

Osnovna škola „Josipdol“
Karlovačka 17, 47303 Josipdol
Anđelina Božičević
047/581-112
ured@os-josipdol.skole.hr

Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE

„JOSIPDOL“

veljača, 2024.

SADRŽAJ

1. Uvod	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika	4
3. Načela Plana uključivanja dionika	5
4. Definicije i pojmovi	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika	7
a. Objava informacija	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika	7
c. Načini uključivanja	8
d. Komunikacija i protok podataka	9
e. Praćenje i izvještavanje	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM)	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)	11
d. Primitak pritužbi	11
7. Popis priloga:	12
PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE	13
PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA	14
PRILOG 3: TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA	18
PRILOG 5. Zahtjev za pritužbu	19

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole „Josipdol“ (Škola):

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisljeno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisljeno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na web stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici :

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Lokalna zajednica- Općina Josipdol
- Osnivač- Karlovačka Županija
- Vanjski suradnici (Dobrovoljno vatrogasno društvo Josipdol, Oštarije i Tounj, Nogometni klub Josipdol, Kulturno umjetničko društvo Tounj, Plesna škola CasaBlanka, Škola stranih jezika, Teniski klub Josipdol, Odbojkaški klub Ogulin, Pčelarsko društvo)
- Škole koje sudjeluju u CDŠ-u
- Škole koje ne sudjeluju u Eksperimentalnom programu CDŠ

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže, učiteljski skupovi, učiteljska vijeća, županijska stručna vijeća, roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, vijeća roditelja, vijeća učenika. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole: <http://os-josipdol.skole.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjuje, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa Škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu ured@os-josipdol.skole.hr i Karlovačka 17, 47303 Josipdol. Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://os-josipdol.skole.hr/> Ravnatelj škole i tajnik škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 13
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 14
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 18
4. Zahtjev za pritužbu – str. 19

PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE

Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“
Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
1. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanje povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka

Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji Eksperimentalnog programa	Radni dogovori i sastanci s ravnateljima iz CDŠ škola	Redoviti sastanci uživo i virtualno i suradnja s ravnateljicama OŠ Eugena Kvaternika Rakovica i OŠ Draganić i OŠ Krnjak. Suradnja kroz viber grupu svih ravnatelja u CDŠ-u	Broj održanih sastanaka i razgovora	Jednom tjedno telefonski razgovori Održani sastanci s OŠ Eugena Kvaternika 27.10.2023. sastanak s OŠ Krnjak 27.10.2023 i 15.4.2024. OŠ Draganić 27.10.2023. i 15.4.2024.	Ravnatelji škola u CDŠ u Karlovačkoj županiji
	Stručna pomoć i potpora školama uključenim u provedbu CDŠ-a	Održavanje stručnih skupova	Stručni skupovi 1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama;	Broj održanih stručnih skupova 4	2 puta po školskoj godini 1. 14. 9. 2023. 2. 8. 12. 2024. 3. 2. 2. 2024. 4. 6. 2. 2024.	MZOM i ravnatelji škola u eksperimentalnim programima Cjelodnevne škole

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
			<p>Izvanastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) – financiranje</p> <p>2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvanastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole</p> <p>3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva</p> <p>4. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole</p>			

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Provoditi radionice s ravnateljima iz CDSŠ škola uz podršku MZO	Radni posjet predstavnika Svjetske banke, MZOM-a, načelnika Općine Josipdol i zamjenice Županice Karlovačke Županije kroz Fokus grupe za nastavnike i Fokus grupe za roditelje.	Broj održanih sastanaka, posjeta i radionica	Jednom u školskoj godini 13.10.2023.	MZOM uz sudjelovanje ravnatelja
	Suradnja i razmjena iskustva sa školama i ravnateljima koje nisu dionici Eksperimentalnog programa	Prezentacija CDSŠ-a i predavanje na ŽSV Karlovačke županije	Predavanje na temu Iskustva CDSŠ škola – zaduženja učitelja i stručnih suradnika. Izazovi provedbe Eksperimentalnog programa: Osnovna škola kao cjelodnevna škola - iskustva iz 4 škole u Karlovačkoj Županiji 2.1. Organizacija rada u cjelodnevnoj školi, Marica Jurčić 2.2. Zaduživanje učitelja i stručnih	Broj održanih predavanja : 4	Jednom godišnje 30.11.2023.	Ravnatelji Osnovnih škola Karlovačke Županije

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
			suradnika , Anđelina Božičević 2.3. Rezultati provedene ankete među učenicima i učiteljima , Jelena Požega 2.4. Dva mjeseca provedbe CDŠ-a , samovrednovanje , Željka Stojković			
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima EP	Održavanje učiteljskih/ razrednih vijeća	Učiteljska vijeća. Teme: 1. Organizacija rada i provođenje A2, B1 i B2 programa; Izrada rasporeda rada djelatnika 31.8.2023. 2. Zaduženja djelatnika u CDŠ-u 5. 10. 2023. 3. Osvrt na fokus grupu s predstavnicima MZOM i Svjetske banke – 9. 11.2023.	Broj održanih učiteljskih/razrednih vijeća 5	5 puta po školskoj godini 31.8.2023. 5.10.2023. 9.11.2023. 3.4. 2024. 27.8.2024	

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
			<p>4. Prijedlozi djelatnika za unutarnje uređenje prostora za cjelodnevni boravak učenika, Male darovnice, SEP – 3.4.2024.</p> <p>5. Anketni upitnik za učitelje i učenike Provođenje EP – iskustva, dobre i loše strane, prijedlozi; - 27.8.2024.</p>			
	Osiguravanje protoka podataka i objave informacija o implementaciji EP	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	Objava materijala na mrežnim stranicama škole i školskoj facebook stranici	<p>Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka</p> <p>Broj objava na facebook stranici škole: 116</p> <p>Broj objava na web stranici škole: 34</p>	Tijekom školske godine	
Učitelji i ostalo školsko osoblje	Razmjena iskustava i promicanje uzajamnog učenja	Provođenje radnih sastanaka licem u lice s učiteljima i školskim osobljem		<p>Broj održanih radnih sastanaka licem u lice/sažetak radnog sastanka</p> <p>Broj učitelja i školskog osoblja koji</p>	<p>1/po školskoj godini po svakoj područnoj školi</p> <p>27.6.2024.</p>	Ravnatelji, stručni suradnici i učitelji

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
			<p>Radni sastanak učitelja uključenih u B1 aktivnost</p> <p>Provođenje A2 aktivnosti – po pismenostima</p>	<p>su sudjelovali u radnim sastancima: 35</p> <p>Broj radnih sastanaka:3 (po jedan u svakoj školi)</p> <p>· Predana izvješća o provedenim aktivnostima na kraju nastavne godine i utrošenim sredstvima .</p> <p>Planirane daljnje aktivnosti u B1.</p> <p>Razmjena iskustva 35 voditelja B1 aktivnosti.</p> <p>Sudjelovalo 42 učitelja</p>	<p>26.2.2024.</p>	

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
		Sudjelovanje na stručnim skupovima	<p>Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave</p> <p>Županijsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave</p> <p>Stručni skup u organizaciji MZOM-a za učitelje razredne i predmetne nastave</p> <p>Međužupanijski stručni skup online</p> <p>Webinar (predavanje i radionica) na temu A2 programa</p>	<p>Sudjelovalo 10 učitelja RN</p> <p>Sudjelovalo 46 učitelja PN i 2 stručna suradnika</p> <p>Sudjelovalo je 5 učiteljica RN i 3 učitelja PN, 1 stručni suradnik</p> <p>sudjelovale su 4 učiteljice PN</p> <p>Sudjelovala su 3 stručna suradnika i ravnateljica</p>	<p>4.5.2024.</p> <p>26.8.2024./30.10.2023./3.7.2024./14.12.2023./5.7.2024./27.6.2024./23.11.2023./28.5.2024./25.6.2024./29.2.2024./28.2.2024.2.11.2023.</p> <p>5.4.2024./3. i 5. 7. 2024.</p> <p>13.12.2023./23.8.2024.</p> <p>19.4.2024.</p>	

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Pružanje podrške učiteljima	Predavanje za učitelje	<p>Online stručni skup za pedagoge</p> <p>Stručno praćenje i optimizacija aktivnosti Programa A2 unutar Cjelodnevnne škole"</p> <p>Nikolina Matovina Hajduk- Uspjehom do komunikacija</p>	Broj održanih predavanja-1	3.4.2024.	
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka i fokus grupa s djelatnicima	<p>Anketni upitnik za učitelje</p> <p>Provođenje EP – iskustva, dobre i loše strane, prijedlozi; - 27.8.2024.</p> <p>Radne grupe za A2 i B1 aktivnosti</p> <p>Fokus grupe s predstavnicima MZOM-a, učiteljima i</p>	<p>Broj anketa/online upitnika/sastanaka 1 anketa krajem Školske 2023./2024. godine</p> <p>Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama:</p> <p>Broj učitelja: 19</p> <p>Broj stručnih suradnika: 1</p>	<p>1 put po školskoj godini</p> <p>27.8.2024.</p> <p>13.10.2023.</p>	Ravnatelji, stručni suradnici i učitelji

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
		Održavanje učiteljskih/ razrednih vijeća	roditeljima OŠ Josipdol Učiteljska vijeća. Teme: 1. Organizacija rada i provođenje A2, B1 i B2 programa; Izrada rasporeda rada djelatnika 31.8.2023. 2. Zaduženja djelatnika u CDŠ-u 5. 10. 2023. 3. Osvrt na fokus grupu s predstavnicima MZOM i Svjetske banke – 9. 11.2023. 4. Prijedlozi djelatnika za unutarnje uređenje prostora za cjelodnevni boravak učenika, Male darovnice, SEP – 3.4.2024. 5. Anketni upitnik za učitelje i učenike	Broj roditelja: 16 Broj održanih učiteljskih/razrednih vijeća: 5	31.8.2023. 5.10.2023. 9.11.2023. 3.4.2024. 27.8.2024.	

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
			Provođenje EP – iskustva, dobre i loše strane, prijedlozi; - 27.8.2024.			
	Pružanje potpore učenicima u organiziranom i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena kroz odgojno-obrazovni program B1 aktivnosti	Aktivnosti B1 programa- izvannastavne aktivnosti	Održavano je 36 B1 aktivnost raspoređenih u 46 skupina	Broj održanih sati 1956	35 ili 70 sati godišnje po aktivnosti	Učitelji i stručni suradnici- voditelji B1 aktivnosti
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje roditeljskih sastanaka, vijeća roditelja i vijeća učenika, individualni sastanci s roditeljima Dan škole Josipdol-Matične i Područnih škola	Vijeće roditelja Vijeće učenika Roditeljski sastanci Individualni razgovori Dan škole Josipdol-prezentacija B1 aktivnosti kroz dramsku sekciju, zbor, vezilje, turnir u	Broj održanih vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka i razgovora 15. 3.2014.	- 3 vijeća roditelja -3/4 roditeljska sastanka u svakom razrednom odjelu -kontinuirano provođenje razgovora s roditeljima kroz školsku godinu -3 vijeća učenika 3/po školskoj godini Individualni razgovori prema	Ravnatelji, stručni suradnici i učitelji

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
			<p>nogometu, prodajnu izložbu radova zadruge, degustaciju proizvoda sa domaćinstva, plesnu skupinu</p> <p>Božićna priredba u Oštarijama- prezentacija kroz dramsku sekciju, zbor, glagoljaše, zadrugu, likovnu radionicu i igraonicu.</p> <p>Dan škole u Tounju-Sveta Lucija-prezentacija kroz dramsku sekciju, zbor, likovnu radionicu i igraonicu, plesnu skupinu, vezilje, keramičare.</p>	<p>16.12.2023.</p> <p>13.12.2023.</p>	<p>potrebama roditelja i učitelja</p>	

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Razmjena iskustava među učiteljima i učenicima škola u cdŠ	Suradnja s učiteljima i učenicima škola partnera	Sastanci	Broj održanih sastanaka	Četiri sastanka godišnje	Ravnatelji, stručni suradnici i učitelji
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija o provedbi EP kroz rad Radničkog vijeća	Informiranje o provedbi	Sastanci s predstavnicom sindikata u svojstvu radničkog vijeća vezano uz prava djelatnika- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	Broj održanih sastanaka- 6	29.1.2024. 28.2.2024., 20.3.2024. 8.4.2024. 9.5.2024 20.5.2024.	Predstavnik radničkog vijeća
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za izjašnjavanje učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Formiranje i sastanci vijeća učenika	Organizirano učeničko vijeće Broj održanih vijeća učenika -3	Organizacija učeničkog vijeća na početku školske godine- 28.9.2023. Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito- 18.12.2023. 29.5.2024.	Ravnatelji i stručni suradnici
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu,	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	- Radionica - Individualni razgovori - Anonimna anketa	Broj održanih radionica/intervjua/anketa-1 anketa	1 radionica/po školskoj godini	Ravnatelji, stručni suradnici i učitelji

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	potrebama i nedoumicama učenika			Rezultati radionica/intervjua/anketa	1 anonimna anketa na kraju svake školske godine- Održana anketa učenika na kraju školske 2023./2024. godine- sudjelovalo 309 učenika- Analiza ankete 27.8.2024. Redoviti individualni razgovori s učenicima prema potrebama	
	Razmjena iskustava među učiteljima i učenicima u CDŠ	Suradnja s učiteljima i učenicima škola partnera	Sastanci	Broj održanih sastanaka	Četiri sastanka godišnje	Ravnatelji, stručni suradnici učitelji i učenici
	Podrška učenicima kroz predavanja	Predavanje na temu „Vršnjačko nasilje”	Održano je predavanje udruge Korak iz Karlovca na temu „Vršnjačko nasilje” – podrška učenicima u prepoznavanju i osvješćivanju nasilja	Broj održanih predavanja-1	26.2.2024.	
	Zadovoljavanje potreba i interesa učenika	B1 aktivnosti – izvannastavne	B1 aktivnosti Tijekom nastavne godine održavalo se	Broj održanih sati Održano 1956 sati	35 ili 70 sati kroz nastavnu godinu	Učitelji-voditelji B1 aktivnosti, ravnatelj

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
		aktivnosti kao dio školskog kurikulumuma	36 B1 aktivnosti raspoređenih u 46 skupina			
	Zadovoljavanje potreba i interesa učenika	B2 aktivnosti – izvanškolske aktivnosti kao dio školskog kurikulumuma	B2 aktivnosti Tijekom školske godine održavalo se 10 B2 aktivnosti u 16 skupina	Broj održanih sati 2 sata po grupi	120 minuta po grupi jednom tjedno	Vanjski suradnici, ravnatelj
Vijeće roditelja / skrbnika	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	Vođenje fokus grupa s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja	- Fokus grupa - Fokus grupe sa roditeljima članovima vijeća roditelja - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata Održane su dvije fokus grupe: Sudjelovalo je 19 roditelja na prvoj Fokus grupi gdje smo detaljnije pojašnjavali strukturu i način rada škola u CDŠ I 12 roditelja na drugoj Fokus grupi gdje se raspravljalo o pozitivnim i negativnim stranama CDŠ-a.	2/po školskoj godini 1.10.2023. 14.5.2024.	Ravnatelji, stručni suradnici i roditelji, učitelji, predstavnici MZO

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa	Objava materijala na mrežnim stranicama škola/ppt na roditeljskim sastancima	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt Broj objava na facebook stranici škole: 116 Broj objava na web stranici škole: 34	Nakon svake aktivnosti /ppt	Ravnatelji, stručni suradnici, razrednici
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Dan škole	Poziv svim roditeljima/skrbnicima za posjetom školi i prezentacija rada Dan škole Josipdol Božična priredba u Oštarijama Dan PŠ Tounj			

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	15.3.2024. 16.12.2023. 13.12.2023.					
	Predavanje za roditelje	Vijeće roditelja	Predavanje na temu “Komunikacija” – ključ uspješnog roditeljstva	Broj predavanja: 1	14.5.2024.	Diana Dorma Duvnjak, mag.psych.
Lokalna zajednica	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije	Provesti konzultacije (prezentaciju projekta) sa stanovnicima susjednih zgrada na koje građevinski radovi mogu utjecati (npr. prašina, buka, poremećaji u prometu)	- Znakovi na gradilištu - Sastanci Zajednice (ovisno o veličini/učinku građevinskih aktivnosti)	Broj primljenih i razriješenih GRM-ova Broj održanih sastanaka	Prije početka građevinskih radova i kontinuirano kroz provedbu Projekta	Ravnatelj/ugovoreno građevinsko i/ili nadzorno tijelo

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
	Davanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima EP	Informiranje o provedenim aktivnostima i mogućnostima koje se učenicima nude	Objava na društvenim mrežama lokalne zajednice- Facebook stranica Općine Josipdol	Broj objava: 4	Jednom godišnje	Ravnatelj- Lokalna samouprava
Osnivač- Karlovačka Županija	Dobivanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima EP	Radni sastanci na temu plana nabave, Idejni projekti Sastanci Osnivača s ravnateljima	Radni sastanci Radni sastanci vezani uz javnu nabavu za radove i opremanje škola, izradu idejnih i glavnih projekata za proširenja škola, nadzor radova i opremanja	Broja održanih sastanaka: 5	Pet puta godišnje: 29.8.2023., 28.9.2023. 15.5.2024. 24.5.2024. 19.6.2024.	Predstavnici Osnivača, ravnatelji
Vanjski suradnici	Organizacija i izvođenje izvanškolskih B2 aktivnosti	B2 aktivnosti – izvanškolske aktivnosti kao dio školskog kurikulumuma	B2 aktivnosti Tijekom školske godine održavalo se 10 B2 aktivnosti u 16 skupina	Broj održanih sati 2 sata po grupi	120 minuta po grupi jednom tjedno	Vanjski suradnici, ravnatelj
Škole partneri u projektu	Razmjena iskustava i prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Razmjena iskustava i suradnja	Sastanci, radionice, posjeti školama, virtualni sastanci	Broj održanih sastanaka, druženja radionica	Četiri puta godišnje/ jedan sastanak u svakoj školu licem u lice, više virtualnih sastanaka	OŠ Eugena Kvaternika Rakovica, OŠ Anton Gustav Matoš Tovarnik, OŠ Vladimir Nazor Komletinci

PRILOG 3: TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Etničke skupine	<p>Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja</p> <p>Odgojna zapuštenost</p> <p>Nedostatna podrška od strane roditelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođeni EP materijali • Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima <p>Korištenje jednostavnog jezika</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Podrška roditeljima</p> <p>Program uključivanja učenika Romske nacionalne manjine kroz postupanja u skladu s programom propisanim od strane MZO</p> <p>POU Korak po Korak- Podrška u sklopu REYN Hrvatska projekata</p>
Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/studenti s invaliditetom općenito	<p>Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima <p>Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja</p>

PRILOG 3: TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje
Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Nemogućnost oformljivanja kompletnog stručnog tima i cjelokupno organiziranog pristupa u pružanju podrške	Oformljivanja kompletnog stručnog tima

PRILOG 5. Zahtjev za pritužbu

Zahtjev za pritužbu Osnovne Škole „Josipdol“

Umetnuti logotip Škole

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i dat

