



## OSNOVNA ŠKOLA „Josipdol”

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 20. Statuta Osnovne škole „Josipdol,, Josipdol, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2021. godine, na prijedlog Ravnateljice Škole donosi:

**Godišnji plan i program  
za školsku godinu 2021./2022.**

## SADRŽAJ:

### Sadržaj

#### 1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području.....	1
1.2. Prostorni uvjeti.....	1
1.2.1. Zgrada Osnovne škole „Josipdol”.....	1
1.2.2. Zgrada Područne škole Siniše i Zrinka Rendulića Oštarije.....	2
1.2.3. Zgrada Područne škole Lucije Capan Tounj.....	3
1.3. Knjižni fond škole.....	4
1.4. Plan obnove i adaptacije.....	4
1.5. Školski okoliš.....	4

#### 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	5
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	5
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	5
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	7
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	7
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	11
2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole.....	11

#### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3. 1. Raspored dežurstva.....	12
3.1.1. Raspored dežurstva OŠ Josipdol.....	12
3.1.2. Raspored dežurstva PŠ Tounj.....	12
3.1.3. Raspored dežurstva PŠ Oštarije.....	13
3.2. Godišnji kalendar rada.....	13
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	14
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	16

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	17
4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	18

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	18
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	23
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	25
<b>5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</b>	
5.1. Plan rada ravnatelja.....	26
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	28
5.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa.....	29
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	32
5.5. Plan rada tajništva.....	33
5.6. Plan rada računovodstva.....	33
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</b>	
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	35
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	35
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	36
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	37
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	37
6.5.1. Predstavnici razrednog odjela za vijeće učitelja i predstavnici razrednog odjela za vijeće učenika.....	37
7.1. Plan stručnog usavršavanja.....	38
7.1.1. Godišnji plan i program školskog stručnog aktiva učitelja hrvatskog jezika za šk. god. 2021./2022.....	40
7.1.2. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ODGOJNIH PREDMETA 2021./2022.....	41
7.1.3. Aktiv razredne nastave.....	43
7.1.4. Plan rada aktiva matematike, tehničke kulture i fizike.....	44
7.1.5. Plan aktiva stranih jezika za školsku godinu 2021/2022.....	45
7.1.6. Plan aktiva učitelja društveno-humanističkog područja povijesti, geografije, vjeronauka, kemije, prirode, biologije.....	47
7.1.7. Plan rada aktiva informatike.....	48
7.2. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	49
7.3. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika.....	50
<b>8. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....</b>	<b>51</b>
<b>9. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija) OŠ JOSIPDOL.....</b>	<b>52</b>

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola „Josipdol“
<b>Adresa škole:</b>	Karlovačka 17, Josipdol
<b>Županija:</b>	Karlovačka
<b>Telefonski broj:</b>	047 581 112
<b>Broj telefaksa:</b>	047 581 112
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-josipdol.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-josipdol.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	8520
<b>Matični broj škole:</b>	32 00574
<b>OIB:</b>	14497428329
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-09/307-3; 15.05.2009.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Ravnateljica Anđelina Božičević
<b>Voditelji područnih škola:</b>	Josip Anušić i Ankica Cazin
<b>Broj učenika:</b>	316
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	178
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	138
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	39
<b>Broj učenika putnika:</b>	73
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	29
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	10
<b>Broj razrednih odjela u područnim školama:</b>	19
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	15
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	14
<b>Broj smjena:</b>	prva
<b>Početak i završetak smjene:</b>	08.00-14.00
<b>Broj radnika:</b>	84
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	39
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	15
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	19 (14 tehničko osoblje, 4 asistenta, 2 odgojitelja)
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	/
<b>Broj pripravnika:</b>	3
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	/
<b>Broj računala u školi:</b>	115
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	30
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	2
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	3
<b>Školska knjižnica:</b>	3
<b>Školska kuhinja:</b>	3

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Škola obuhvaća prostorno široko područje općina Josipdol i Tounj te dio grada Ogulina, tj. Dubrave iako dugi niz godina nemamo učenika iz navedenog mjesta. Radimo u tri osmorazredne škole u Josipdolu, Oštarijama i Tounju te četverorazrednoj u Skradniku. Učenici u osmorazrednim školama uglavnom putuju školskim linijama javnog prijevoznika „Knežević“ Plitvička jezera. Udaljenost je raznolika, od 3 do 8 kilometara. Škole su međusobno dosta udaljene, tako da su i uvjeti rada otežani. Većina uposlenih ne stanuje u mjestu izvođenja nastave, već putuje. Neki učitelji, zbog malog fonda sati, uposleni su na više škola što otežava kako planiranje tako i izvođenje nastave.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Zgrada Osnovne škole „Josipdol”

Objekt je izgrađen 1977. godine. Obuhvaća 2220,92 m<sup>2</sup> unutrašnjeg prostora te 2500 m<sup>2</sup> vanjskog prostora sa sportskim igralištem. Škola raspolaže s 9 klasičnih učionica. Od školske godine 2013./2014. nastava je koncipirana po kabinetima, ali zbog pandemije ove školske godine nastava se izvodi u istoj prostoriji (osim informatike, i tjelesne i zdravstvene kulture).

Zgrada ima sanitarni čvor na katu i u prizemlju te u sportskoj dvorani. U sklopu dvorane su svlačionice s tuševima. U prostoru škole velika je zbornica, ured ravnatelja, ured tajnice, ured pedagoga, ured računovođe te prostor za učenike uključene u program produženog boravka. Učenički prostor je zadovoljavajući kako u površini tako i u uređenosti.

Škola ima centralno grijanje na tekuće gorivo.

Knjižnica se koristi kao multimedijalni centar, prostor je i u kojem borave učenici putnici do dolaska autobusa.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je dobra. Učenički namještaj je u većini učionica izmijenjen prije nekoliko godina.

Od školske godine 2015./2016. učenici PŠ Skradnik nastavu pohađaju u jednoj smjeni kada je uređena još jedna učionica te u postojećoj saniran pod i zidovi. U matičnoj školi u cijelosti je izmijenjeno krovno te dio stolarije na učionicama i ulazna vrata. Tijekom praznika šk. 2017./2018. uređen je ulaz u školu (zidovi), stubište i neke učionice.

Školske 2018./19. izmijenjen je drugi dio stolarije na matičnoj školi. Uređen je prilaz školi i podignut spomenik hrvatskim braniteljima. Također, školske 2019./20. u potpunosti su uređeni hodnici i sanirana vrata u učionicama.

Ukoliko dođe do uvođenja online nastave, učenici RN imat će mogućnosti nastavu pratiti putem televizijskog prijenosa kao i drugim komunikacijskim kanalima, dok će učenici PN po prošlogodišnjem modelu - Teams.

Sva nastavna građa bit će prezentirana temeljem GIK-ova MZO-a i usklađena sa nastavnom na HR3.



### **1.2.2. Zgrada Područne škole Siniše i Zrinka Rendulića, Oštarije**

Objekt je izgrađen 1971. godine. Obuhvaća 1017,06 metara unutrašnjeg prostora te 1800 m<sup>2</sup> vanjskog prostora metara sa športskim igralištem. Škola raspolaže s 9 klasičnih učionica koje su koncipirane kao kabineti. U prizemlju škole nalazi se sanitarni čvor. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je dobra. Inventar škole u cijelosti je izmijenjen prije nekoliko godina. Škola ima centralno grijanje na tekuće gorivo.

Početkom školske godine 2015/16. učitelji su preselili u prostor nove zbornice. Prostor iznad iste uređen je te mu je namjena boravak učenika uključenih u produženi boravak. Isto tako, značajnim sredstvima Općine Josipdol uređeno je školsko sportsko igralište. Tijekom mjeseci školske godine 2015/2016. godine sanirani su podovi u dvije učionice, te nabavljena sjenila (rolete) za 20 prozora.

Tijekom školske 2018./19. godine sanirani su podovi i zidovi u nekim učionicama. Uslijed vremenskih nepogoda došlo je do oštećenja na krovu škole koja su pravovremeno sanirana. Školske 2018./19. godine pregletani su i uređeni zidovi pojedinih prostorija. Uveden je žičani internet do svih prostorija.

Također, školske 2019./20. u potpunosti su uređeni hodnici i sanirane klupice za preobuvanje učenika.



### 1.2.3. Zgrada Područne škole Lucije Capan Tounj

Objekt je izgrađen 1953. godine. Obuhvaća 2193,43m<sup>2</sup> unutrašnjeg prostora te 2300 m vanjskog prostora sa športskim igralištem. Škola raspolaže s 8 klasičnih učionica koje su kao i u ostalim našim školama koncipirane kao kabineti, zbornicom, školskom kuhinjom, knjižnicom i dvoranom za tjelesni odgoj. Tijekom školske godine 2014./2015. promijenjena je peć za centralno grijanje te kupljen novi namještaj za informatičku učionicu kao i stolice za zbornicu. Tijekom ljetnih praznika 2016./17. uređen je i ulaz, sanitarni čvor te obojene učionice, a tijekom 2017./18. u cijelosti izmijenjen inventar zbornice subvencijom općine Tounj. Iste godine izrađen je glavni projekt za prijavu škole na natječaje fondova EU za energetska obnova. Tijekom školske godine 2018./19. ugrađena je PVC stolarija (druga faza).

U srpnju i kolovozu 2019. godine u potpunosti su zamijenjene elektroinstalacije u cijelom objektu te su uređeni zidovi u svim učionicama. Iste je godine tvrtka “Bjelin” školi donirala parkete, koji su postavljeni u učionice na prvome katu, u zbornicu te u kabinet glazbene kulture u prizemlju..

U studenom 2019. s radom je počela mješovita vrtićka grupa te su uposlene 2 odgojiteljice.



### 1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1260
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1770
Stručna literatura za učitelje	435
Ukupno	3465

### 1.4. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Izmjena toplinske ovojnice u PŠ Oštarije	400 m <sup>2</sup>	Ušteda toplinske energije, estetsko uređenje
Izmjena toplinske ovojnice u PŠ Tounj	700 m <sup>2</sup>	Ušteda toplinske energije, estetsko uređenje
Sanacija ravnog dijela krovišta u PŠ Tounj		Ušteda toplinske energije, estetska funkcija, poboljšanje higijensko zdravstvenih uvjeta
Uređenje kuhinje u područnoj školi Oštarije prema standardima HACCP-a	70 m <sup>2</sup>	Poboljšanje higijensko zdravstvenih uvjeta te uređenje u skladu sa standardima HACCP
Sanacija parketa dvorane matične škole	400 m <sup>2</sup>	Ušteda toplinske energije, estetska funkcija
Sanacija parketa u učionicama PŠ Tounj	500 m <sup>2</sup>	Ušteda toplinske energije, estetska funkcija
Izgradnja sportske dvorane u PŠ Oštarije		izvođenje nastave TZK, te rekreacionih sadržaja

### 1.5. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Sportsko igralište sa zelenom površinom u OŠ Josipdol	2500 m <sup>2</sup>	Dobro
Sportsko igralište sa zelenom površinom u PŠ Oštarije	1800 m <sup>2</sup>	Dobro
Sportsko igralište sa zelenom površinom u PŠ Tounj	2530 m <sup>2</sup>	Vrlo dobro
Ukupno	6830 m <sup>2</sup>	Dobro



## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme
1.	Višnja Juričić	Uč. razredne nastave	VI
2.	Tanja Županić Brozović	Mag. druš. znanosti	VII
3.	Vesna Domitrović	Uč. razredne nastave	VI
4.	Andreja Matijašić	Mag. prim. educ	VII
5.	Verica Mamić	Uč. razredne nastave	VI
6.	Zvonimir Turkalj	Uč. razredne nastave	VI
7.	Tatjana Dragić	Dipl. uč. razredne nastave	VII VII
8.	Mirjana Grubišić	Mag. prim. educ	VII
9.	Senka Stojisavljević	Dipl. uč. razredne nastave	VII
10.	Viktorija Pribanić	Uč. razredne nastave	VI
11.	Bogdanka Jerković	Uč. razredne nastave	VI
12.	Bojana Kotvica Celčić	Dipl. uč. razredne nastave	VII
13.	Ankica Cazin	Dipl. uč. razredne nastave	VII
14.	Anita Peter	Dipl. uč. razredne nastave	VII
15.	Sanja Salopek Porubić	Mag. prim. educ	VII
16.	Marija Gračanin	Mag. prim. educ	VII

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje
1.	Nataša Novković	Dipl. uč.	VII	Matematika
2.	Nina Duić	Prof. fil., njem. j. i knjiž./	VII	Njem. j.
3.	Sanja Hrvoj-Musuljin	Dipl. uč.	VII	Bio. i prir.
4.	Dražen	Prof. hrv. jez. i knjiž.	VII	Hrv. jezik

	Valentin			
5.	Josip Cerjak	Mag.educ.hist.et geog.	VII	Geografija
6.	Barbara Srdarev	Mag. prim. educ - mentor	VII	Glazb. k.
7.	Valentina Črnugelj	Dipl. uč.	VII	Lik. k.
8.	Snježana Brozinić	Dipl.uč.	VII	Lik. k.
9.	Juliana Lovrić	Mag. kem. i bio.	VII	Kemija
10.	Miro Rahan	Mag.ing.traff.	VII	Teh. kul.
11.	Anita Štimac	Dipl. uč. razredne nastave i engleskog jezika	VII	Engl. j.
12.	Martina Rendulić	Dipl. uč.	VII	Engl. j.
13.	Katarina Butković	Mag.prim.educ.+modul INF	VII	Informatika
15.	Martina Jandrlić	Mag. kemije	VI	Kemija
16.	Ana Boban	mag. educ. matematike	VI	Matematika
17.	Anita Poljak	Dipl. uč.	VII	Informatika
18.	Inka Salopek	Mag.rel.ped.i katehetike	VII	Vjeronauk
19.	Josip Anušić	Vjeroučitelj	VI	Vjeronauk
20.	Limonka Slišković	Uč. tjel. kul.	VI	TZK
21.	Katarina Magdić	Mag. prim. educ	VII	TZK
22.	Marina Gračanin	Prof. hrv.j. i književnosti	VII	Hrv. jezik
23.	Dragica Tolušić	Prof. njem.j.i književnosti	VII	Njem. J.
24.	Valentina Stipetić	Dipl. uč. razredne nastave i engleskog jezika	VII	Engl.j.
25.	Krunoslav Turković	Prof. geografije	VII	Geografija
26.	Slaven Stipetić	Prof. fizike i politehnike	VII	Fizika
27.	Mirela Matović	Mag. prim. educ.	VII	Povijest
28.	Maja Stošić	Prof. kineziologije	VII	TZK
29.	Ivan Luketić	Mag.theo.	VII	Vjeronauk
30.	Helena Ilovača	Mag. educ. hist. i croat.	VII	Povijest Hrvatski jezik
31.	Nives Kratohvil	Bacc. Educ.math.	VI	Matematika
32.	Iva Košenski Belančić	Dipl. uč. razredne nastave i engleskog jezika	VII	Engl. J.
33.	Maja Magdić	Mag. pedag. i eduk. hrv. jez i knjiž.	VII	Hrvatski jezik

34.	Sanja Kurelac	Dipl. učiteljica	VII	Inform.
35.	Marija Rakocija Kljajić	mag.theol.	VII	Vjeronauk
36.	Matea Magdić	mag.eduk. hrv. jez. i knj	VII	Hrvatski jezik

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.	Anđelina Božičević	Prof. defektolog	VII	Ravnateljica
2.	Zorica Jurašić	Mag. pedagogije	VII	Pedagog
3.	Ivana Radočaj	Mag. pedagogije	VII	Defektolog
4.	Valentina Bolješić Vujaklija	Mag. bib.	VII	Knjižničar

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	Valentina Rahan	Specijalist javne uprave	VII	Tajnik
2.	Valentina Mihaljević Dujmić	Bacc.oec.	VI	računovođa
3.	Gordana Kirasić	KV trgovac	III	Kuharica
4.	Tihomir Mihaljević	KV kuhar	III	Kuhar
5.	Deni Belančić	soboslikar	III	Ložač
6.	Milan Čapan	Elektromeh.	IV	Ložač
7.	Renata Turković	Trgovac	IV	spremačica
8.	Višnja Keser	Odj.str.rad	III	spremačica
9.	Marija Krznarić	Odjevni radnik	IV	spremačica
10.	Vlado Turkalj	KV kuhar	IV.	kuhar

11.	Maja Rendulić	Administrativni tajnik	IV	spremačica
12.	Martina Belančić	kozmetičar	III	spremačica
13.	Ivana Grgurić	trgovac	III	spremačica
14.	Marijana Grgurić	frizer	III	spremačica

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razredni nastavnik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredni dršbo	el.13. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. st.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Doz.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. st.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (el.42. st.56.)	Ostali poslovi (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Slaven Stipetić - zadržuje se poslovima učitelja fizike Redovita: 7r,7r.o,7r.1,8r,8r.o,8r.1 Izborna:		12.0								12.0	1.0									1.0	13.0	6.0			5.0	11.0	24.0 nepuno
Krunoslav Turkovica - zadržuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 7t,8t Izborna:		4.0								4.0										0.0	4.0	2.0			2.0	4.0	8.0 nepuno
Josip Čerjak - zadržuje se poslovima učitelja geografije i povijesti Redovita: Geografija: 5a.o,5b.o,5t,6o,7o,8o; Povijest: 5t,7t Izborna:		14.5								14.5										0.0	14.5	7.5			7.0	14.5	29.0 nepuno
Marina Grašanin - zadržuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5a.o,5b.o, 6.o, 8.o Izborna:	8.o	19.0	2							21.0	2.0									2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno + 1 pr.
Dražan Valentin - zadržuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5r.1, 6r.1, 7r.1, 8r.1 Izborna:	7r	18.0	2							20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Matea Magdić - zadržuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 7j,7o Izborna:	7j	8.0	2							10.0	1.0									1.0	11.0	4.0	2.0		3.0	9.0	20.0 nepuno
Anita Poljak - zadržuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5aj,5aj,6j Izborna: 1j,2aj,2bj,3j,4j,7j,8j		6.0	14.0			2.0				22.0	1.0	1.0								2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Sanja Kurelac - zadržuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5a.o, 5b.o,6o Izborna: 1o, 2o-3o kom., 4o, 7o,8o, 4 s kom, 2-3s kom		6.0	14.0			2.0				22.0	1.0	1.0								2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Katarina Bulkovica - zadržuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 8t, 8t Izborna: 1t-4t komb.,2t-3t komb., 7t, 8t	4.0	8.0				1.0				13.0		1.0								1.0	14.0	6.0			3.0	9.0	23.0 nepuno
Zvonimir Turkalj - zadržuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1. razred matične škole u Josipdolu Izborna:	1.r.	16.0	2							18.0	2.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Miro Rahan - zadržuje se poslovima učitelja tehničke kulture Redovita: 5aj, 5bj,5a.o,5b.o,5t,6j,6.o,6.1,7j,7.o,7.1,8j,8.o,8.t Izborna:	5a.j	14.0	2	2.0						18.0	2.0	2.0								4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Anita Štimac - zadržuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 3j,4j,5aj,5bj,6j,7j,8j Izborna:	6.r.	19.0	2							21.0	2.0									2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
Valentina Stipetić - zadržuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 2t,3t,4t,5t,6t,7t,8t Izborna:	5.r.	18.0	2							20.0	3.0									3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																												
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razredni nastavnik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredni dršbo	el.13. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. st.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Doz.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav.	el.42. st.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (el.42. st.56.)	Ostali poslovi (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	
Morena Blašković - zadržuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 1o,2o,4o,5a.o,5b.o,6o,8o Izborna:	5b.o	18.0	2							20.0	3.0									3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno	
Iva Košenski Belančić - zadržuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 1j, 2aj, 2bj, 3o, 7o, 1t, 1-4r Skradnik, 2-3r Skradnik Izborna:	7.o	17.0	2	2.0						21.0	2.0									2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno	
Martina Rendulić - zadržuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 1o,2o,4o,5a.o,5b.o,6o,8o Izborna:	5b.o	18.0	2							20.0	3.0									3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno	
Jaemina Sertija - zadržuje se poslovima učiteljice engleskog jezika - porodični dopust Redovita: Izborna:										0.0											0.0	0.0					0.0	0.0 nepuno
Martina Matijaš - zadržuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5aj, 5aj, 6j, 6t, 7j, 8j Izborna:		11.0								11.0											0.0	11.0	5.5			3.5	9.0	20.0 nepuno
Barbara Srdarević - zadržuje se poslovima učiteljice glazbene kulture Redovita: 4j,4o,4t,5aj,5bj,5a.o,5b.o,5t,6j,6o,6t,7j,7o,7t,8j,8o,8t Izborna:	5a.o	17.0	2	1.0						20.0		2.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno	
Maja Magdić - zadržuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5aj, 5br.j, 6r.j, 8r.j Izborna:		19.0								19.0	4.0									4.0	23.0	9.5			7.5	17.0	40.0 puno	
Martina Jandrić - zadržuje se poslovima učiteljice kemije Redovita: 7r,8r.j Izborna:		4.0								4.0	1.0									1.0	5.0	2.0			1.0	3.0	8.0 nepuno	
Valentina Ermuć - zadržuje se poslovima učiteljice likovne kulture Redovita: 5a.r.j, 5b.r.j, 6r.j, 7r.j, 8r.j Izborna:		5.0								5.0										0.0	5.0	2.5			1.0	3.5	8.5 nepuno	
Snežana Brozinović - zadržuje se poslovima učiteljice likovne kulture Redovita: 5a.o, 5b.r.o, 6r.o, 7r.o, 8r.o, 8r.t, 8r.1, 7r.t, 8r.t Izborna:		9.0		1.0						10.0										0.0	10.0	5.0			5.0	10.0	20.0 nepuno	
Nataša Novković - zadržuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 5ar.j, 5br.j, 6r.j, 7r.j, 8r.j Izborna:		20.0								20.0	2.0									2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno	
Ana Boban - zadržuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 8r.1, 8r.1, 7r.t, 8r.t Izborna:	8.t	16.0	2							18.0	4.0									4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno	
Nives Kratochvil - zadržuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 5a.o,5b.o, 6r.o, 7r.o, 8r.o Izborna:		20.0								20.0	2.0									2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno	

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																									
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razredni nastava	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredni dršivo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav. el.56.	el.42. Bonus na staž	Ukupno NO-OR (Δ)	Dop.	Dot.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. st.2. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav. el.56.	el.42. Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razred. dnika (el.42. el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el.56.)	Ostali poslovi (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme
Nina Dusa - zadržuje se poslovlma učiteljice njemačkog jezika Redovita: 4.r.1, Sar.j,8.r.1, 6.r.1, 7.r.1, 8.r.1, izborna:			12.0						12.0			1.0						1.0	13.0	6.0			5.0	11.0	24.0 nepuno
Mirela Matovica - zadržuje se poslovlma učiteljice povijesti Redovita: Sar.j,8.r.1,5.a.o,5.b.o,6.r.1,6.j,6.o,7.j,7.o,8.j,8.o, izborna:		22.0							22.0	1.0	1.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Helena Ilovača - zadržuje se poslovlma učiteljice povijesti Redovita: 8.r.1, izborna:		2.0							2.0									0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno
Sanja Hrvoje-Musulini - zadržuje se poslovlma učiteljice prirode i biologije Redovita: 5.a.o,5.b.o,5.a.j,5.b.j,6.o,7.j,7.o,8.j,8.o,8.t, izborna:	6r.o	20.0		2					22.0	1.0	1.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Juliana Lovria - zadržuje se poslovlma učiteljice prirode, biologije i kemije Redovita: Priroda:8.r.1, Biologija:7.r.1,Kemija:7.r.1,8.r.1,7.r.o,8.r.o, izborna:		13.5							13.5	1.0								1.0	14.5	7.0			3.5	10.5	25.0 nepuno
Tanja Zupanja Brozovic - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 2. razred matične škole Josipdol, izborna:	2.r.	16.0		2					18.0	2.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Senka Stojisavljevic - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 2. razred podružne škole u Oštarijama, izborna:	2.r.	16.0		2					18.0	2.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Viktorija Pribanić - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 3. razred podružne škole u Oštarijama, izborna:	3.r.	16.0		2					18.0	3.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Mirjana Grubišić - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 4. razred podružne škole u Oštarijama, izborna:	4.r.	15.0		2			3.0		20.0	1.0								1.0	21.0	7.5	2.0	3.0	6.5	19.0	40.0 puno + 1 pt.
Andreja Matijašić - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 1. razred podružne škole u Oštarijama, izborna:	1.r.	16.0		2					18.0	2.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Anita Peter - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 2.b razred matične škole u Josipdolu, izborna:	2.br	16.0		2					18.0	2.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Bogdanka Jerković - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 2. razred podružne škole u Tounju, izborna:	2.r.	16.0		2					18.0	2.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ankica Cazin - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 3. razred podružne škole u Tounju, izborna:	3. r	16.0		2					18.0	1.0					2.0		2.0	3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																									
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razredni nastava	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredni dršivo	el.13. Pravil.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav. el.56.	el.42. Bonus na staž	Ukupno NO-OR (Δ)	Dop.	Dot.	INA	el.10. st.4. Prav.	el.14. st.2. Prav.	el.7. st.2. Prav.	el.8. Prav. el.56.	el.42. Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razred. dnika (el.42. el.56.)	Ostali poslovi učitelja (el.56.)	Ostali poslovi (el.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme
Tatjana Draga - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 4. razred podružne škole u Tounju, izborna:	4. r	16.0		2					18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Bojana Kotvica Čelčić - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 1. razred podružne škole u Tounju, izborna:	1.r.	16.0		2					18.0	2.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Sanja Salopek Porubić - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 2.- 3. razred Podružne škole u Skradniku -kombinacija, izborna:	2-3.	16.0		2					18.0	2.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Verica Mamia - zadržuje se poslovlma učiteljice razredne nastave Redovita: 1.- 4. razred Podružne škole u Skradniku - kombinacija, izborna:	1-4	16.0		2					18.0	2.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Maja Stošić - zadržuje se poslovlma učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5.a.j, 5.b.j, 5.o, 6.j, 7.j, 7.j, 8.j, 8.o, izborna:	5b.r	16.0		2	2.0		2.0		22.0		2.0							2.0	24.0	9.0	2.0	2.0	3.0	16.0	40.0 puno
Katarina Magdić - zadržuje se poslovlma učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 6.j, 6.t, 8.t, izborna:	6.r	6.0		2					8.0									0.0	8.0	3.0	2.0		1.0	6.0	14.0 nepuno
Limonka Slišković - zadržuje se poslovlma učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5.a.o, 6.o, 7.o, izborna:		6.0							6.0		1.0							1.0	7.0	3.0			2.0	5.0	12.0 nepuno
Vesna Domitrović - zadržuje se poslovlma učiteljicom razredne nastave Redovita: 3. razred matične škole u Josipdolu, izborna:	3r.j	16.0		2					18.0	2.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Višnja Jurić - zadržuje se poslovlma učiteljicom razredne nastave Redovita: 4. razred matične škole u Josipdolu, izborna:	4.r.	15.0		2					17.0	1.0	1.0	1.0						3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Dragica Tolušić - zadržuje se poslovlma učiteljice njemačkog jezika Redovita: 4.j, 4.o, 5.o, 6.j, 6.o, 7.j, 7.o-8.o kom, 8.j, izborna:	8.j		18.0	2					20.0		1.0							1.0	21.0	9.0	2.0		8.0	19.0	40.0 puno
Josip Anušić - zadržuje se poslovlma vjeroučitelja Redovita: 1.o,2.o,3.o,4.o,5.a.o,5.b.o,6.o,7.o,8.o, izborna:			18.0			2.0	1.0		21.0						2.0		2.0	2.0	23.0	9.0			8.0	17.0	40.0 puno
Ivan Luketić - zadržuje se poslovlma vjeroučitelja Redovita: 2.a.j,2.b.j,3.j,4.j, 1.-4. s, 2.-3. s, izborna:			12.0						12.0		2.0							2.0	14.0	6.0			4.0	10.0	24.0 nepuno
Inka Salopek - zadržuje se poslovlma vjeroučiteljice Redovita: 1.j,5.a.j,5.b.j,6.j,7.j,8.j, izborna:			12.0						12.0		1.0	1.0						2.0	14.0	6.0				6.0	20.0 nepuno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																										
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razredni nastavnik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredno drščno	č.13. Prav.	č.7. st.2. Prav.	č.8. Prav. č.56.	č.42. ne staz.	Bonus	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	č.10. st.4. Prav.	č.14. Prav.	č.7. st.2. Prav.	č.8. Prav. č.56.	Bonus na staz.	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika (č.42. i č.56.)	Ostali poslovi učitelja (č.5.)	Ostali poslovi (ostali)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Marija Rakocija Kljaje - zadužuje se posiovima vjeroučiteljice Redovita: 11,21,31,41,51,61,71,81; Izborna: 11,21,31,41,51,61,71,81;		16,0								16,0		1,0	1,0						2,0	18,0	8,0			6,0	14,8	32,8 nepuno

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	godišnje zaduženje
1.	Anđelina Božičević	Prof.defektolog	Ravnateljica	40	1752
2.	Zorica Jurašić	Mag. pedagogije	Pedagog	20	876
3.	Ivana Radočaj	Mag. pedagogije	pedagog	20	876
4.			Eduktor	20	876
5.	Valentina Bolješić Vujaklija	Mag. bib.	Knjižničar	40	1752

### 2.3.2. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno
1.	Valentina Rahan	Specijalist javne uprave	tajnik	7.00-15.00	40
2.	Valentina Mihaljević Dujmić	Bacc. Oec.	računovođa	7.00-15.00	40
3.	Deni Belančić	soboslikar	ložač / spremač	6.30-14.30	40
4.	Milan Čapan	Elektromeh.	ložač / domar	6.30- 14.30	40
5.	Vlado Turkalj	KV kuhar	kuhar	6.30-14.30	40
6.	Gordana Kirasić	KV trgovac	kuharica	6.30-14.30	40
7.	Tihomir Mihaljević	Kuhar	kuhar	6.30-14.30	40
8.	Višnja Keser	Odj.str.rad.	spremačica	10.00-18.00	40
9.	Marija Krznarić	Radnik	spremačica	7.00-15.00	40
10.	Ivana Grgurić	trgovac	spremačica	7.00-15.00	40

11.	Renata Turković	Radnik	spremačica	7.00-15.00	40
12.	Maja Rendulić	Administrativni radnik	spremačica	7.00-15.00	40
13.	Martina Belančić	kozmetičar	spremačica	7.00-15.00	40
14.	Marijana Grgurić	frizerka	spremačica	7.00-10.00	15

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Raspored dežurstva

##### 3.1.1. Raspored dežurstva OŠ Josipdol

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Zvonimir Turkalj 7:30- 13,15 Anita Štimac 7:30- 13,15	Anita Peter 7:30-13;15 Miro Rahan 8,45- 13,15	Tanja Županić 7:30-13;15 Maja Stošić 8,45 -13;15	Vesna Domitrović 7:30-13;15 Martina Matijaš 8;45 -13,15	Višnja Juričić 7:30-13;15 Maja Magdić 10;30 – 12:20 Inka Salopek 8:45 – 10:45
KAT	Anita Poljak 7:30- 13,15 Matea Magdić 9,30 – 12,20	Nataša Novković 7:30 -13,15	Mirela Matović 7:30 -12,20	Maja Magdić 9:30 – 12;20 Mirela Matović 12,20-13,15  Sanja Hrvoj Musulin 7:30- 13,15	Dragica Tolušić 7:30- 13,15 Maja Stošić 10;30 - 13,15

##### 3.1.2. Raspored dežurstva PŠ Tounj

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje i 1. kat	Bogdanka Jerković (7:30-13:10)	Marija Rakocija Kljajić (7:30-13:40)	Bojana Kotvica Celčić (7:30-13:10)	Tatjana Dragić (7:30-13:10)	Krunoslav Turković (7:30-12:20)
2. kat	Valentina Stipetić (7:30-13:40) Josip Cerjak (8:45-13:10)	Juliana Lovrić (7:30-13:40) Helena Ilovača (11:25-13:40)	Dražen Valentin (7:30-13:40) Miro Rahan (9:35-13:40)	Nina Duić (9:35-13:40) Katarina Butković (7:30-9:45)	Ana Boban (7:30-13:40) Slaven Stipetić (10:30-13:10)

##### 3.1.3. Raspored dežurstva PŠ Oštarije



	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Slaven Stipetić	Andreja Matijašić	Josip Anušić	Viktorija Pribanić	Senka Stojisavljević
I. kat	Barbara Srdarev Marina Gračanin (od 10:30)	Martina Rendulić	Sanja Kurelac	Nives Kratohvil	Marina Gračanin (do 10:30) Josip Anušić

### 3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I polugodište</b> od 6.9.2021. do 23.12.2021.	IX.	19	19	/	
	X.	21	21	/	
	XI.	17	17	2	Jesenski odmor učenika od 02. 11. do 3. 11. Nastava počinje 4. studenog 2021.
	XII.	17	17	2	
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		74	74	4	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24.12.2021. do 7.1.2022. godine. Nastava počinje 10. 01.2022.
<b>II. polugodište</b> od 10.1.2022. do 22.6.2022. god.	I.	16	16	2	
	II.	15	15	/	Drugi dio zimskog odmora učenika od 21.2. do 25.02.2022.
	III.	23	23	/	Dan škole OŠ „ Josipdol
	IV.	14	14	2	Proljetni odmor učenika od 14.4.2022. do 22.4.2022. godine
	V.	21	21	1	
	VI.	13	12	2	Ljetni odmor učenika od 23.6.2022. godine
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		102	101	7	
<b>UKUPNO</b>		176	175	9	

## Državni praznici i blagdani:

01.11.2021. Svi sveti

18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12.2021. Božić

26.12.2021. Sveti Stjepan

01.01.2022. Nova godina

06.01.2022. Sveta tri kralja

17.04.2022. Uskrs

18.04.2022. Uskrsni ponedjeljak

01.05.2022. Praznik rada

30.05.2022. Dan državnosti

16.06.2022. Tijelovo

22.06.2022. Dan antifašističke borbe

05.08.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja

15.08.2022. Velika Gospa

## 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljača	Primjere ni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
							3 - 5 km	5 - 10 km	
I. j	20	1	6	0	0	20	2	0	Zvonimir Turkalj
I. o	6	1	3	1	1	6	0	0	Andreja Matijašić
I. t	8	1	1	0	0	8	3	0	Bojana Kotvica Celčić
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
II.a j	12	1	7	0	1	12	1	1	Tanja Županić Brozović
II.b j	11	1	6	/	1	11	3	0	Anita Peter
II. o	10	1	6	1	1	10	0	0	Senka Stojisavljević
II. t	5	1	3	0	0	5	2	0	Bogdanka Jerković
II. s	2	0,5	2	0	0	0	0	0	Sanja Salopek Porubić
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>4,5</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
III. j	15	1	5	/	1	15	0	1	Vesna Domitrovi

									ć
III. o	5	1	2	0	4	5	0	0	Viktorija Pribanić
III. t	9	1	6	0	1	9	3	0	Ankica Cazin
III. s	5	0,5	2	0	0	0	0	0	Sanja Salopek Porubić
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>3,5</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
IV. j	12	1	6	0	0	11	3	0	Višnja Juričić
IV. o	10	1	4	/	1	9	/	/	Mirjana Grubišić
IV. t	9	1	3	/	/	8	/	1	Tatjana Dragić
IV. s	7	1	3	0	0	0	0	0	Verica Mamić
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>146</b>	<b>15</b>	<b>65</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>117</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	
<b>Razred</b>	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljača	Primjere ni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
							3 - 5 km	6 - 10 km	
V.a.j	13	1	6	1	3	12	4	0	Miro Rahan
V.b.j	14	1	7	1	2	13	4	4	Maja Stošić
V.a.o	9	1	5	0	2	9	0	0	Barbara Srdarev
V.b.o	8	1	5	0	4	8	0	0	Martina Rendulić
V.t	8	1	5	0	1	7	6	0	Valentina Stipetić
<b>UKUPNO</b>	<b>52</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>49</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	
VI.j	22	1	6	1	1	19	10	0	Anita Štimac
VI.o	10	1	6	2	5	10	0	0	Sanja Hrvoj-Musuljin
VI. t	6	1	2	0	0	6	0	1	Katarina Magdić

<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	
VII. j	21	1	8	/	2	20	5	3	Matea Magdić
VII. o	12	1	5	0	3	12	0	0	Iva Košenski Belančić
VII. t	13	1	5	0	2	12	9	0	Dražen Valentin
<b>UKUPNO</b>	<b>46</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	
VIII. j	11	1	4	0	1	9	5	1	Dragica Tolušić
VIII. o	17	1	5	/	2	15	17	/	Marina Gračanin
VIII. t	7	1	5	0	0	7	5	0	Ana Boban
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>171</b>	<b>14</b>	<b>74</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>159</b>	<b>62</b>	<b>9</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	3	1	3	1	5	2	15
Prilagođeni program	1	3	3	/	9	5	2	1	24

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

#### 4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski j.	20	720	25	900	30	1080	25	900	15	540	15	540	12	432	16	576	158	5688
Likovna k.	4	144	5	180	6	216	5	180	3	108	3	108	3	108	4	144	33	1188
Glazbena k.	4	144	5	180	6	216	5	180	3	108	3	108	3	108	4	144	33	1188
Engleski j.	8	288	10	360	12	432	10	360	9	324	9	324	9	324	16	576	83	2988
Matematika	16	576	20	720	24	864	20	720	12	432	12	432	12	432	16	576	132	4752
Priroda									45	162	6	216	-	-			105	378
Biologija													6	216	8	288	14	504
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	216	8	288	14	504
Fizika													6	216	8	288	14	504
PID	8	288	10	360	12	432	15	540					-	-			45	1620
Povijest									6	216	6	216	6	216	8	288	26	936
Geografija									45	162	6	216	6	216	8	288	25	882
Tehnička k.									5	175	3	105	3	105	3	105	14	490
TZK	12	432	15	540	18	648	10	360	6	216	6	216	6	216	8	288	81	2916
Informatika									10	350	6	210					16	560
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2592</b>	<b>90</b>	<b>3240</b>	<b>108</b>	<b>3888</b>	<b>90</b>	<b>3240</b>	<b>66</b>	<b>2376</b>	<b>69</b>	<b>2484</b>	<b>78</b>	<b>2808</b>	<b>108</b>	<b>3888</b>	<b>702</b>	<b>24516</b>

## 4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T po raz.	G po raz.
Vjeronauk	I.	19	1	Inka Salopek	2	70
	II.a	12	1	Ivan Luketić	2	70
	II.b	11	1	Ivan Luketić	2	70
	III.	13	1	Ivan Luketić	2	70
	IV.	12	1	Ivan Luketić	2	70
	V.a	13	1	Inka Salopek	2	70
	V.b	13	1	Inka Salopek	2	70
	VI.	21	1	Inka Salopek	2	70
	VII.	21	1	Inka Salopek	2	70
VIII.	11	1	Inka Salopek	2	70	
UKUPNO I. – IV.		67	5		10	350
UKUPNO V. – VIII.		79	5	Inka Salopek	10	350
UKUPNO I. – VIII.		146	10	Ivan Luketić i Inka Salopek	20	700

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T po raz.	G po raz.
Vjeronauk	I.	6	1	Josip Anušić	2	70
	II.	10	1	Josip Anušić	2	70
	III.	5	1	Josip Anušić	2	70
	IV.	10	1	Josip Anušić	2	70
	V.a	8	1	Josip Anušić	2	70
	V.b	8	1	Josip Anušić	2	70
	VI.	10	1	Josip Anušić	2	70
	VII.	11	1	Josip Anušić	2	70
	VIII.	15	1	Josip Anušić	2	70

UKUPNO I.-VIII.	83	9		18	630
-----------------	----	---	--	----	-----

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T po raz.	G po raz.
Vjeronauk	II.	2	1	Ivan Luketić	2	70
	III.	5	1	Ivan Luketić	2	70
	IV.	7	1	Ivan Luketić	2	70
UKUPNO I. - IV.		14	3	Ivan Luketić	6	210

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T po raz.	G po raz.
Vjeronauk	I.	8	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	II.	5	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	III.	9	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	IV.	9	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	V.	8	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	VI.	6	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	VII.	13	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	VIII.	7	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
UKUPNO I. - IV.		31	4		8	280
UKUPNO V. - VIII.		34	4		8	280
UKUPNO I. - VIII.		65	8		16	560

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	13 6 J, 7 O	2	D. Tolušić	2+2	70+70
	V.	12 7 J, 5 O	2	D. Tolušić	2+2	70+70
	VI.	13 8 J, 5 O	2	D. Tolušić	2+2	70+70
	VII.	14 7 J, 7 O	2	D. Tolušić	2+2	70+70
	VIII.	6 3 J, 3 O	2	D. Tolušić	2+2	70+70
UKUPNO IV. – VIII.		58	10		20	700

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	7T	1	N. Duić	2	70
	V.	5J, 2T	1+1	N. Duić	2+2	70+70
	VI.	2T	1	N. Duić	2	70
	VII.	3T	1	N. Duić	2	70
	VIII.	2T	1	N. Duić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		21	5 (5.i6. r.komb.)		12	420

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike



	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	20	1	A. Poljak	2	70
	II.	23	2	A. Poljak	4	140
	III.	14	1	A. Poljak	2	70
	IV.	12	1	A. Poljak	2	70
	VII.	18	1	A. Poljak	2	70
	VIII.	9	1	A. Poljak	2	70
UKUPNO I. – VIII.		96	7		14	490

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	6	1	Sanja Kurelac	2	70
	II./III O	12	2	Sanja Kurelac	2	70
	II./III. S	7	2	Sanja Kurelac	2	70
	IV. O	10	1	Sanja Kurelac	2	70
	IV. S	7	1		2	70
	V.	9+8	2	Sanja Kurelac	4	140
	VI.	10	1	Sanja Kurelac	2	70
	VII.	12	1	Sanja Kurelac	2	70
VIII.	16	1	Sanja Kurelac	2	70	

UKUPNO I. – VIII.	97	12		20	700
----------------------	----	----	--	----	-----

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I./IV.	8+9	2	Katarina Butković	2	70
	II./ III.	5+9	2	Katarina Butković	2	70
	VII.	12	1	Katarina Butković	2	70
	VIII.	7	1	Katarina Butković	2	70
UKUPNO I. –VIII .		50	6		8	280

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Razred	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
I. r.	Hrv. j. / Matematika	1.r. T 1.r. O 1.r.J	po potrebi	2	70	Zvonimir Turkalj Andreja Matijašić Bojana Kotvica Celčić
II.r.	Hrv. j. / Matematika	2.a r. J 2.b r. J 2.r. T 2.r.S 2.r.o	po potrebi	2	70	Tanja Županić Brozović Anita Peter Bogdanka Jerković Senka Stojisavljević Sanja Salopek Porubić
III. r.	Hrv. j. / Matematika	3.r.J 3.T 3. O 3.r. S	po potrebi po potrebi5	2 1 3	70 35 05 1	Vesna Domitrović Ankica Cazin Viktorija Pribanić Sanja Salopek Porubić
IV. r.	Hrv. j. / Matematika	4. r. O 4.T 4.r.J 4.r. S	po potrebi	1 2 2 2	35 70 70	Mirjana Grubišić Tatjana Dragić Višnja Juričić Verica Mamić
I.-VIII.	Engleski jezik	5,6,7,8.rT 2.,5.,6.,7.,8.r.O 5.,8.r 4.S, 3.0, 7.0	5.,6.,8 0 - 5-7 5-7 po potrebi	3	105	Martina Rendulić Valentina Stipetić Iva Košenski Belančić
Razred	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja

				T	G	
V.-VIII.	Matematika	5. - 8. 5.a 0, 5.b 0, 6. 0,7.0, 8.0 5.a,5b j, 6,7., 8. j	10 - 15 po potrebi	4 2 2	140 70 70	Ana Boban Nives Kratohvil Nataša Novkovićdf
V.-VIII.	Hrvatski jezik	5., 6., 8. 7J 70	po potrebi po potrebi po potrebi	2 0,5 0,5	70 18 18	Marina Gračanin Matea Magdić Matea Magdić
V.-VIII.	Hrvatski jezik	5. - 8..	7 - 10	1	35	Dražen Valentin
V.-VIII.	Hrvatski jezik	5.a J, 5.b J, 6., 8.	Po potrebi	1 sat tjedno sa svakim razrednim odjelom	35 sati godišnje sa svakim razrednim odjelom	Maja Magdić
VII-VIII.	Fizika	7.,8.	po potrebi	1	35	Slaven Stipetić
VII-VIII.	Kemija	7., 8.	po potrebi	1	35	Juliana Lovrić
V.-VIII	Priroda/Biologija	5. - 8.	po potrebi	1	35	Sanja Hrvoj-Musulini
V.-VIII	Povijest					

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Matematika	4.o	3	1	35	Mirjana Grubišić
Matematika					
Engleski jezik					
Povijest					
Geografija					
Njemački j.	8 J	3	1	35	Dragica Tolušić
Informatika	5.-8.	5	1	35	Anita Poljak
	6.-8.	7	1	35	Sanja Kurelac
Hrvatski jezik	5. Tounj	5	1	35	Dražen Valentin
	7. Josipdol	4-7	0,5	18	Matea Magdić
Vjeronauk	5.J-8.J	10-15	1	35	Inka Salopek
Tehnička kultura	5.J,6J,8.0.	8	2	70	Miro Rahan

## 5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Pregled izvršenog planiranja i programiranja rada škole te izvršenih zaduženja učitelja; organizacijsko-materijalni i stručno-poslovodni zadaci; prijem učenika prvih razreda; suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave; suradnja s općinama Josipdol, Tounj; suradnja s društvenom sredinom; suradnja sa Školskim odborom i sindikalnim povjerenikom; izrada Godišnjeg plana i programa rada škole; rad na promidžbi škole; planiranje i održavanje sjednica RV-a, UV-a, provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora; briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme; nadziranje pravodobnog i točnog unošenja u e- maticu i e- dnevnik; suradnja i rad s tajnikom i računovođom; posjet PŠ; tekući administrativni poslovi.
Listopad	Pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije.praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannast. aktivnosti; učešće u realizaciji planova i programa školskih klubova i društava; učešće u provedbi programa i projekata; suradnja sa Školskim odborom; suradnja sa stručnom službom škole; osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja; suradnja s povjerenikom zaštite na radu; stručno usavršavanje i praćenje literature; sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja; redovito praćenje zakonskih propisa; tekući administrativni poslovi.
Studeni	Pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije; praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti; učešće u realizaciji planova i programa školskih klubova i društava; učešće u provedbi programa i projekata; suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora; organizacija sjednice UV; administrativni i drugi poslovi.
Prosinac	Pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije; pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju; prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e; praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti; učešće u realizaciji planova i programa školskih klubova i društava; učešće u provedbi programa i projekata; suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora; organizacija sjednice UV; administrativni i drugi poslovi; nadziranje pravodobnog unošenja podataka u e- maticu i e- dnevnik; organizacija poslova vezanih za tekuće održavanje školskih objekata; sudjelovanje u Vijeću roditelja i Vijeću učenika; sudjelovanje u pripremi božićno-novogodišnjeg programa.
Siječanj	Periodična analiza polugodišnjeg rada - analiza uspjeha i vladanja; izrada analize uspješnosti dežurstva učitelja, učenika i tehničkog osoblja; analiza realizacije plana brige škole o zdravstvenoj, socijalnoj zaštiti učenika; briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole; priprema 2. polugodišta; priprema sjednice UV; sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja; briga o tekućem održavanju školskih objekata i nabavi nastavne opreme, tekući i drugi administrativni poslovi, nadziranje

	provedbi odluka stručnih tijela škole i Školskog odbora.
Veljača	Priprema i podnošenje izvješća nakon završetka 1. polugodišta; pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije; posjećivanje nastave s ciljem uvida u nastavni proces; praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti; učešće u realizaciji planova i programa školskih klubova i društava; učešće u provedbi programa i projekata; suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora; administrativni i drugi poslovi; rad na promidžbi škole; suradnja s Općinom; briga o uvjetima rada u školi i nabavi nastavne opreme; učešće u organizaciji Škole u prirodi, terenske nastave, učeničkih izleta.
Ožujak	Pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju ,praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti; učešće u realizaciji programa povodom Dana škole; učešće u provedbi programa i projekata; suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora; suradnja sa stručnim suradnicima, suradnja s Općinom; briga o uvjetima rada u školi i nabavi nastavne opreme; priprema sjednica RN-e i PN-e.
Travanj	Briga o tekućem i investicijskom održavanju, pregled pedagoške dokumentacije; periodična analiza odgojno- obrazovnog uspjeha učenika; individualni razgovori s roditeljima i učenicima; sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja; suradnja sa Školskim odborom i općinama Josipdol i Tounj; suradnj a sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem; osiguravanje i nadziranje stručnog usavršavanja i osposobljavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja,; praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.
Svibanj	Briga o tekućem i investicijskom održavanju, pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju; pregled pedagoške dokumentacije; individualni razgovori s roditeljima i učenicima; sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja; suradnja sa Školskim odborom i općinama Josipdol i Tounj; suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem; osiguravanje i nadziranje stručnog usavršavanja i osposobljavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja; praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.
Lipanj	Administrativni poslovi vezani za kraj nastavne godine; organizacija sjednica UV-a i RV-a; pregled pedagoške dokumentacije; praćenje završnog ocjenjivanja; sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika; planiranje i ustroj polaganja popravnih ispita i kontrole njihova održavanja; organizacija svečane podjele zahvalnica i nagrada učenicima :svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda; briga o tekućem i investicijskom održavanju; pregled pedagoške dokumentacije; individualni razgovori s roditeljima i učenicima.
Srpanj	Organizacija radova na održavanju školskih zgrada; rad na analizi pedagoške dokumentacije; priprema godišnjeg izvješća rada škole; sudjelovanje u radu stručnih skupova; suradnja sa Školskim odborom; sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja.

Kolovoz	Organizacija popravnih ispita; organizacija sjednica UV-a; analiza pedagoške dokumentacije; priprema godišnjeg izvješća rada škole; priprema zaduženja za novu školsku godinu; suradnja s administrativno-tehničkim osobljem i stručnom službom škole, pisanje Ljetopisa; izrada statističkih izvješća.
---------	---

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izrada god. plana i programa škole; obrada statističkih podataka , formiranje prvih razreda; sudjelovanje na aktivima razredne i predmetne nastave; pomoć učiteljima pri izradi planova.
Listopad	Praćenje rada i prilagodbe učenika prvih razreda; identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju; skrb o higijeni i ekologiji; pomoć pripravnicima; suradnja sa školskim liječnikom; suradnja s razrednicima osmih razreda u vezi s prof. orijentacijom.
Studeni	Suradnja s vanjskim suradnicima; profesionalno informiranje roditelja; pomoć razrednicima vezano uz profesionalnu orijentaciju; suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole, savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima; roditeljski sastanci, neposredni rad s učenicima- radionice.
Prosinac	Savjetodavni rad s roditeljima; suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole; roditeljski sastanci; profesionalno informiranje.
Siječanj	Analiza uspjeha u I. obrazovnom razdoblju; priprema i organizacija za rad u drugom obrazovnom razdoblju; neposredni rad s učenicima- radionice; savjetodavni rad s roditeljima individualno/ roditeljski sastanci.
Veljača	Zdravstvena zaštita djece; održavanje učeničkih radionica; savjetodavni rad s roditeljima; roditeljski sastanci; neposredni rad s učenicima- radionice ostali poslovi.
Ožujak	Profesionalno informiranje; savjetodavni rad s učenicima 8.r. u svezi uspjeha i daljnjeg školovanja; savjetodavni rad s roditeljima; održavanje radionica; zdravstvena zaštita; predbilježbe za upis djece u I r.; ostali poslovi.



Travanj	Organizacija aktivnosti vezane za radionice učenika; analiza uspjeha i savjetodavni rad s roditeljima učenika slabijeg uspjeha u savladavanju redovnog programa; nazočnost roditeljskim sastancima prema utvrđenom planu; ostali poslovi.
Svibanj	Postupak za upis u I r.; savjetodavni rad s roditeljima; profesionalno usmjeravanje, informiranje, testiranje, suradnja s Centrom za profesionalno usmjeravanje; radionice za učenike; ostali poslovi.
Lipanj	Analiza uspjeha i suradnje s vanjskim stručnim suradnicima u svezi s poslovima oko završetka školske godine; administrativni poslovi vezani za kraj šk.godine; analiza uspjeha.

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa

MJESEC REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
Srpanj Rujan	<b>1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</b> 1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada 1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja 1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu 1.4. Sudjelovanje u izradi drugih projekata u školi 1.5. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja 1.6. Uspostavljanje baze podataka o učenicima 1.7. Sređivanje dokumentacije
Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	<b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu</b> <b>2.1. Upis učenika u prvi razred</b> 2.1.1. Formiranje komisija za upis u 1. razred OŠ 2.1.2. Utvrđivanje spremnosti djece za upis u 1. razred 2.1.3. Suradnja s predškolskim ustanovama u vezi djece upisane u 1. razred 2.1.4. Sudjelovanje u formiranju učenika 1. razreda

Tijekom školske godine	<p><b>2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razredu</b></p> <p>2.2.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika i sa sjednica RV</p> <p>2.2.2. Izrada mišljenja</p> <p>2.2.3. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>2.2.4. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>2.2.5. Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po članku 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>2.2.6. Informiranje roditelja o metodama rada s djecom</p> <p>2.2.7. Priprema radnih materijala za neposredan rad defektologa s djecom</p> <p>2.2.8. Individualni tretman djece s teškoćama u učenju</p> <p>2.2.9. Individualni tretman djece s teškoćama u ponašanju</p> <p>2.2.10. Individualni tretman djece s emocionalnim teškoćama</p> <p>2.2.11. Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama</p>
Drugo polugodište	<p><b>2.3. Identifikacija, opservacija i tretman darovite djece</b></p> <p>2.3.1. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>2.3.2. Obrada dobivenih podataka</p> <p>2.3.3. Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (po potrebi)</p>
Tijekom školske godine	<p><b>2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b></p> <p>2.5.1. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</p> <p>2.5.2. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika s teškoćama</p> <p>2.5.3. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p>
Tijekom školske godine	<p><b>2.6. Rad na satovima razrednika i ostali poslovi vezani uz neposredan rad s učenicima</b></p> <p>2.6.1. Plan, priprema i izrada radionica</p> <p>2.6.2. Radionice u sklopu Zdravstvenog odgoja i obrazovanja</p> <p>2.6.3. Radionice u sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>ce u sklopu Školskog preventivnog programa: Program preventivnih aktivnosti anja zlouporabe sredstava ovisnosti, Program preventivnih aktivnosti avanja nasilja među djecom te Program preventivnih aktivnosti sprječavanja čkog nasilja preko interneta</p> <p>e razvoja kognitivnih i konativnih osobina učenika kroz uporabu posebnog mentarija</p>
Tijekom školske godine	<p><b>2.7. Rad s učiteljima i nastavnicima</b></p> <p>2.7.1. Individualni savjetodavni rad s učiteljima za učenike s teškoćama</p> <p>2.7.2. Informiranje učitelja i nastavnika o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu nastavi</p> <p>2.7.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa učenika s teškoćama</p> <p>2.7.4. Pomoć u rješavanju različitih situacija u razredu u kojem su integrirani učenici s teškoćama</p>

<p>Tijekom školske godine</p> <p>Lipanj</p> <p>Travanj</p>	<p><b>3. Suradnja i savjetodavni rad</b></p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem</p> <p>3.2. Suradnja s tajnicom i knjižničarkom</p> <p>3.3. Suradnja s pedagoginjom Škole</p> <p>3.4. Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole</p> <p>3.5. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>3.5.1. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima učenika koji se školuju po članku 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>3.5.2. Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima budućih prvaša (usmeno i putem materijala)</p>
<p>Tijekom školske godine</p>	<p><b>4. Rad u stručnim tijelima</b></p> <p>4.1. Rad u aktivima</p> <p>4.2. Rad u razrednim vijećima</p> <p>4.3. Rad u Učiteljskom vijeću</p>
<p>Tijekom školske godine</p>	<p><b>5. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>5.1. Sudjelovanje u manifestacijama Škole</p> <p>5.2. Sudjelovanje u manifestacijama izvan Škole</p>
<p>Tijekom školske godine</p>	<p><b>6. Stručno usavršavanje</b></p> <p>6.1. Praćenje stručne literature</p> <p>6.2. Skupni oblici usavršavanja izvan Škole</p> <p>6.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima (Aktiv defektologa na nivou Županije, Aktiv stručnih suradnika)</p> <p>6.4. Prisustvovanje seminarima org. od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>6.5. Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar Škole</p>
<p>Tijekom školske godine</p>	<p><b>7. Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost</b></p> <p>7.1. Vođenje defektološke dokumentacije</p> <p>7.2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</p> <p>7.3. Pribavljanje stručne i druge literature</p> <p>7.4. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature</p> <p>7.5. Izrada različitih obrazaca</p>
<p>Tijekom školske godine</p>	<p><b>8. Ostali poslovi</b></p> <p>8.1. Pisanje različitih izvješća i dopisa</p> <p>8.2. Pravljenje zabilješki o radu s roditeljima učenika s teškoćama i učenicima s teškoćama</p> <p>8.3. Vođenje dnevnika rada</p> <p>8.4. Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima</p>

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<b>ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	
Redovite aktivnosti u radu s učenicima za vrijeme izbornih predmeta	IX.- VI.
Upoznavanje učenika s knjižničnom građom/ upis učenika prvih razreda i upoznavanje učenika 5.r	IX.- VI.
Razvijanje navike posjećivanja šk. knjižnice i upućivanje u rad knjižnice	IX.- VI.
Upoznati učenike s knjiž. građom, časopisima, referentnom zbirkom; korištenje i poznavanje referentne zbirke	IX.- VI.
Pomoć učenicima u korištenju različitih izvora znanja; neposredna pomoć pri izboru knjiž građe	IX.- VI.
Pomoć učenicima u izradi referata, plakata, panoa i sl.	IX.- VI.
Posudba lektire i ostale građe	IX.- VI.
Sudjelovanje i organiziranje satova lektire	IX.- VI.
Sustavno poučavanje učenika za cjeloživotno učenje	IX.- VI.
Upućivanje učenika na posudbu knjiga iz bibliokombija	IX.- VI.
Sudjelovanje u raznim projektima tijekom šk. godine s ciljem promicanja čitanja	IX.- VI.
<b>STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>	
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	IX.- VI.
Izrada i prezentacija školskog kurikulumu	
Praćenje stručne literature- bibliografija i kataloga izdavačkih kuća	
Čitanje kritika, recenzija i prikaza novih knjiga i časopisa	
Pružanje obavijesti o novitetima u knjižnici	
Obrada i zaštita građe, omotavanje i lijepljenje	
Katalogizacija građe u Crolistu	
Provedba otpisa, inventure i revizije; vođenje knjige inventara	
Obrada i sakupljanje statističkih podataka za matičnu službu ili druge ustanove	IX.- VI.
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>	
Organizacija i planiranje kul sadržaja tijekom godine	IX.- VI.
Organizacija proslave i obilježavanja Dani kruha, božićne priredbe, Dan škole	
Obilježavanje obljetnica i važnijih datuma tijekom godine	
Informiranje o kulturnim manifestacijama u široj okolici	
Suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin i Matičnom službom u raznim aktivnostima	IX.- VI.
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
Praćenje i čitanje stručne literature, časopisa, članaka	IX.- VI.
Odlazak na stručne aktivne knjižničara Karlovačke županije i stručne seminare organizirane od strane Matične službe	

## 5.5. Plan rada tajništva

### Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Obavlja:

- **normativno-pravne poslove** - izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise,
- **kadrovske poslove** - obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika,
- **opće i administrativno-analičke poslove** - radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- ažurira podatke o radnicima,
- izdaje javne isprave,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
- obilazi područne škole, i vodi nabavu materijala potrebnog za rad škole.

## 5.6. Plan rada računovodstva

### Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Plan rada računovodstva:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje

- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- izdaje, kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za Osnivača
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- surađuje s ravnateljem i tajnikom, te vodi brigu o racionalnom trošenju sredstava
- obračunava isplate i naknade plaća, izdaje platne liste, te bolovanja
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- obračunava isplate članovima povjerenstava
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- radi blagajničke poslove, uplate, isplate, blagajnički dnevnih, kontiranje i kontrolu.

Mjesec	Sadržaj rada
Studeni	Priprema inventure
Prosina c	Vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa
Siječanj	Izrada financijskog plana škole; izrada rebalansa financijskog plana
Lipanj	Izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci/polugod. obračuna
Siječanj	Izrada završnog računa za 2021.
Ožujak	Knjiga kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara- unos promjena
Siječanj	Zaključivanje poslovnih knjiga za 2021.
Siječanj	Otvaranje poslovnih knjiga za 2022.
Siječanj	Izrada statističkih izvješća
Srpanj	Izrada bruto bilance

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada za šk.god.2020./ 2021.	Ravnatelj
IX.	Donošenje Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu Donošenje Školskog kurikulumu	Ravnatelj
IX- VIII.	Donošenje i usvajanje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj
IX- VIII.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Članovi i sind.povjerenik
IX- VIII.	Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi	Članovi
IX- VIII.	Prijedlozi mišljenja upućena ravnatelju o pitanjima važnima za rad i sigurnost škole	Članovi
IX- VIII.	Donošenje odluka utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole	Članovi
IX- VIII.	Razmatranje izvješća ravnatelja, računovodstva i Vijeća roditelja	Ravnatelj Članovi
IX- VIII.	Odluke o ulaganjima i nabavi opreme, osnovna sredstava i ostale imovine u skladu sa Statutom	Ravnatelj Članovi
IX- VIII.	Ostale djelatnosti u skladu sa Statutom	Ravnatelj Članovi

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX-VI	Planiranje, potvrđivanje i realizacija mjesečnih planova- osvrt	Ravnatelj
IX- X	Zaduženja učitelja, organizacija rada na poč. šk. godišnji plan i program rada za šk. god 2021./2022.; predavanje na određenu temu, osvrt na realizaciju aktivnost u rujnu i listopadu i planiranje za studeni	Ravnatelj
XI-XII	Rješavanje eventualnih molbi, žalbi roditelja; predavanje na određenu temu; osvrt na realizaciju aktivnosti u studenome, analiza obrazovnih rezultata učenika u prvom polugodištu	Ravnatelj

I-II	Priprema za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama; rješavanje konflikata; osvrt na realizaciju aktivnosti u siječnju i veljači i planiranje za ožujak	Ravnatelj/ mentori; stručni suradnik
III-IV	Pripreme za obilježavanje Dana škole; osvrt na realizaciju aktivnosti u ožujku i planiranje za travanj; obrazovni rezultati učenika; osvrt ravnatelja nakon prisustva nastavi; planiranje aktivnosti za svibanj	Ravnatelj, učitelji, učenici
V - VI	Analiza rada Učiteljskog vijeća; osvrt na realizaciju aktivnosti u svibnju i planiranje aktivnosti za lipanj; uspjeh učenika na kraju šk.god. organizacija kraja nastavne godine	Ravnatelj, stručni suradnik

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Upoznavanje s učenicima petih razreda - nositelji: razrednici IV	Razrednici
Prosinac	Analiza uspjeha učenika od I. -VIII na kraju prvog polugodišta	Razrednici/ učitelji
Tijekom godine	Vladanje učenika	Razrednici/ učitelji, stručni suradnik, ravnatelj
	Donošenje pedagoških mjera u domeni RV- a	Razrednici/ učitelji, stručni suradnik,
	Ostvarenje nastavnog plana i programa	Razrednici/ učitelji, stručni suradnik
	Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u učenju	Razrednici/ učitelji, stručni suradnici
	Suradnja s roditeljima	Razrednici/ učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
	Realizacija dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti- razrednici i voditelji aktivnosti	Razrednici/ učitelji, stručni suradnici



Lipanj	Analiza uspjeha učenika od I. -VIII na kraju školske godine	Razrednici/ učitelji
--------	---	----------------------

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Imenovanje novih članova Vijeća roditelja	Članovi
IX.	Razmatranje izvješća o odgojno- obrazovnom radu škole u 2020./ 2021.	Članovi
IX.	Razmatranje God. plana i programa rada škole za 2021./ 2022.	Članovi
IX-VI	Predlaganje mjera za unapređivanje uvjeta rada u školi	Članovi
IX-VI	Raspravljanje o pitanjima u svezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja	Članovi
IX-VI	Ostale djelatnosti u skladu sa Statutom škole	Članovi

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX-VI	Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnima za učenike	Članovi
IX.	Sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti	Članovi
IX-VI	Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi	Članovi
IX-VI	Pomoć učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza	Članovi
IX-VI	Aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi	Članovi
IX-VI	Poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi	Članovi
IX-VI	Obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika škole	Članovi

##### 6.5.1. Predstavnici razrednog odjela za vijeće učitelja i predstavnici razrednog odjela za vijeće učenika

RAZRED:	PREDSTAVNIK RAZREDNOG ODJELA ZA VIJEĆE RODITELJA	PREDSTAVNIK RAZREDNOG ODJELA ZA VIJEĆE UČENIKA:
ŠKOLA JOSIPDOL		
1.	NINA DUIĆ	FRAN DUIĆ
2.a	NIKOLINA VUČKOVIĆ	ANJA KRAMARIĆ
2.b	ŽELJKA SALOPEK BIČANIĆ	ANA KIČIĆ

3.	MIRJANA MIHALJEVIĆ	TONI BELANČIĆ
4.	ANGELINA BIĆANIĆ	GABRIJEL BIĆANIĆ
5.a	OKSANA MARINIĆ	IVAN MARINIĆ
5.b	TATJANA TUTEK	MILA ŽAGAR
6.	JOSIPA MILETIĆ	JOSIP KOVAČEVIĆ
7.	LJILJANA MIHALJEVIĆ	IVANA MARINIĆ
8.	GORDANA POLJAK	LARA KNEZIĆ
<b>ŠKOLA SKRADNIK</b>		
2.-3.	ARIANA BARDAČ	GITA MRGAN
4.	ZLATKO NERALIĆ	TENA BOŽIČEVIĆ
<b>ŠKOLA OŠTARIJE</b>		
1.	NIKOLINA FRANJKOVIĆ	TIA VIDOŠ
2.	KRISTINA MIHALJEVIĆ	SARA GRGURIĆ
3.	KAMELIJA GRAČANIN VIDOŠ	DALIJA VIDOŠ
4.	MARINA SALOPEK MILETIĆ	ERIKA PUŠKARIĆ
5.a	MAJA VIDOŠ	MIJA FRANJKOVIĆ
5.b	SANJA BADANJAK	GABRIEL NERALIĆ
6.	MARINA GRAČANIN	NIKA JURIČIĆ
7.	DIJANA CINDRIĆ	TARA JURIČIĆ
8.	IVANA OSKORUŠ	JAKOV JURIČIĆ
<b>ŠKOLA TOUNJ</b>		
1.	ŽELJKO BRLETIĆ	DORA CVITANOVIĆ
2.	BRANKA PRIBANIĆ	DORIAN KORDIŠ
3.	KATARINA PRIBANIĆ	MARIJA BROZOVIĆ
4.	ANTONIJA KRIKŠIĆ	JOSIP LUKAS BRLETIĆ
5.	SNJEŽANA BRLETIĆ	MARIN BROZOVIĆ
6.	MIRJANA BRLETIĆ	SVEN ZORETIĆ
7.	ANA BROZOVIĆ	BENJAMIN PRIBANIĆ
8.	PETRA PRIBANIĆ	MIHAEL ĐURIĆ

## 7.1. Plan stručnog usavršavanja

### STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

Općenito se smatra da potrebu permanentnog usavršavanja uvjetuju tri ključna razloga: znanstveno – tehnološki razvoj, razvoj demokratskih odnosa i razvoj odgojno – obrazovnog sustava.

Znanstveno tehnološki razvoj iskazuje se kao izuzetno brzo narastanje znanstvenih spoznaja koje se u nekim privrednim i tehničkim naukama udvostručuju svakih 3 do 5 godina. Posljedica toga je brzo zastarijevanje znanja koje nastavnici stječu tijekom školovanja, odnosno brzo zastarijevanje nastavnih programa.

Razvoj demokratskih odnosa, razvoj demokracije, višestranačje traži od učitelja da bude u tijeku društvenog razvoja i da trajno upućuje učenike u društvene promjene. Nastavnik, osim rada u nastavi, preuzima i druge odgojno – obrazovne zadatke: rad u izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi. Treba se osposobiti i za sve brojnije pedagoške, psihološke i posebno didaktičke inovacije (tehnologija obrazovanja).

Zato permanentno obrazovanje postaje trajna dužnost i obveza svakog prosvjetnog djelatnika.

U školi se mogu organizirati prema potrebi sljedeći oblici usavršavanja:

1. Pripravnički staž kao finalizacija osposobljavanja za rad
2. Dopunsko pedagoško psihološko obrazovanje za one koji nisu završili nastavničku školu i fakultet
3. Permanentno usavršavanje svih onih koji rade u odgoju i obrazovanju

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

1. Individualno – koje se ostvaruje samoobrazovanjem
2. Grupno koje se ostvaruje
  - a) u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, stručna vijeća)
  - b) van škole (na razini grada, Županije, Republike)

Kod grupnog usavršavanja primjenjuju se sljedeći oblici rada: stručni sastanci, seminari, savjetovanja, vježbe, tečajevi, konzultacije.

Tijekom školske godine učitelji će za individualno usavršavanje (samoobrazovanjem) obraditi teme vodeći računa o strukturi razreda, potrebama, te osobnim interesima. Učitelji su, kao i ravnatelji, te stručni suradnici obvezni sudjelovati na gradskim i županijskim stručnim aktivima. Stručni suradnici će, u skladu sa strukom, individualno usavršavanje obraditi također tematski, u skladu sa potrebama škole. Usavršavanja na državnoj razini ovisit će o financijskoj situaciji. Za potrebu stručnog usavršavanja u školi će se i nastojati, a u skladu s financijskim mogućnostima, popunjavati nastavnička biblioteka s stručnim i pedagoško – psihološkim izdanjima.

### 7.1.1. Godišnji plan i program školskog stručnog aktiva učitelja hrvatskog jezika za šk. god. 2021./2022.

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA: Dražen Valentin, Marina Gračanin, Maja Magdić, Matea Magdić

VODITELJ STRUČNOG AKTIVA: Matea Magdić

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.g. 2021./2022.</li> <li>Plan rada stručnog aktiva za školsku godinu 2021./2022.g.</li> <li>Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala</li> <li>Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima</li> <li>Priprema učenika za školsko natjecanje</li> </ul>	svi članovi stručnog aktiva
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja</li> <li>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>Aktualna problematika</li> <li>Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima</li> <li>Izvešća sa seminara</li> </ul>	svi članovi stručnog aktiva
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktualna problematika</li> <li>Priprema učenika za školsko natjecanje i LiDraNo</li> <li>Analiza napredovanja i uspjeh učenika</li> <li>Kreativni pristup lektiri</li> </ul>	svi članovi stručnog aktiva
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>Priprema učenika za školsko natjecanje</li> <li>Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima</li> <li>Termini i organizacija školskih natjecanja</li> <li>Aktualna problematika</li> </ul>	svi članovi stručnog aktiva
SIJEČANJ VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Termini i organizacija školskih natjecanja</li> <li>Priprema učenika za školsko natjecanje</li> <li>Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju</li> <li>Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima</li> <li>Aktualna problematika</li> </ul>	svi članovi stručnog aktiva

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultata školskih natjecanja</li> </ul>	svi članovi stručnog aktiva
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, županijskim aktivima</li> </ul>	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvešća sa stručnih usavršavanja</li> </ul>	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Napredovanje i uspjeh učenika na kraju nastavne godine</li> <li>Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>Aktualna problematika</li> <li>Provođenje produžne nastave / popravni ispita</li> </ul>	svi članovi stručnog aktiva
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uspjeh učenika na kraju školske godine 2021./2022.</li> <li>Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>Plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	svi članovi stručnog aktiva

### 7.1.2. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ODGOJNIH PREDMETA 2021./2022.

( likovna kultura,glazbena kultura,tjelesna i zdravstvena kultura)

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izbor voditelja stručnog aktiva za šk.god. 2021./2022.</li> <li>-predstavljanje plana rada stručnog aktiva za šk.god. 2021./2022.</li> <li>-dogovor o stručnom usavršavanju</li> <li>-obilježavanje tjedna kretanja</li> <li>-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana</li> <li>- Projekti- Fair play, Be aktiv, Europski tjedan sporta</li> <li>-obilježavanje Dana kruha</li> <li>-posjet sajmu knjiga Interliber</li> <li>-materijalne potrebe učitelja za sk.god. 2021./2022.</li> </ul>	Voditeljica aktiva, učitelji aktiva
STUDENI PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>obilježavanje dana škole Tounj</li> <li>-božićna priredba</li> <li>-prisustvovanje seminarima , stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istoga</li> <li>-aktualna problematika</li> </ul>	Voditeljica aktiva, učitelji aktiva

<b>SIJEČANJ VELJAČA OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima , stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istoga</li> <li>-termin i organizacija natjecanja</li> <li>-obilježavanje Valentinova</li> <li>-obilježavanje dana škole u Josipdolu</li> <li>-aktualna problematika</li> </ul>	Voditeljica aktiva, učitelji aktiva
<b>TRAVANJ SVIBANJ LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima , stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istoga</li> <li>-obilježavanje dana škole u Oštarijama</li> <li>-obilježavanje dana športa</li> <li>-prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu</li> <li>-osvrt na rad kroz nastavnu godinu</li> <li>Uspješnost realizacije plana i programa</li> </ul>	Voditeljica aktiva, učitelji aktiva

Voditeljica aktiva: Katarina Magdić

Članovi aktiva: Snježana Brozinić, Barbara Srdarev, Valentina Črnugelj, Katarina Magdić, Maja Stošić, Limonka Slišković

**7.1.3. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**  
**Aktiv razredne nastave 2021./2022.**

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavljanje plana rada stručnog aktiva za školsku godinu 2021./2022.</li> <li>- dogovor o realizaciji izvanučioničke nastave</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, aktivima</li> <li>- aktualna problematika</li> </ul>	voditelj aktiva, učitelji aktiva
STUDENI PROSINA C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti povodom obilježavanje Svetog Nikole i Božića</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, aktivima</li> <li>- aktualna problematika</li> </ul>	voditelj aktiva, učitelji aktiva

SIJEČANJ VELJAČA OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, aktivima</li> <li>- aktualna problematika</li> </ul>	voditelj aktiva, učitelji aktiva
TRAVANJ SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, aktivima</li> <li>- dogovor o realizaciji izvanučioničke nastave</li> <li>- aktualna problematika</li> </ul>	voditelj aktiva, učitelji aktiva
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti oko završetka školske godine</li> <li>- suradnja u poslovima vezanim uz e- maticu i e- dnevnik</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, aktualna problematika</li> </ul>	voditelj aktiva, učitelji aktiva

VODITELJICA AKTIVA: Bojana Kotvica Celčić

ČLANOVI AKTIVA: Viktorija Pribanić, Višnja Juričić, Tanja Županić Brozović, Vesna Domitrović, Andreja Matijašić, Verica Mamić, Sanja Salopek Porubić, Zvonimir Turkalj, Tatjana Dragić, Mirjana Grubišić, Senka Stoisavljević, Bogdanka Jerković, Ankica Cazin, Tatjana Dragić, Anita Peter

#### 7.1.4. Plan rada aktiva matematike, tehničke kulture i fizike

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor voditelja stručnog aktiva za školsku godinu 2021./2022.</li> <li>- dogovor oko elemenata vrednovanja i oko plana rada aktiva te predaja istog</li> </ul>	voditelj aktiva i članovi aktiva



STUDENI PROSINA C	-analiza napredovanja učenika po redovnom, individualiziranom i prilagođenom programu -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima - Večer matematike	voditelj aktiva i članovi aktiva
SIJEČANJ VELJAČA	-provedba školskog natjecanja -aktualna problematika	voditelj aktiva i članovi aktiva
OŽUJAK TRAVANJ	-priprema učenika za županijsko natjecanje -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima  - organizacija i provedba Klokana -organizacija i provedba Dana broja Pi	voditelj aktiva i članovi aktiva
SVIBANJ LIPANJ	-napredovanja i uspjeh učenika na kraju nastavne godine -analiza rada, realizacije nastavnog plana i programa -provođenje produžne nastave -aktualna problematika	voditelj aktiva i članovi aktiva

VODITELJ AKTIVA: Miro Rahan

ČLANOVI AKTIVA: Nataša Novković, Ana Boban, Slaven Stipetić, Nives Kratohvil

### 7.1.5. Plan aktiva stranih jezika za školsku godinu 2021./2022.

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvešće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva za šk.god. 2020./21.</li> <li>izbor voditelja stručnog aktiva za šk.god. 2021./22.</li> <li>plan rada stručnog aktiva za šk.god.2021./22.</li> <li>Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa</li> <li>planiranje oko nabave novih nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima</li> </ul>	voditelji stručnog aktiva i učitelji

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja</li> <li>• rad sa učenicima sa poteškoćama u razvoju</li> <li>• prisustvovanje seminarima i stručnim aktivima</li> <li>• izvješća sa seminara i stručnih aktiva</li> </ul>	
STUDENI/ PROSINA C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualna problematika</li> <li>• priprema učenika za školsko natjecanje</li> <li>• analiza napredovanja i uspjeha učenika</li> <li>• priprema učenika za školsko natjecanje</li> <li>• prisustvovanje seminarima i stručnim aktivima</li> <li>• termini i organizacija školskih natjecanja</li> </ul>	voditelji stručnog aktiva i učitelji
SIJEČANJ/ VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• termini i organizacija školskog natjecanja</li> <li>• pripreme učenika na školskom natjecanju</li> <li>• sudjelovanje učenika</li> <li>• aktualna problematika</li> <li>• izvješća sa seminara i stručnih aktiva</li> </ul>	voditelji stručnog aktiva i učitelji
OŽUJAK/ TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata školskih natjecanja</li> <li>• prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima</li> <li>• aktualna problematika</li> <li>• izvještaj o radu učenika s poteškoćama</li> </ul>	voditelji stručnog aktiva i učitelji

SVIBANJ/ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napredovanje i uspjeh učenika na kraju školske godine</li> <li>• analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>• provođenje produžne nastave</li> </ul>	voditelji stručnog aktiva i učitelji
SRPANJ/ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uspjeh učenika na kraju šk.god. 2021./22.</li> <li>• realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>• plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	voditelji stručnog aktiva i učitelji

VODITELJICA AKTIVA: Engleski jezik - Martina Rendulić

ČLANOVI AKTIVA: Valentina Stipetić Anita Štimac, Dragica Tolušić, Nina Duić, Martina Rendulić, Iva Košenski Belančić

### 7.1.6. Plan aktiva učitelja društveno-humanističkog područja povijesti, geografije, vjeronauka, kemije, prirode, biologije

MJESEC	SADRŽAJ	NOSIOCI
RUJAN/ LISTOPAD	Plan rada stručnog aktiva za školsku godinu 2021./2022.g. Uključivanje i praćenje učenika u dodatni rad Dogovor o izletima, terenskoj nastavi i maturalac za kurikulum Ostvarenje poučno-rekreativnog izleta u okviru manifestacije - Europski tjedan kretanja	-učitelji aktiva i učenici
STUDENI/ PROSINAC	Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima Organizacija odlaska na Interliber	-učitelji aktiva i učenici
SIJEČANJ/ VELJAČA	Izvješća sa stručnih skupova Analiza usvojenosti nastavnih sadržaja, poteškoće, problemi, uspjesi Organizacija školskih natjecanja	-učitelji aktiva i učenici
OŽUJAK/ TRAVANJ	Obilježavanje Dana voda Natjecanja županijske razine Sudjelovanje u proslavi Dana škole OŠ Josipdol Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima/Izvješća sa stručnih skupova	-učitelji aktiva i učenici
SVIBANJ/ LIPANJ	Dan planeta Zemlje Analiza usvojenosti nastavnih sadržaja, poteškoće, problemi, uspjesi	-učitelji aktiva i učenici

	Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima/Izvješća sa stručnih skupova	
SRPANJ/ KOLOVOZ	Napredovanje i uspjeh učenika na kraju nastavne godine Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa Provođenje produžne nastave Aktualna problematika	-učitelji aktiva i učenici

**VODITELJ AKTIVA ;**

1. Mirela Matović
2. Josip Anušić
3. Helena Ilovača
4. Martina Jandrić
5. Sanja Hrvoj-Musulin
6. Inka Salopek
7. Marija Rakocija Kljajić
8. Ivan Luketić
9. Martina Matijaš
10. Josip Cerjak
11. Krunoslav Turković
12. Juliana Lovrić

**7.1.7. Plan rada aktiva informatike**

VODITELJ AKTIVA: Katarina Butković

ČLANOVI AKTIVA: Sanja Kurelac, Anita Poljak, Katarina Butković

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN LISTOPAD	-izbor voditelja stručnog aktiva za šk. god.2021./2022. -analiza plana rada stručnog aktiva za šk. god. 2021./2022. -izrada godišnjeg kurikulumu -dogovor o stručnom usavršavanju -odlazak na ŽSV -dogovor o upućivanju učenika na natjecanje u školi i online natjecanja - virtualne učionice - priprema Teamsa u slučaju online nastave - priprema tableta za učenike 5. razreda -odlazak članova aktiva na Znanstveni piknik (24. i 25.rujna), u Gornju Stubicu - Europe Code Week & Hour of Code (9.-24. listopada) - Svjetski tjedan svemira (4. -10. Listopada)	Voditelj/ica aktiva, učitelji aktiva
STUDENI PROSINA C	-sudjelovanje u projektu Generacija NOW -sudjelovanje u međunarodnom natjecanju iz informatike Dabar (8.-12. studeni) -prisustvovanje CUC konferenciji listopad 2021.	Voditelj/ica aktiva, učitelji aktiva

	- preuzimanje novog seta edukacijskih robota od IRIM-a -aktualna problematika	
SIJEČANJ VELJAČA	-prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istog -termin i organizacija natjecanja -organizacija školskog natjecanja - Informatika -uspjesi učenika na natjecanjima -obilježavanje Međunarodnog Dana sigurnijeg interneta (8. veljače 2022. i uključivanje u međunarodne aktivnosti Safer Internet Day - obilježavanje Međunarodnog dana žena u znanosti 11. veljače -aktualna problematika	Voditelj/ica aktiva, učitelji aktiva
OŽUJAK TRAVANJ	-prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istog -aktualna problematika	Voditelj/ica aktiva, učitelji aktiva
SVIBANJ LIPANJ	-Scrath day 17.-23. svibnja -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istog -prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu -osvrt na rad kroz nastavnu godinu -uspješnost realizacije plana i programa	Voditelj/ica aktiva, učitelji aktiva

## 7.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan	Prijem učenika prvih razreda; Hrv. olimpijski dan, Europski školski sportski dan	Učitelji, ravnatelj, pedagog, vjeroučitelji, razrednici, knjižničar, uč.hrv.j.
Listopad	Svjetski dan učitelja; Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Međunarodni dan školskih knjižnica; Međunarodni dan štednje	Učitelji, razrednici, knjižničar, uč.hrv.j.
Studeni	Svi sveti; Interliber; Odlazak na kaz.priredbu	Vjeroučitelji, knjižničar, učitelji
Prosina c	Tjedan borbe protiv AIDS-a; Tjedan solidarnosti; Sv. Nikola; Božićne svečanosti-božićni sajam; Kviz znanja; Dan PŠ Tounj	Liječnik, vjeroučitelj, učitelji, knjižničar, razrednici
Siječanj	Dan međunarodnog priznanja RH	Uč. povijesti
Veljača	Valentinovo- ples za VII i VIII; Karnevalske svečanosti- maskenbal; Međunarodni dan materinskog jezika; Dan NSK	Razrednici, učitelji RN, knjižničar, učitelji
Ožujak	Međunarodni dan žena; Dan očeva; Svjetski dan voda; Dan škole Josipdol	Ravnatelj, razrednici, učitelji RN, uč. biologije i prir.knjižničar
Travanj	Dan borbe protiv alkoholizma; Međunarodni dan dječje knjige; Dan planeta Zemlje, Odlazak na kaz.priredbu	Pedagog, razrednici, uč.RN, knjižničar, uč.bio.i prir.

<b>Svibanj</b>	Tjedan Crvenog križa; Majčin dan; Međunarodni dan obitelji; Svjetski dan športa- kros; Dan PŠ Oštarije; Svibanj- mjesec zaštite od požara	Uč. tjel.kult., razrednici, DVD Josipdol, Oštarije, Tounj
<b>Lipanj</b>	Svjetski dan zaštite okoliša; Svečana dodjela svjedodžbi	Ravnatelj, razrednici, uč.geografije

### 7.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I SISTEMATSKIH PREGLEDA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugod.	1.r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize provodi se u pratnji roditelja 3. r – TT/TV, ispitivanje vida i boja 8.r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	Dom zdravlja Ogulin – dr.
II. polugod.	6.r – TT/TV pregled 7. r – ispitivanje sluha - audiometrija	Dom zdravlja Ogulin – dr.
TIJEKOM GODINE		
Travanj - lipanj	1.razred – pravilno pranje zuba po modelu 3. razred – TT/TV, ispitivanje vida i boja 5. razred sistematski pregled – praćenje psihofizičkog razvoja 8. razred – sistematski pregled – profesionalna orijentacija  Sistematski pregledi djeteta prije upisa u 1.r OŠ (cijepljenje djece prema pravilniku o načinu provođenja imunizacije	Dom zdravlja Ogulin – dr.

## **8. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Kapitalna ulaganja za tekuću godinu planirana su u vidu izmjene toplinske ovojnice škole Oštarije i Tounj, a koja su planirana temeljem natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u suradnji s Karlovačkom županijom te Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

Nadalje, u skladu sa financijskim mogućnostima, želja nam je u cijelosti obnoviti sanitarne čvorove u matičnoj školi i PŠ Tounj. Prema pravilima HACCP-a neophodna je adaptacija kuhinje u područnoj školi Oštarije te isto planiramo realizirati u skladu sa financijskim mogućnostima Županije i MZO.

## **9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) OŠ JOSIPDOL**

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja šk. god. 2021/22.

Voditelji ŠPP OŠ Josipdol:

1. Anđelina Božičević, ravnateljica, predsjednik
2. Ivana Radočaj, defektolog, stručni suradnik
3. Zorica Jurašić, pedagog, stručni suradnik
4. Valentina Bolješić Vujaklija, školski knjižničar, član
5. Senka Stoisavljević, učiteljica RN
6. Dražen Valentin, učitelj hrv. jezika
7. Sanja Kurelac- učitelj informatike

### ***PROCJENA STANJA I POTREBA:***

Procjenom stanja i potreba učenika, uočena je potreba za razvijanjem osobnih kapaciteta učenika kroz razvoj vještina i razvijanje radnih navika. Planiraju se aktivnosti usmjerene na razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih vještina kako bi se prevenirali neprihvatljivi oblici ponašanja. Potrebno se usmjeriti i na razvijanje pozitivnih međusobnih odnosa među učenicima.

### ***CILJEVI PROGRAMA:***

1. Razvijati socijalne, komunikacijske i životne vještine te vještine nenasilnog rješavanja sukoba kod učenika u svrhu unapređenja kvalitete života i poboljšanja osobnih kapaciteta učenika te prevencije nasilnog ponašanja i ovisnosti.
2. Poticati uvažavajuće odnose svih sudionika odgojno obrazovnog procesa



**AKTIVNOSTI:**

## RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<i>Razred</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>MEĐUPREDMETNE TEME</b>  Učenici će kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove I programe pojedinih nastavnih predmeta I kroz satove razrednika slušati sadržaje koji se odnose na; Osobni i socijalni razvoj, Profesionalno usmjeravanje, Zdravlje, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Uporaba informacijskih I komunikacijske tehnologije, Građanski odgoj I obrazovanje	Ima stručno mišljenje/preporuku	1.-8. r	Učitelji, stručni suradnici
<b>POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE</b>  Prometna edukacija učenika 1. razreda. Teme: upoznavanje s prometnim policajcem, prometne površine, kretanje pješaka, vožnja biciklima, prijevoz osoba u motornim vozilima, prostori za sigurnu igru, odnos prema nepoznatim osobama.	Ima stručno mišljenje/preporuku	1.razred	Prometna policija PP Ogulin

<p><b>UČITI KAKO UČITI</b></p> <p>Učenici će osvijestiti osobne navike učenja, razlikovati efikasne od neefikasnih strategija učenja, upoznati se s adekvatnim načinima suočavanja sa stresom</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p>5.razred</p>	<p>Stručna služba</p>
<p><b>RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI</b></p> <p>Pozitivna slika o sebi preduvjet je da bi se učenik osjećao zadovoljno i kompetentno. Pojam o sebi uključuje znanje o sebi, očekivanja od sebe i vrednovanje sebe. Jačanje samopoštovanja i samopouzdanja je značajan zaštitni čimbenik u prevenciji ovisnosti. Učenici kroz tematske radionice obrađuju razvoj samopoštovanja, samovrednovanje i traženje podrške u okolini.</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p>6.razred</p>	<p>Stručna služba</p>

<p><b>OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA</b></p> <p>vezanih uz ovisnost, usvajanje zdravih stilova života, prevenciju nasilja i zaštitu prirode (Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan ružičastih majci, Dan sigurnijeg interneta, Dan osoba s Down sindromom, Dan nepušenja, Dan starijih osoba, Dječji tjedan, Svjetski dan pješačenja i dr.) Učenici će sudjelovati u aktivnostima koje promoviraju zdrave stilove života, međugeneracijsku solidarnost i dječja prava i obveze.</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p>1.-8. razreda</p>	<p>Učitelji Stručna služba</p>
<p><b>MEDIJSKA PISMENOST</b></p> <p>Prevenција zlouporabe medija Poučiti učenike učinkovito koristiti medijske tehnologije za pristup, čuvanje, ponovno dobivanje i dijeljenje sadržaja prema svojim individualnim i društvenim potrebama i interesima, donositi informirane izbore o širokom rasponu medijskih oblika, razumjeti kako se i zašto stvara medijski sadržaj, prepoznati i izbjegavati ili dovoditi u pitanje neželjene, uvredljive ili štetne medijske sadržaje i usluge.</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p>1.-8. razreda</p>	<p>Knjižničar</p>

<p><b>KARLOVAČKA ŽUPANIJA ZA INKLUZIVNE ŠKOLE</b></p> <p>Inkluzija učenika s teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni sustav uz pomoć pomoćnika u nastavi</p> <p>Podrška u komunikaciji i socijalnoj uključenosti učenika te u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka</p>	<p>Evaluiran</p>	<p>1.-8.r</p>	<p>Defektolog</p> <p>Pomoćnici u nastavi</p>
---	------------------	---------------	--

#### RAD S RODITELJIMA

<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelji/suradnici</b>
<p><b>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE RODITELJA</b></p> <p>Savjetovanje oko odgojno-obrazovnih metoda, profesionalnog usmjerenja, pomoći u učenju kod kuće, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, rješavanje problema, promoviranje zdravih životnih izbora</p>	<p>Roditelji učenika</p>	<p>Prema ukazanoj potrebi</p>	<p>razrednik, stručna služba, ravnateljica</p>
<p><b>UČIMO UČITI</b></p> <p>Teškoće prilagodbe učenika prelaskom s 4. u 5. razred.</p>	<p>Roditelji učenika 5. razreda</p>	<p>1</p>	<p>Stručna služba, razrednik</p>

<p><b>SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA</b></p> <p>a) Služba školske medicine – Cijepljenje protiv HPV-a</p> <p>b) PU karlovačka – preventivne aktivnosti (zakonska regulativa) c) HZZ – CISOK: Kamo nakon OŠ?</p> <p>d) Javna ustanova Regionalna razvojna agencija - projekt „P.s. Pokreni se!“</p>	<p>Roditelji učenika</p>	<p>4</p>	<p>Služba školske medicine</p> <p>PU karlovačka</p> <p>HZZ-CISOK</p> <p>Javna ustanova Regionalna razvojna agencija</p>
---	--------------------------	----------	---

#### RAD S UČITELJIMA

<b><i>Tema, opis aktivnosti</i></b>	<b><i>Sudionici</i></b>	<b><i>Planirani broj susreta</i></b>	<b><i>Voditelj/ suradnici</i></b>
<p><b>INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE –</b></p> <p>zakonska regulativa, strategije podrške u učenju, rješavanje aktualnih problema, izrada IOOP-a</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici</p>	<p>Prema ukazanoj potrebi</p>	<p>Ravnateljica, stručna služba</p>
<p><b>RADIONICE, PREDAVANJA, IZVJEŠĆA, UČITELJSKO VIJEĆE</b></p> <p>(teme prema ukazanoj potrebi)</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Rad s učenicima s teškoćama iz spektra autizma</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica,</p> <p>pravnik</p> <p>psiholog</p>	<p>Prema ukazanoj potrebi</p>	<p>Stručni suradnici, ravnatelj</p>

<p><b>UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA</b></p> <p>a) učenici s teškoćama u razvoju - pisanje IOOP-a - strategije podrške, prilagodba metoda rada, e- Dnevnik. suradnja s roditeljima,</p> <p>projekt "Karlovačka županija za inkluzivne škole"</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica,</p>	<p>Prema ukazanoj potrebi</p>	<p>Stručni suradnici, vanjski suradnici</p>
---	---	-------------------------------	---

KLASA: 602-02/21-01/114  
 URBROJ: 2133/28-01-21-1

Predsjednica Školskog odbora:

Ankica Cazin, dipl. uč.




Ravnateljica:

Andelina Božičević, prof.



