljajima i susretima van ustanove pozitivno djelovati na dječji razvoj
- Rješavanje različitih problematika
- Usavršavanje stručnjaka i razmjena iskustva

Vanjski čimbenici:

- Područna škola „Lucije Capan“ Tounj
- Općina Tounj
- Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji - služba za društvene djelatnosti
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Zavod za javno zdravstvo
- Drugi pružatelji odgojno - obrazovnih usluga u našoj okolini
- Društvene i turističko - obrazovne institucije
- Dječja kazališta i pružatelji usluga dječjih predstava
- Specijalizirane trgovine (Škrinjica, IDA didacta, Astreja...)
- Nakladnici (Alfa, Cvrčak naklada...)

## 6. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se procijenila kvaliteta programa potrebno ga je kontinuirano planirati, promišljati, analizirati i vrednovati kako na razini ustanove tako i na razini rada pojedinca. Cilj je podizanje i održavanje kvalitete rada ustanove. Ustanova se vrednuje vanjskim i unutarnjim mehanizmima procjene

Vanjski sustav vrednovanja vrše:

- NCVVO
- MZOS
- AZOO

Unutarnji sustav vrednovanja

- Samoprocjene rada i zajedničkih refleksija
- Sustavno stvaranje foto i video materijala
- Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
- Pedagoška dokumentacija
- Dokumentacija skupine
- Suglasnosti roditelja,
- Evidencija stručnog usavršavanja radnika
- Evidencija antropološkog mjerenja
- Individualni zdravstveni karton djeteta
- Evidencija pobola djece
- Sanitarne knjižice
- Suradnja odgojitelja i tehničkog osoblja
- Povratna informacija roditelja

Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa i zaposlenici ustanove kontinuirano će raditi na poboljšanju kvalitete rada u svrhu osiguravanja maksimalne dobrobiti za djecu.

KLASA: 601-01/26-01/26

URBROJ: 2133-28-26-1

Predsjednica Školskog odbora:

Ankica Cazin, dipl. uč.



Ravnateljica:

Andelina Božičević, prof.

