

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva:</b>	4/2025
---------------------	--------

<b>1.</b>	<b>Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	<b>Osnovna škola „Josipdol“</b>				
	Adresa:	<b>Karlovačka 17, 47303 Josipdol</b>				
	Mjesto:	<b>Josipdol</b>				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<a href="mailto:ured@os-josipdol.skole.hr">ured@os-josipdol.skole.hr</a>				
<b>2.</b>	<b>Korisnici usluge su učenici</b>	<b>3. i 4.</b>	<b>razreda</b>			
<b>3.</b>	<b>Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi	3	dana	2	noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4.</b>	<b>Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	<b>Dalmacija- Seget Donji</b>				
	b) Država/e u inozemstvu					
<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>	<b>25.</b>	<b>05.</b>	<b>06.</b>	<b>06.</b>	<b>2025.</b>
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6.</b>	<b>Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	<b>57 učenika</b>			s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
	b) Predviđeni broj učitelja	<b>4 ili 5 učitelja</b>				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>1 gratis ponuda</b>				
<b>7.</b>	<b>Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	<b>Josipdol</b>				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>NP Krka, Split, Trogir-izlet brodom, Šibenik</b>				
<b>8.</b>	<b>Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>x</b>				
	b) Vlak					
	c) Brod	<b>x</b>				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
<b>9.</b>	<b>Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće	<b>X</b>				
	▪ bliže centru grada					
	▪ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
	▪ nije bitna udaljenost od grada					
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona					
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<b>X-dodatni večernji putni obrok pri povratku kući zadnji dan</b>				
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama,	Apartmansko naselje Seget Donji Animacijski tim i program				

	zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Medicinska skrb za učenike
<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	<b>NP Krka</b>
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	<i>NP Krka, Split, Šibenik, Trogir-sva navedena mjesta</i>
<b>11.</b>	<b>U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br.12):</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	<b>x</b>
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	<b>x</b>
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12.</b>	<b>Dostava ponuda:</b>	
	Rok dostave ponuda je:	<b>17.2.2025. godine do 23:59 sati</b>
	Razmatranje ponuda održat će se u školi dana:	<b>21.2.2025.      15.00 u sati</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjavanjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

*Napomena:*

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.