

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „JOSIPDOL“
DJEČJI VRTIĆ „TOUNJSKA SPUŽVICA“

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23) i članka 20. Statuta Osnovne škole „Josipdol,, Josipdol, Školski odbor Osnovne škole „Josipdol“ na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 3. listopada 2024. godine, pod točkom VII. dnevnog reda, jednoglasno je donio:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA "TOUNJSKA
SPUŽVICA" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA.....	3
I. Redovni program.....	3
II. Program predškole.....	3
1.1. Radno vrijeme u pedagoškoj godini 2024./2025.	4
1.1.1. Raspored obroka	5
1.2. Ustroj rada u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz).....	5
1.3. Broj i struktura djelatnika	5
2. MATERIJALNI, ZDRAVSTVENI I SIGURNOSNI UVJETI.....	7
2.1. Program mjera povećanja sigurnosti	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.2.1. Svaki djelatnik mora znati:	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.2. Zdravstvena zaštita	8
2.3. Sigurnost	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	9
3.1. Prehrana kao bitan aspekt u rastu i razvoju djece	10
3.2. Osiguravanje kvalitetnih sanitarno higijenskih uvjeta prostora vrtića	10
3.3. Programske zadaće za očuvanje zdravlja, njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece	11
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	14
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA	23
6. SURADNJA S RODITELJIMA	25
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	26
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Tounjska spužvica“ posluje u sklopu Osnovne škole „Josipdol“, pri područnoj školi „Lucije Capan“ Tounj, u suradnji s Općinom Tounj. Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojen je sukladno važećim propisima i zakonima za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i dr.). Djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi ostvarivat će se prilagođeno razvojnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, osobinama i interesima djece. Pri tome će se uvažavati prava djece, roditelja i zaposlenika Vrtića.

Programi koje se provodimo u vrtiću su:

- I. Redovni cjelodnevni (10h) program
- II. Program javnih potreba- Program predškole

I. Redovni program

Redovni program ove godine pohađa 15 djece u 1 vrtićkoj mješovitoj odgojnoj skupini. Tijekom pedagoške godine postoji mogućnost upisa još djece (do 20) kada budu zadovoljeni uvjeti upisa ili bude iskazan interes uz prethodno zadovoljene uvijete upisa..

Po trajanju	Broj djece
a) cjelodnevni (10-satni)	15

Spolna struktura	
M	Ž
9	6

II. Program predškole

Člankom 23a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN94/13), program predškole je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Voditelj predškole odredit će satnicu i učestalost odvijanja programa predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića. Dva školska obveznika u 2024./2025. godini polaznici su vrtića dok jedno dijete nije polaznik vrtića.

Po trajanju	Broj djece
-------------	------------

a) 150h-250h	3
--------------	---

1.1. Radno vrijeme u pedagoškoj godini 2024./2025.

Radno vrijeme	1. smjena	2 smjena	Broj odgojitelja
6:00-16:00	6:00-12:00	10:30-16:00	2

Odgojitelji 1:30h u danu rade zajedno u skupini. Radno vrijeme je podložno mijenjanju u skladu s potrebama roditelja i bolje organizacije rada. Također, odgojitelji će unutar svoje tjedne i dnevne satnice, koja se odnosi na direktan rad s djecom raditi prilagodbe u trajanju smjena (npr. više sati preklapanja u radu) za osiguravanje što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i brige za djecu.

Kalendar rada 2024./2025.

RUJAN 2024.						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

LISTOPAD 2024.						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

STUDENI 2024.						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC 2024.						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ŽUTO- NE RADI
 CRVENO-DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI
 SIVO- RADI JEDAN ODGOJITELJ

SVIBANJ 2025.						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

LIPANJ 2025.						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SRPANJ 2025.						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

KOLOVOZ 2025.						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ŽUTO- NE RADI
 CRVENO-DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

1.1.1. Raspored obroka

Doručak	Između 8:30 i 9:00
Voćni međuobrok	Od 10:00
Ručak	Od 11:30
Marenda	Od 15:00

1.2. Ustroj rada u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)

U mjesecu srpnju vrtić će raditi prema uobičajenom radnom vremenu. Tijekom mjeseca kolovoza vrtić neće raditi zbog korištenja godišnjeg odmora.

1.3. Broj i struktura djelatnika

U vrtiću je zaposlen jedan odgojitelj na neodređeno vrijeme i jedan učitelj razredne nastave na određeno vrijeme. Stručni tim vrtića čine pedagog škole. Administrativne poslove vrtića obavljaju djelatnici škole. Vrtić nema zdravstvenog voditelja.

Radno mjesto	Broj radnika
Ravnatelj	1
Odgojitelji	2
Pedagog	1
Edukacijski rehabilitator	1
Tajnik	1
Računovodstvo	1
Kuharica	1
Spremačica	1
Domar-ložač	1

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA

Zadaće	Sati
Neposredni rad s djecom	27,5 (30)
Ostali poslovi -planiranje (tromjesečno, tjedno, dnevno), programiranje i vrednovanje rada -priprema prostora i poticaja -suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima -radni dogovor -poslovi stručnog usavršavanja (grupni oblici permanentnog usavršavanja, individualno permanentno usavršavanje) -ostalo	10
Dnevni odmor	2,5

DNEVNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Neposredni rad s djecom	5,5 (6)
Ostali poslovi	2
Dnevni odmor	0,5

2. MATERIJALNI UVJETI RADA, SIGURNOST I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Cilj je djelovati za stvaranje što kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, te optimalnih i sigurnih uvjeta za život, kontinuirano učenje i razvoj djece i odraslih.

Plan održavanja:

1. Održavanje prostora ustanove
2. Poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada (oprema, didaktika, funkcionalnost i uređenje prostora)
3. Održavanje opreme (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem osiguravanja sigurnosti i funkcionalnosti u radu
4. Nabava opreme i sitnog inventara, prema financijskim mogućnostima i potrebama
5. Nabava likovnog i drugog materijala za stvaranje djece
6. Redovna nabava potrošnog uredskog materijala prema potrebama odgojitelja
7. Opskrba knjigama i obrascima za unos pedagoške i zdravstvene dokumentacije
8. Uređenje pretprostora vrtića u odgojno-obrazovne svrhe
9. Uređenje garderobe
10. Izgradnja dječjeg igrališta

Kontinuirano će se raditi na Unapređenju materijalnih i prostornih uvjeta rada što će povratno djelovati na povećanje razine sigurnosti prostora vrtića i djece u njemu. Potrebno je:

1. Otkloniti ometajuće faktore sigurnosti (razvoj svijesti o primjerenom kretanju i ponašanju unutar prostora vrtića- posebno školska djeca, popravci namještaja i opreme, poticati odgovornost ostalih djelatnika i roditelja za sigurnost djece u vrtiću)
2. Promišljati o odgojnim postupcima i sadržajima u radu s djecom, koji osnažuju djetetove potencijale za samozaštitu.
3. Poticanje odgovornosti svakog djelatnika (ali i roditelja) za očuvanje prostora vrtića, sredstava i opreme. Upoznavanje djelatnika gdje se nalaze sredstva za prvu pomoć i gađenje vatre te s planom evakuacije.

2.1. Sigurnost

Odgojitelji moraju poznavati i poštivati sve sigurnosne mjere u ustanovi. U slučaju izvanrednih situacija odgojitelji djeluju u skladu s postojećim protokolima ustanove za krizne situacije. Kako bi kod djece radili na razvoju sigurnosti u ustanovi, i na vlastitoj sposobnosti za

samozaštitu potrebno je provoditi aktivnosti koje potiču:

- Razvoj pozitivne slike o sebi
- Razvoj emocionalne inteligencije
- Razvoj socijalne kompetencije
- Osnaživanje djeteta za samoobranu
- Socijalne igre za jačanje djetetovog samopouzdanja, sposobnosti samokontrole i snalaženja u nepredviđenoj situaciji s ciljem prevencije panike i straha
- Jačati kod djeteta povjerenje u roditelje
- Razvijanje povjerenja prema odraslima u vrtiću koji se o njima brinu
- Razvijanje spoznaja o opasnostima unutar vrtića
- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću npr.: Što učiniti kad mi prijatelj predloži da sami odemo iz vrtića i sl

2.2. Zdravstvena zaštita

- Kontinuirano provoditi zakonom propisane mjere:
- Analiza uzoraka hrane
- Zdravstveni pregledi djelatnika jednom godišnje
- Kontrolirati procijepljenost djece i upućivati roditelje na obvezu cijepjenja
- Provoditi aktivnosti s djecom u cilju stjecanja znanja i vještina važnih za očuvanje zdravlja stjecanje pravilnih higijenskih navika
- Nadzirati djecu u sanitarnom čvoru i upućivati na pravilne postupke osobne higijene
- Nadzirati djecu u svim situacijama u cilju prevencije ozljeda
- Provoditi zdravstvenu edukaciju djelatnika i roditelja

Prilikom upisa djeteta otvara se zdravstveni karton koji sadržava potvrdu pedijatra o zdravstvenom stanju djeteta (Potvrda da dijete može biti primljeno u vrtić) s povijesti cijepjenja te ostalu relevantnu liječničku dokumentaciju ako ista postoji u odnosu na pojedino dijete. Nakon preboljene bolesti preuzeti od roditelja potvrdu pedijatra da dijete može u kolektiv i uložiti u zdravstveni karton djeteta.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cilj je očuvanje i pospješivanje optimalnog rasta i razvoja djece. Cilj će se ostvariti kroz:

- zdrav i uređen okoliš;
- osiguranje higijenskih i sigurnih uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora;
- primjerenu prehranu;
- primjerenu osobnu higijenu i odgoj za istu;
- primjeren dnevni režim (spavanja, boravka na svježem zraku);
- slobodu gibanja i tjelesnu aktivnost;
- osjećaj sigurnosti i zaštitu radi sprečavanja povreda;
- zaštitu djece od epidemija
- zdravstveni odgoj djece, odgojitelja i roditelja.

Na ostvarivanju cilja radit će se kroz:

- Kontinuirani timski rad
 - na sigurnosti i kvalitetnoj zdravstvenoj preventivi;
 - zdrava (prilagođena) prehrana
 - osiguranje higijene prostorija i okoliša;
 - prilagodba uvjeta djeci s posebnim odgojno obrazovnim potrebama;
- Ciljano praćenje odgojno obrazovnog rada, zadovoljavanje potreba i prava djece
 - briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti prema zahtjevima i mogućnostima djece i uvjetima;
 - što fleksibilnijom organizacijom rada (doručak, ručak, boravak na zraku, odmor) te prilagođavanje potrebama;
 - razvijanje pozitivnog i pravilnog odnosa prema sebi i svom zdravlju, te prema drugoj djeci
- Stvaranje uvjeta i provođenje mjera za siguran boravak djece u vrtiću
 - svakodnevnim nadzorom i djelovanjem pridonijeti stvaranju sigurnog prostora za boravak djece u vrtiću;
 - aktivno razvijanje svijesti djeteta o vlastitim potrebama, osobnoj higijeni, pravilnoj prehrani, tjelovježbi, boravku na zraku, i dr.

- osigurati i provoditi mjere zaštite u funkciji očuvanja života i zdravlja djece kroz edukaciju osoblja i roditelja o temama sigurnosti i rizičnim oboljenjima, te zaštitnom ponašanju (standardne mjere zaštite);

3.1. Prehrana kao bitan aspekt u rastu i razvoju djece

Za normalni rast i razvoj potrebno je unositi dovoljnu dnevnu količinu zdravih i raznovrsnih namirnica. Cilj je razviti te steći spoznaju i znanje o:

- načinu i pristupu objedovanju kao bitnom dijelu odgoja;
- podizanju imuniteta djece;
- razvoju i podizanju fizičkih sposobnosti djece;
- osiguravanju preduvjeta za razvoj intelektualnih sposobnosti.

Jelovnike će se planirati u skladu sa standardima utvrđenim od strane nadležne institucije i bit će dostupni svim roditeljima na mjestu koje je za to predviđeno.

Također ćemo djelovati za:

- daljini razvoj samostalnosti pri jelu (samostalno posluživanje i stavljanje jela),
- razvoj poželjnih ponašanja prilikom jela;
- mijenjanje prehrambenih navika djece, što je vrlo dugotrajan proces;
- osvještavanje kod roditelja da dnevna potreba hrane nije zadovoljena samo kroz obroke u vrtiću, nego i kroz obroke u obitelji;
- osiguravanje dovoljno vremena za konzumiranje jela

3.2. Osiguravanje kvalitetnih sanitarno higijenskih uvjeta prostora vrtića

Osiguravat će se i provoditi:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece (soba dnevnog boravka i dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, garderoba i hodnici)
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije;
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece;
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta boravka djece (prozračnost prostora ljeti i zimi, toplina ili hladnoća prostora);
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitna odjeću i obuća, pomoćni strojevi, potrebnu količinu sredstava);

- poštivanje zakonskih obveza o produljenu sanitarnih iskaznica i osiguravanje da svi zaposlenici koji su procesu rada s djecom budu zdravi.

Praćenje i očuvanje zdravlja djece kroz:

- identifikacije djece sa zdravstvenim problemima i njihovo kontinuirano praćenje;
- sustavnu edukaciju odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme;
- poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervencija u vrtiću);
- profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti

3.3. Programske zadaće za očuvanje zdravlja, njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece

Zadaća	Sadržaj	Nosioci	Vrijeme provedbe
Osiguravanje osnovnih sanitarno-higijenskih uvjeta	Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima djeca borave	Spremačica	Svakodnevno
	Briga o kvaliteti, ispravnosti i higijeni igračkaka	Odgojiteljice i spremačica	Svaki mjesec i po potrebi
	Mijenjanje i higijena posteljine	Spremačica	Minimalno jednom mjesečno i po potrebi
	Organiziranje sanitarnih pregled djelatnika	Tajnik	Jednom godišnje
	Osigurati mikroklimatske uvjete u kojima djeca borave	Svi djelatnici	Svakodnevno

	<p>Održavanje čistoće kuhinje i prostorima za čuvanje namjernica</p> <p>Provjera kvalitete provođenja HACCAP sustava</p> <p>Suradnja sa sanitarnom inspekcijom, MZ –a i ZZJZ;</p>	<p>Kuharica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Svakodnevno</p> <p>2 puta godišnje i po potrebi</p> <p>2 puta godišnje i po potrebi</p>
<p>Njega higijena i zdravstvena zaštita djece</p>	<p>Prikupljanje liječničkih potvrda i uvid u zdravlje djece</p> <p>Praćenje i analiza pobola u grupi</p> <p>Pružanje pomoći pri ozljedama djece i osoblja</p> <p>Upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemima djece (alergije i sl.)</p> <p>Osiguravanje preventivnih mjera u slučaju epidemije</p>	<p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice, osoba zadužena za prvu pomoć, ostali djelatnici</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Rujan 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p>

	<p>Utvrdjivanje individualnih potreba djeteta za snom, hranom i igrom</p> <p>Razvijati osobnu odgovornost u odnosu na očuvanje zdravlja, odgovorno ponašanje u odnosu prema opasnim situacijama ili predmetima</p> <p>Uočiti i upozoriti na djecu s odstupanjima u razvoju</p> <p>Pratiti djecu kod koje su uočena odstupanja u razvoju</p>	<p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Prehrana i njezin utjecaj na zdravlje</p>	<p>Prilagodba jelovnika potrebama djece</p> <p>Pridržavanje prehrambenih normativa</p> <p>Osiguravanje vode i voćnog obroka</p> <p>Razvoj pozitivnog stava i svijesti o važnosti hrane i jedenja</p>	<p>Odgojiteljice i kuharica</p> <p>Kuharica</p> <p>Odgojiteljice i kuharica</p> <p>Odgojiteljice</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Tijekom godine</p>

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), Konvenciji o pravima djeteta (2001.), Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.) i Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.). Također u radu se vodimo primjerima dobre prakse koje susrećemo u svom profesionalnom razvoju i koji su dokumentirani u stručnoj literaturi, ali i specifičnostima naše ustanove i životne sredine.

Cilj nam je razvijati kvalitetu odgojno obrazovnog rada, rasta i razvoja djece u ustanovi. Uz osiguravanje optimalnih prostorno-materijalnih i socijalnih uvjeta rada i življenja u ustanovi. Poticati cjelokupni razvoj svakog djeteta teljenjem njegova individualnog profila kroz situacijsko i iskustveno učenje, igru i eksperimentiranja samostalno i s vršnjacima u poticajnom okružju koje je fleksibilno i podložno promjenama ovisno o interesima i razvojnim potrebama djece.

4.1. Zadaće odgojno obrazovnog procesa

4.1.1. Kvalitativno unapređenje prostorno-materijalnog okružja

CILJ: Unapređenjem prostorno – materijalnih uvjeta pozitivno na ostvarivanje svih potencijala djeteta i njegov cjelokupan rast i razvoj, odgoj i obrazovanje

ZADAĆE:

- Stvaranje novih i obogaćivanje starih centara aktivnosti prateći dječje interese i u suradnji s njima
- Povećanje prostora koji se koristi za odgojno-obrazovni rad radi kako bi se omogućilo više mogućnosti za samostalnu i sigurnu, raznovrsniju igru i učenje
- Poticati projektno učenje te osmišljanje odgojno obrazovnih aktivnostima prema interesima i u suradnji s djecom
- Planiranje, praćenje, dokumentiranje, procjenjivanje i vrednovanje procesa

STRATEGIJE DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
Početna organizacija i opremanje prostora uz procjenu trenutnog stanja	Rujan- Listopad	Odgojitelji
Osmišljavanje i izrada poticaja te njihovo smještanje u prostor, uređenje prostora	Kontinuirano	Odgojitelji
Refleksija na učinjene promjene u prostoru i reakcija na iste	Kontinuirano	Odgojitelje
Stručno usavršavanje odgojitelja izvan vrtića prema mogućnostima	Tijekom godine	Odgojitelji

Procjena i refleksija na učinjene promjene te daljnji tijek djelovanja	Srpanj 2025.	Odgojitelji
--	--------------	-------------

INDIKATORI VREDNOVANJA:

- proširen i obogaćen prostorno materijalni kontekst za učenje djece

4.1.2. Razgovori s roditeljima novoupisane djece radi prikupljanja informacija o djeci

CILJ: Upoznavanje razvojnih i odgojno - obrazovnih potreba djeteta prije dolaska u odgojno obrazovnu skupinu

ZADAĆE:

- Procjenjivanje psihofizičkog statusa djeteta
- Informiranje o odgojno - obrazovnim potrebama i zdravlju djeteta
- Jačanje roditeljskih kompetencija roditelja pri uključivanju djeteta u odgojno – obrazovnu ustanovu

STRATEGIJE DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
Inicijalni razgovor s roditeljima uz dijete	Srpanj 2024.	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog
Prikupljanje potrebnih informacija o djetetu	Lipanj 2024., Srpanj 2024. Rujan	Odgojitelji, pedagog
Informativni materijali za roditelje	Srpanj 2024. Rujan	Odgojitelji

INDIKATORI VREDNOVANJA:

- Prilagodba

4.1.3. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece

CILJ: Stvaranje uvjeta za što lakšu prilagodbu djece

ZADAĆE:

- Informiranje i savjetovanje te potpora roditeljima u procesu odvajanja
- Razvijanje osjećaja sigurnosti, pozitivne atmosfere i privrženosti
- Poticanje slobode u izražavanju svojih potreba, osjećaja i misli
- Poticanje na istraživanje prostora i komunikaciju s drugom djecom

STRATEGIJE DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
Definiranje tijeka prilagodbe	Srpanj i Kolovoz 2024.	Odgojitelji, pedagog

Priprema SDB i ostalih prostora vrtića	Kolovoz	Odgojitelji
Informativni roditeljski sastanak	Rujan	Odgojitelji
Oba odgojitelja u skupini tijekom cijelog dana	Prva 2 tjedna u rujnu	Odgojitelji
Praćenje prilagodbe (bilješke, zapažanja o djeci, foto i video dokumentacija, dnevnik rada)	Rujan i prema potrebi	Odgojitelji

INDIKATORI VREDNOVANJA:

- Uvid u odgojno-obrazovnu dokumentaciju u periodu prilagodbe
- Povratne informacije od roditelja

4.1.4. Praćenje razvoja djece

CILJ: Praćenje razvoja vještina, sposobnosti i kompetencija djece te procjenjivanje razvoja kroz razvojna područja.

ZADAĆE:

- Poznavanje razvojnih miljkokaza, ali i razvojnog stupnja pojedinog djeteta
- Promatranje djeteta u raznim situacijama u ustanovi
- Potpora razvoju s obzirom na djetetove individualni profil, potrebe i mogućnosti te stil učenja
- Razmjena informacija između odgojitelja i odgojitelja i roditelja

STRATEGIJE DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
Praćenje, zapisivanje interpretacija zapažanja o djeci u odnosu na razvojna područja (pedagoška dokumentacija, radovi djece, Seesaw)	Tijekom godine	Odgojitelji
Stvaranje foto i video dokumentacije u svrhu praćenja razvojnog napretka djeteta, bilješke odgojitelja	Tijekom godine	Odgojitelji
Individualni razgovori s roditeljima	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog (po potrebi)

INDIKATORI VREDNOVANJA:

- Procjena dječjeg razvoja standardiziranim testiranjima
- Odgojiteljeva procjena i interpretacija razvoja djeteta

4.1.5. Priprema za školu u redovitom programu

Ove godine u redovni program uključena su dva školska obveznika u 2024./2025.

godini.

CILJ: sveobuhvatna (tjelesna, psihomotorna, socio-emocionalna i intelektualna) priprema za polazak u osnovnu školu.

ZADAĆE:

- Poticanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina
- Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina
- Pozitivna slika o sebi i emocionalna stabilnost te poticanje samostalnosti
- Informiranje roditelja
- Stvaranje pozitivnih predoči o školi i radnih navika

STRATEGIJE DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
Odabir radnih listića	Rujan	Odgojitelji
Rad s predškolicima u skupini	Tijekom godine	Odgojitelji
Rad na radnim listićima	Od listopada 2024. do svibnja 2025.	Odgojitelji
Dodatni materijali za rad	Po potrebi	Odgojitelji
Informiranje i suradnja s roditeljima	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog po potrebi
Pomoć odgojiteljima u radu	Po potrebi	Pedagog

INDIKATORI VREDNOVANJA:

- Testiranje djece za polazak u školu (veljača-ožujak 2025.)

4.2. Obilježavanje važnih datuma, posjeti, izleti, predstave, svečanosti

Kako bi se obogatio odgojno – obrazovni proces i djelovalo na društvenom razvoju i povezivanju sa zajednicom kao jednom od zahtjeva odgoja i obrazovanja organiziraju se tijekom godine različiti izleti, posjete, predstave, priredbe i svečanosti te se obilježavaju važni društveni datumi.

Svi gore navedeno organizirat će se prema mogućnostima ustanove roditelja te interesima djece. Planiraju se minimalno dvije predstave (kazališta s kojima imamo ili smo u procesu ostvarivanja suradnje: Kazalište Mala scena, Šareni svijet, Vježbaonica sreće, Dječja čarobna scena, Čarobna komedija) te jedan jednodnevni izlet. Svake godine organizirane su svečanosti za Dane kruha i božićne blagdane te ovisno o društvenoj okolini moguća je organizacija i drugih svečanosti i priredba. Tijekom godine će se u skupini obilježavati različiti važni datumi.

VAŽNI DATUMI KROZ GODINU	
RUJAN	<p>10.09. Hrvatski olimpijski dan 16.09. Dan zaštite ozona 23.09. Prvi dan jeseni 26.09. Dan čistih planina 29.09. Dan hrvatske policije Prvi vikend u mjesecu Ogulinski festival bajke</p>
LISTOPAD	<p>2.-8.10. Dječji tjedan 11. 10. Međunarodni dan djevojčica 15.10. Dan pješaćenja; Dan bijelog štapa Dani zahvalnosti za plodove zemlje 16.10. Svjetski dan hrane 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuka; Dan kuhara 31.10. Međunarodni dan štednje</p>
STUDENI	<p>1.11. Blagdan svih svetih 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 15. 11. - 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava 25. 11. Rođendan vrtića</p>
PROSINAC	<p>3. 12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 6.12. Sveti Nikola 13.12. Sveta Lucija; Dan PŠ Tounj 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan 31.12. Stara godina</p>
SIJEČANJ	<p>1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja</p>

	<p>10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja</p>
VELJAČA	<p>14.2. Valentinovo 22.2. Svjetski dan ekologije; Zadnja srijeda u mjesecu- Dan ružičastih majica</p>
OŽUJAK	<p>4. 3. Fašnik (maškare 10 - 40 dana prije) 8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Dan očeva (Sv. Josip) 20.3. Svjetski dan oralne higijene; Svjetski dan pripovijedanja; Međunarodni dan sreće; Svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Svjetski dan zaštite šuma 21.3. Prvi dan proljeća 21.3. Svjetski dan sindroma Down 22.3. Svjetski dan vode</p>
TRAVANJ	<p>1.4. Međunarodni dan šale 2.4. Međunarodni dan dječje knjige; Svjetski dan svjesnosti o autizmu 1.4.-7.4. Tjedan zdravlja u vrtiću 7.4. Svjetski dan zdravlja 11.4 Međunarodni dan društvenih igara 18.4. Rođendan I.B.Mažuranić 20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje; Dan hrvatske knjige 29.4. Svjetski dan plesa</p>
SVIBANJ	<p>1.5. Praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca Druga nedjelja u mjesecu- Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 30.5. Dan državnosti</p>
LIPANJ	<p>1.6. Svjetski dan mlijeka Međunarodni dan djece 5.6. Dan zaštite okoliša Prvi vikend u mjesecu Ogulinski festival bajke</p>

	<p>19.6. Tijelovo</p> <p>21.6. Prvi dan ljeta</p> <p>21.6. Svjetski dan glazbe</p> <p>22.6. Dan antifašističke borbe</p>
SRPANJ	<p>7.7. Svjetski dan čokolade</p> <p>30.7. Međunarodni dan prijateljstva</p>
KOLOVOZ	<p>5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</p> <p>13.8. Međunarodni dan ljevorukih osoba</p> <p>15.8. Velika Gospa</p> <p>19.8. Svjetski dan humanosti</p>

4.3. Planirane aktivnosti u 2024./2025.

Pedagoška godina započet će s upoznavanjem i podsjećanjem na pravila, odgovornosti i rutine u vrtiću, Pored redovnih aktivnosti koje nalaže ritam dana, društvene sredine i promjena u prirodi, planira se provedba aktivnosti povezanih temama brojevi i slova. Provedba sklopova aktivnosti ovisit će o dječjim interesima i dinamici rada, kao i čimbenicima okružja.

U skladu s razvojnim kurikulumom odgojitelji će i dalje nastojali raditi na podizanju sveukupne kvalitete odgoja i obrazovanja u vrtiću, oplemenjivanjem i obogaćivanjem materijalnih uvjeta (formiranje centara aktivnosti, upotreba pedagoški neoblikovanog materijala), sadržajno bogateći dječju igru i aktivnosti kroz prethodno promišljeno organizirane i doživljene životne situacije (posjete, šetnje, izleti, priredbe, i sl.) i u skladu s događajima u društvenoj sredini.

TEMA	Slova
ODGOJNA SKUPINA	Spužvice; vrtićka mješovita
BROJ DJECE	15 (3 – 7 godina)
CILJ	Stjecanje osnovnih znanja, prepoznavanje i pisanje simbolima slova, moje ime. Pozitivno utjecati na spremnost djeteta za školu
ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> • Stvarati okolinu koja će poticati usvajanje znanja • Poticati pravilan izgovor i izražavanje • Usvajanje simbola slova (svoga imena) • Usvajanje veze glas simbol • Bogaćenje rječnika • Poticati analizu i sintezu

VRIJEME PROVOĐENJA	Kroz cijelu pedagošku godinu (ožujak - travanj intenzivnije)
-----------------------	--

TEMA	Brojevi
ODGOJNA SKUPINA	Spužvice; vrtićka mješovita
BROJ DJECE	15 (3 – 7 godina)
CILJ	Stjecanje osnovnih znanja o brojevima prepoznavanje i pisanje simbolima broja. Brojanje i prebrojavanje, Pozitivno utjecati na spremnost djeteta za školu
ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> • Stvarati okolinu koja će poticati usvajanje znanja • Usvajanje i prepoznavanje simbola broja • Usvajanje brojanja i prebrojavanja • Bogaćenje rječnika • Zbrajanje
VRIJEME PROVOĐENJA	Kroz cijelu pedagošku godinu (veljače - ožujka intenzivnije)

TEMA	Emocije
ODGOJNA SKUPINA	Spužvice; vrtićka mješovita
BROJ DJECE	15 (3 – 7 godina)
CILJ	Emocionalno opismenjavanje, emocionalna regulacija i primjereni načini rješavanja konflikata
ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje i verbalizacija emocija • Poštivanje pravila • Razvijati samokontrole • Prihvatljivi načini izražavanja emocija • Sposobnost odgode zadovoljena potreba i želja • Suzbijanje opasnog ponašanja i impulzivnosti • Poticanje izražavanja emocija, a ne strah od istih • Razvijanje suosjećanja i prepoznavanja emocija drugih • Sposobnost čekanja na red • Uživanje i ulaganje napora za postizanje uspjeha

VRIJEME PROVOĐENJA	SIJEČANJ – VELJAČA 2025.
-----------------------	--------------------------

TEMA	Liječnik (planira se formiranje liječničkog centra)
ODGOJNA SKUPINA	Spužvice; vrtička mješovita
BROJ DJECE	15 (3 – 7 godina)
CILJ	Upoznavanje i stjecanje znanja o zanimanju liječnika (vrste liječnika i što sve rade). Važnost očuvanja zdravlja i osobne higijene
ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje zanimanja liječnik • Upoznavanje liječničkih sredstava za rad • Razvoj kreativnosti kroz simboličku igru liječnika • Razvoj brige o vlastitom tijelu • Stjecanje i bogaćenje rječnika
VRIJEME PROVOĐENJA	SVIBANJ - LIPANJ 2025.

Ostali sklopovi aktivnosti i projekti bit će isključivo motivirani interesima djece i okolinskih čimbenika.

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Cilj stručnog usavršavanja je podizanje razine znanja i kompetencija odgojitelja te razvijanje vještina refleksije i samorefleksije. Što bi posljedično trebalo dovesti do unapređenja odgojno obrazovnog rada u ustanovi. Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) odgojno obrazovni djelatnici dužni su se stručno usavršavati. Program stručnog usavršavanja piše odgajatelji uz odobrenje ravnatelja.

1. Obavezne teme stručnog usavršavanja

RUJAN 2024.	Godišnji plan i program ustanove za 2024./2025.	Odgajatelji; ravnatelj; pedagog	3h
KOLOVOZ 2025.	Izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa za 2024./2025.	Odgajatelji; ravnatelj; pedagog	2h

- Radni dogovori

RUJAN	Proces adaptacije	Odgajatelji; pedagog
STUDENI	Dan vrtića	Odgajatelji
TIJEKOM CIJELE GODINE	Zajedničko dokumentiranje reflektiranje na odgojno obrazovni rad i planiranje daljnjeg djelovanja	Odgajatelji

2. Područja posebnog stručnog interesa

- Stručnim usavršavanja izvan ustanove i (Seminari skupovi u organizaciji AZOO-a, MZO-a, drugih vrtića i sl.)

RUJAN - PROSINAC	Rana stimulacija osjetila-senzorna integracija (moduli 4, 5, 6 i 7)- SRC DV Gajnice, Zagreb	28h	Odgajateljica Nikolina Pribanić
------------------	---	-----	---------------------------------------

- Teme prema interesu pojedinog odgojitelja
 - Odgojitelji će pratiti ponudu stručnih usavršavanja izvan ustanovite te planirati i dokumentirati svoje usavršavanje.

- On-line radionice i Webinarari

LISTOPAD 2024. – LIPANJ 2025.	Mliječni zub- online pedagoška akademija 2024./2025.	22h	Odgojiteljica Nikolina Pribanić
----------------------------------	---	-----	------------------------------------

3. Proučavanje stručne literature

Odgojitelji će kontinuirano raditi na proučavanju stručne literature prema programu te u skladu s mogućnostima nabave istih.

4. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj je razviti partnerski odnos između roditelja i vrtića u svrhu ostvarivanja kvalitetnog rada s djecom, osiguravanja njihove dobrobiti i cjelovitog razvoja. Također se želi pružiti potpora obitelji u odgoju i obrazovanju. Roditeljima će se omogućiti uvid u ono što se radi u vrtiću te u ponašanja, rad i napredak njihova djeteta.

Oblici suradnje i komunikacije:

- Svakodnevne kratke konzultacije s roditeljima
- Roditeljski sastanci (informativni, tematski, problemski)
- Individualni roditeljski sastanci
- Obavijesti u centru za roditelje
- Uključivanje roditelja u vrtićke manifestacije, radionice i sl.
- Objavljivanje foto i video dokumentacije na Google disku ustanove
- Sudjelovanje roditelja u radu grupe (izravno i neizravno)

ZADACÉ:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja i na njih odgovoriti
- Otvorena, jasna, dvosmjerna, podražavajuća komunikacija
- Informirati roditelje o radu skupine/vrtića i suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
- Razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima
- Jačati roditeljske kompetencije, osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu
- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom radu (donošenje materijala i igrački, sudjelovanje u grupi...)

INDIKATORI VREDNOVANJA:

- Povratna informacija od roditelja
- Dokumentacija odgojitelja

5. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima je poboljšanje kvalitete odgojno obrazovnog rada te unapređenje ustanove u cijelosti.

ZADACÉ

- Obogatiti život i odgojno obrazovnog rada u vrtiću
- Različitim doživljajima i susretima van ustanove pozitivno djelovati na dječji razvoj
- Rješavanje različitih problematika
- Usavršavanje stručnjaka i razmjena iskustva

Vanjski čimbenici:

- Područna škola „Lucije Capan“ Tounj
- Općina Tounj
- Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji - služba za društvene djelatnosti
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Zavod za javno zdravstvo
- Drugi pružatelji odgojno - obrazovnih usluga u našoj okolini
- Društvene i turističko - obrazovne institucije
- Dječja kazališta i pružatelji usluga dječjih predstava: Kazalište Mala scena, Šareni svijet, Vježbaonica sreće, Dječja čarobna scena, Čarobna komedija
- Škrinjica
- IDA didacta
- Astreja
- Alfa
- Cvrčak naklada

6. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se procijenila kvaliteta programa potrebno ga je kontinuirano planirati, promišljati, analizirati i vrednovati kako na razini ustanove tako i na razini rada pojedinca. Cilj je podizanje i održavanje kvalitete rada ustanove. Ustanova se vrednuje vanjskim i unutarnjim mehanizmima procjene

Vanjski sustav vrednovanja vrše:

- NCVVO
- MZOS
- AZOO

Unutarnji sustav vrednovanja

- Samoprocjene rada i zajedničkih refleksija
- Sustavno stvaranje foto i video materijala
- Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
- Pedagoška dokumentacija
- Dokumentacija skupine
- Suglasnosti roditelja,
- Evidencija stručnog usavršavanja radnika
- Evidencija antropološkog mjerenja
- Individualni zdravstveni karton djeteta
- Evidencija pobola djece
- Sanitarne knjižice
- Suradnja odgojitelja i tehničkog osoblja
- Povratna informacija roditelja

Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa i zaposlenici ustanove kontinuirano će raditi na poboljšanju kvalitete rada u svrhu osiguravanja maksimalne dobrobiti za djecu.

KLASA: 601-01/24-01/14
URBROJ: 2133-28-05-24-1

Predsjednica Školskog odbora:
Ankica Cazin, dipl. uč.



Ravnateljica:
Anđelina Božičević, prof.



