

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA  
„JOSIPDOL“  
DJEĆJI VRTIĆ „TOUNJSKA SPUŽVICA“

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 36. Statuta Osnovne škole „Josipdol“, Josipdol, Školski odbor Osnovne škole „Josipdol“ na svojoj XXIX. sjednici, održanoj dana 7.10.2020. godine, pod točkom X. dnevnog reda, jednoglasno je donio:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEĆJEG  
VRTIĆA "TOUNJSKA SPUŽVICA" ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021**

## Sadržaj

1.	<b>USTROJSTVO RADA.....</b>	3
I.	<b>Redoviti program.....</b>	3
II.	<b>Program predškole.....</b>	3
1.1.	<b>Radno vrijeme u pedagoškoj godini 2020./2021.....</b>	3
1.1.1.	<b>Raspored obroka.....</b>	4
1.2.	<b>Ustroj rada u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz).....</b>	4
1.3.	<b>Broj i struktura djelatnika.....</b>	4
2.	<b>MATERIJALNI, ZDRAVSTVENI I SIGURNOSNI UVJETI.....</b>	6
2.1.	<b>Investicijsko i tekuće održavanje objekata.....</b>	6
2.2.	<b>Program mjera povećanja sigurnosti.....</b>	7
2.2.1.	<b>Svaki djelatnik mora znati:.....</b>	7
2.3.	<b>Zdravstvena zaštita.....</b>	7
2.4.	<b>Sigurnost.....</b>	8
3.	<b>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....</b>	9
3.1.	<b>Prehrana kao bitan aspekt u rastu i razvoju djece.....</b>	10
3.2.	<b>Osiguravanje kvalitetnih sanitarno higijenskih uvjeta prostora vrtića.....</b>	11
3.3.	<b>Zadovoljavanje potrebe za igrom i dnevnim snom.....</b>	12
3.4.	<b>Programske zadaće za očuvanje zdravlja, njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece .....</b>	12
4.	<b>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....</b>	15
5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA.....</b>	20
6.	<b>SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	21
7.	<b>SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	22
8.	<b>VREDNOVANJE PROGRAMA.....</b>	23

## **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić „Tounjska spužvica“ posluje u sklopu Osnovne škole „Josipdol“, pri područnoj školi „Lucije Capan“ Tounj, u suradnji s Općinom Tounj. U pedagoškoj godini 2020./2021. odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojen je sukladno važećim propisima i zakonima za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi ostvarivat će se prilagođeno razvojnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, osobinama i interesima djece. Pri tome će se uvažavati prava djece, roditelja i zaposlenika Vrtića.

U Vrtić je ove pedagoške godine upisano četrnaestero djece u 1 mješovitu odgojnju skupinu.

### **I. Redovni program**

#### **2.**

<b>Po trajanju</b>	<b>Broj djece</b>
a) cijelodnevni (10-satni)	<b>14</b>
b) poludnevni program (4-6 sati)	/

### **I. Program predškole**

Čankom 23a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN94/13), program predškole je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Ove pedagoške godine rad u predškoli organizirat će se u prostoru vrtića 3 pura tjedno od 13h-14:30. Program je u trajanju od 150 sati, s obzirom na to da je programom obuhvaćeno manje od 5 djece.

<b>Po trajanju</b>	<b>Broj djece</b>
a) 150h	4

#### **1.1. Radno vrijeme u pedagoškoj godini 2020./2021.**

Radno vrijeme	1. smjena	2 smjena	Broj odgojitelja
6:00-16:00	6:00-11:30	10:30-16:00	2

Ako za to bude interesa radno vrijeme će se mijenjati u skladu s potrebama roditelja i bolje organizacije rada

### **1.1.1. Raspored obroka**

Doručak	Od 8:30 do 9:30
Voćni međuobrok	Od 10:00
Ručak	Od 11:30
Marenda	Od 14:30

### **1.2. Ustroj rada u vrijeme ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz)**

U mjesecu srpnju vrtić će raditi prema uobičajenom radnom vremenu. Tijekom mjeseca kolovoza vrtić neće raditi zbog korištenja godišnjeg odmora.

### **1.3. Broj i struktura djelatnika**

U vrtiću su zaposlena 2 odgojitelja na puno radno vrijeme, od toga 1 na neodređeno vrijeme (pripravnik), a 1 na određeno vrijeme. Stručni tim vrtića čine pedagog i edukacijski rehabilitator škole. Administrativne poslove vrtića obavljaju djelatnici škole. Vrtić nema zdravstvenog voditelja.

Radno mjesto	Broj radnika
Ravnatelj	1
Odgojitelji	2
Tajnik	1
Računovodstvo	1
Stručni suradnik-pedagog	1
Stručni suradnik-defektolog	1
Kuharica	1
Spremačica	2
Domar-ložač	1

### **TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA**

<b>Zadaće</b>	<b>Sati</b>
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostali poslovi	10
-planiranje (tromjesečno, tjedno, dnevno), programiranje i vrednovanje rada	5,0
-priprema prostora i poticaja	1,5
-suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima	1,0
-radni dogovor	0,5
-poslovi stručnog usavršavanja (grupni oblici permanentnog usavršavanja, individualno permanentno usavršavanje)	1,5
-ostali poslovi	0,5
Dnevni odmor	2,5

### **DNEVNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA**

Neposredni rad s djecom	5,5
Ostali poslovi	2,0
Dnevni odmor	0,5

### **3. MATERIJALNI, ZDRAVSTVENI I SIGURNOSNI UVJETI**

Cilj je djelovati za stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, te optimalnih i sigurnih uvjeta za život, kontinuirano učenje i razvoj djece i odraslih.

Prioritetne zadaće:

1. Održavanje prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost istih.
2. Poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada (oprema, didaktika, funkcionalnost i uređenje prostora)
3. Održavanje opreme (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem osiguravanja sigurnosti i funkcionalnosti u radu
4. Nabava opreme i sitnog inventara, prema finansijskim mogućnostima
5. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenošć, poticajnost, raznovrsnost i estetika).

#### **2.1. Investicijsko i tekuće održavanje objekata**

- Održavanje objekta
- Izgradnja dječjeg igrališta
- Nabava didaktičke opreme i materijala za rad
- Nabava opreme za kuhinju (posude i pribor za jelo, perilica posuđa)
- Održavanje postojeće opreme
- Nabava posteljine za krevete
- Nabava alata potrebnog za radove domara te potrošnog materijala za održavanje vrtića
- Nabava ostale opreme
- Kontinuirana nabava živežnih namirnica, materijala za čišćenje i održavanje i materijala za higijenske potrebe
- Nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
- Nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
- Nabava uredskog potrošnog materijala
- Nabava društvenih i didaktičkih igara
- Nabava stručne literature i slikovnica za djecu
- Nabava didaktike za kraći program predškole

## **2.2. Program mjera povećanja sigurnosti**

Unapređenjem materijalnih uvjeta radi djelovat će se na povećanje razine sigurnosti prostora vrtića. Poboljšati organizacijske uvjete rada te korištenje svih ljudskih resursa za povećanje sigurnosti djece u vrtiću. Potrebno je:

1. Identificirati potencijalno rizične situacije za sigurnost i zdravlje djece
2. Otkloniti ometajuće faktore
3. Promišljati o odgojnim postupcima i sadržajima u radu s djecom, koji osnažuju djetetove potencijale za samozaštitu.

### **2.2.1. Svaki djelatnik mora znati:**

- Gdje se nalazi pribor za prvu pomoć
- Gdje se nalazi i kako se koristi oprema za gašenje vatre.
- Plan evakuacije u slučaju potrebe i svoju ulogu u evakuaciji.

## **2.3. Zdravstvena zaštita**

- Potrebno je kontinuirano provoditi zakonom propisane mjere:
- Analiza uzorka hrane
- Zdravstveni pregledi djelatnika jednom godišnje
- Tečaj higijenskog minimuma za određene djelatnike
- Osposobljavanje iz područja protupožarne zaštite, za sve zaposlenike
- Osposobljavanje za rad na siguran način, za sve zaposlenike
- Kontrolirati procijepljenost djece i upućivati roditelje na obvezu cijepljenja
- Provoditi aktivnosti s djecom u cilju stjecanja znanja i vještina važnih za očuvanje zdravlja stjecanje pravilnih higijenskih navika
- Nadzirati djecu u sanitarnom čvoru i upućivati na pravilne postupke osobne higijene
- Nadzirati djecu u svim situacijama u cilju prevencije ozljeda
- Provoditi zdravstvenu edukaciju djelatnika i roditelja

Prilikom upisa djeteta otvara se zdravstveni karton koji sadržava Potvrdu pedijatra o zdravstvenom stanju djeteta (potvrda da dijete može biti primljeno u vrtić) i fotokopiju cijepnog kartona / knjižice. Nakon preboljene bolesti preuzeti od roditelja potvrdu pedijatra da dijete može u kolektiv i uložiti u zdravstveni karton djeteta.

## **2.4. Sigurnost**

Odgojitelji moraju poznavati i poštivati sve sigurnosne mjere u ustanovi. U slučaju izvanrednih situacija odgojitelji djeluju u skladu s postojećim protokolima ustanove za krizne situacije. Kako bi kod djece radili na razvoju sigurnosti u ustanovi i na vlastitoj sposobnosti za samozaštitu potrebno je provoditi aktivnosti koje potiču:

- Razvoj pozitivne slike o sebi
- Razvoj emocionalne inteligencije
- Razvoj socijalne kompetencije
- Osnaživanje djeteta za samoobranu
- Socijalne igre za jačanje djetetovog samopouzdanja, sposobnosti samokontrole i snalaženja u nepredviđenoj situaciji s ciljem prevencije panike i straha
- Jačati kod djeteta povjerenja u roditelje
- Razvijanje povjerenja prema odraslima u vrtiću koji se o njima brinu
- Razvijanje spoznaja o opasnostima unutar vrtića
- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću npr.: Što učiniti kad mi prijatelj predloži da sami odemo iz vrtića i sl.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Cilj je očuvanje i pospješivanje zdravlja, rasta i razvoja djece. Cilj će se ostvariti kroz:

- zdrav i uređen okoliš;
- osiguranje higijenskih i sigurnih uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora;
- zdravu prehranu;
- primjerenu osobnu higijenu i odgoj za istu;
- primjereni dnevni režim (spavanja, boravka na svježem zraku);
- slobodu gibanja i tjelesnu aktivnost;
- osjećaj sigurnosti i zaštitu radi sprečavanja povreda;
- zaštitu djece od epidemija
- zdravstveni odgoj djece, odgojitelja i roditelja.

Na ostvarivanju cilja radit će se kroz:

- Kontinuirani timski rad
  - na sigurnosti i kvalitetnoj zdravstvenoj preventivi;
  - zdrava (prilagođena) prehrana
  - osiguranje higijene prostorija i okoliša;
  - prilagodba uvjeta djeci s posebnim odgojno obrazovnim potrebama;
- Ciljano praćenje odgojno obrazovnog rada, zadovoljavanje potreba i prava djece
  - briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti prema zahtjevima i mogućnostima djece i uvjetima;
  - fleksibilna organizacija rada (doručak, ručak, boravak na zraku, odmor) te prilagođavanje potrebama;
  - razvijanje pozitivnog i pravilnog odnosa prema sebi i svom zdravlju, te prema drugoj djeci
- Stvaranje uvjeta i provođenje mjera za siguran boravak djece u vrtiću
  - svakodnevnim nadzorom i djelovanjem pridonijeti stvaranju sigurnog prostora za boravak djece u vrtiću;
  - aktivno razvijanje svijesti djeteta o vlastitim potrebama, osobnoj higijeni, pravilnoj prehrani, tjelovježbi, boravku na zraku, i dr.
  - osigurati i provoditi mjere zaštite u funkciji očuvanja života i zdravlja djece kroz edukaciju osoblja i roditelja o temama sigurnosti i rizičnim oboljenjima, te zaštitnom ponašanju (standardne mjere zaštite);

- Ustroj i poboljšanje kvalitete boravka djece na zraku;
  - ustroj sigurnog i poticajnog okružja za boravak djece na zraku
  - adekvatna ponuda vanjskih materijala s obzirom na dob i potrebe djece za boravak na zraku;
  - poboljšati mjere sigurnosti na vanjskim prostorima;
  - planiranje, provedba i vrednovanje aktivnosti na otvorenom
  - prilagodba uvjeta djeci s posebnim odgojno obrazovnim potrebama;
- Provođenje zdravstveno - edukativnih mjera s djelatnicima vrtića, roditeljima i djecom
  - putem edukativno ciljanih materijala određenih prema aktualnoj problematici, godišnjem dobu, potrebi pojedinca i skupine;
  - planiranje aktivnosti s djecom s ciljem usvajanja pravilnih higijensko – kulturoloških navika;
  - kontinuirana edukacija djelatnika na području kvalitetnog održavanja higijene prostora i okoliša.

### **3.1. Prehrana kao bitan aspekt u rastu i razvoju djece**

Za normalni rast i razvoj potrebno je unositi dovoljnu dnevnu količinu zdravih i raznovrsnih namirница. Cilj je razviti te steći spoznaju i znanje o:

- načinu i pristupu objedovanju kao bitnom dijelu odgoja;
- podizanju imuniteta djece;
- razvoju i podizanju fizičkih sposobnosti djece;
- osiguravanju preduvjeta za razvoj intelektualnih sposobnosti.

Jelovnike će se planirati u skladu sa standardima utvrđenim od strane nadležne institucije, i bit će uvijek dostupni svim roditeljima na mjestima koja su za to predviđena.

Također ćemo djelovati za:

- razvoj na samostalnost pri jelu, naglašavajući važnost konzumiranja obroka i kvalitetnog izbora jela;
- razvoj poželjnih ponašanja prilikom jela;
- mijenjanje prehrambenih navika djece, što je vrlo dugotrajan proces;
- osvještavanje kod roditelja da dnevna potreba hrane nije zadovoljena samo kroz obroke u vrtiću, nego i kroz obroke u obitelji;
- osiguravanje dovoljno vremena za konzumiranje jela

### **3.2. Osiguravanje kvalitetnih sanitarno higijenskih uvjeta prostora vrtića**

Osiguravat će se i provoditi:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece (soba dnevnog boravka i dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, garderoba i hodnici)
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma;
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije;
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece;
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta boravka djece (prozračnost prostora ljeti i zimi, toplina ili hladnoća prostora);
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitna odjeću i obuća, pomoćni strojevi, potrebnu količinu sredstava);
- poštivanje zakonskih obveza o produljenu sanitarnih iskaznica i osiguravanje da svi zaposlenici koji su procesu rada s djecom budu zdravi.

Praćenje i očuvanje zdravlja djece kroz:

- identifikacija djece sa zdravstvenim problemima i njihovo kontinuirano praćenje;
- sustavnu edukaciju odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme;
- poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerena (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervencija u vrtiću);
- profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti
- praćenje procijepljenosti djece.

Senzibilizacija i edukacija odgojitelja, drugih zaposlenika i roditelja u osvještavanju potrebe:

- za stvaranjem uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u obitelji i vrtiću;
- za stvaranjem pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života;
- za djelovanje odraslih koje će pomoći djeci da nauče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba.

### **3.3. Zadovoljavanje potrebe za igrom i dnevnim snom**

Prilikom zadovoljavanja potreba za igrom i snom vodit će se individualnim potrebama svakog djeteta i njegovim pravima.

Osiguravat će se prostor u koji se djeca mogu povući i odmoriti ovisno o svojim željama i potrebama.

### **3.4. Programske zadaće za očuvanje zdravlja, njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece**

Zadaća	Sadržaj	Nosioci	Vrijeme provedbe
Osiguravanje osnovnih sanitarno-higijenskih uvjeta	Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima djeca borave  Briga o kvaliteti, ispravnosti i higijeni igračaka  Mijenjanje i higijena posteljine  Organiziranje sanitarnih pregleda djelatnika  Osigurati mikroklimatske uvjete u kojima djeca borave	Spremačice  Odgojiteljice  Odgojiteljice/spremačice  Ravnateljica  Svi djelatnici	Svakodnevno  Svaki mjesec i po potrebi  2-3 puta mjesečno i po potrebi  Jednom godišnje  Svakodnevno

	<p>Održavanje čistoće kuhinje i prostorima za čuvanje namjernica</p> <p>Provjera kvalitete provođenja HACCP sustava</p> <p>Suradnja sa sanitarnom inspekцијом, MZ –a i ZZJZ;</p>	<p>Kuharica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Svakodnevno</p> <p>2 puta godišnje i po potrebi</p> <p>2 puta godišnje i po potrebi</p>
Njega higijena i zdravstvena zaštita djece	<p>Prikupljanje liječničkih potvrda i uvid u zdravlje djece</p> <p>Praćenje i analiza pobola u grupi</p> <p>Pružanje pomoći pri ozljedama djece i osoblja</p> <p>Upoznavanje osoblja s određenim zdravstvenim problemima djece (alergije i sl.)</p> <p>Osiguravanje preventivnih mjera u slučaju epidemije</p>	<p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice, osoba zadužena za prvu pomoć, ostali djelatnici</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Rujan 2020.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p>

	<p>Utvrđivanje individualnih potreba djeteta za snom, hranom i igrom</p> <p>Razvijati osobnu odgovornost u odnosu na očuvanje zdravlja, odgovorno ponašanje u odnosu prema opasnim situacijama ili predmetima</p> <p>Uočiti i upozoriti na djecu s odstupanjima u razvoju</p> <p>Pratiti djecu kod koje su uočena odstupanja u razvoju</p>	<p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
Prehrana i njezin utjecaj na zdravlje	<p>Prilagodba jelovnika potrebama djece</p> <p>Pridržavanje prehrambenih normativa</p> <p>Osiguravanje vode i voćnog obroka</p> <p>Razvoj pozitivnog stava i svijesti o važnosti hrane i jedenja</p>	<p>Odgojiteljice i kuharica</p> <p>Kuharica</p> <p>Odgojiteljice i kuharica</p> <p>Odgojiteljice</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Tijekom godine</p>

#### **4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

- Cilj je osiguravati uvjete za ostvarivanje što veće dobrobiti za dijete u svim područjima te njegov cjelovit i maksimalan rast i razvoj te neprestano razvijati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada. Uz preduvjet optimalne organizacije rada odgovornost prema poslu i suradničku klimu u ustanovi
- Dječji razvoj poticat će se putem igre, kroz situacijsko učenje te učenje kroz iskustvo i doživljaj u bogatom poticajnom okružju u skladu s interesima, potrebama i stupnjem razvoja djece.
- Stvarati uvjete da s dijete osjeća sigurno, prihvaćeno i dobrodošlo u vrtiću. Prepoznati i uvažavati sve osobitosti, potrebe i interes pojedinog djeteta
- S obzirom na karakteristike djece osmišljati poticajno, ugodno, kreativno, istraživačko okružje koje će se tijekom godine mijenjati i obogaćivati u skladu s interesima djece i u suradnji s djecom.
- Stvarati poticajnu atmosferu istraživanja, učenja i suradnje. Atmosfera koja je poticajna za stvaranje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa (dijete-odrasli, dijete-dijete, odrasli-odrasli)
- Razvoj motoričkih sposobnosti
- Razvoj higijenskih i prehrambenih navika
- Poticati sve vidove stvaranja, učenja, izražavanja i suradnje
- Kroz likovno, glazbeno, scenski izričaj razvijati kreativnost i stvaralački potencijal djece.
- Omogućiti djeci da promatranjem, djelovanjem, eksperimentiranjem, tehnikom pokušaja i pogrešaka i sl. uočavaju i razumijevaju svijet oko sebe, te poticati urođenu značajku djeteta, njegovu radoznalost i razvijati inicijativnost
- Usvajanje i poštivanje pravila, normi i zahtjeva socijalne grupe. Poštivanje i razumijevanje drugih i njihovih različitosti. Poticanje socijalno prihvatljivog i odgovornog ponašanja
- Fleksibilnost i adaptivnost odnosno prilagodba novim, promijenjenim situacijama i okolnostima. Poticati te osobine kod djece, ali se i voditi fleksibilnošću i adaptivnošću u planiranju i provođenju odgojno obrazovnog rada
- Razvoj osobnog identiteta, kulturne pripadnosti te upoznavanje kulture i običajima našeg kraja i domovine, ali i drugih kultura
- Planiranje, praćenje i dokumentiranje rada s ciljem što boljeg razumijevanja djece te osmišljanja daljnog rada i djelovanja
- U radu s predškolcima treba planirati materijale i aktivnosti koje omogućavaju

nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (poticati samostalnost u rješavanju problema na prihvatljiv način, razgovore, diskusije, razmjene iskustva i znanja), te aktivnosti koje potiču razvoj kompetencija za uspješan polazak u osnovnu školu (grafomotorika i motorika šake, predčitalačke i predučiteljske vještine, razvoj motoričkih sposobnosti i komunikacijskih vještina te razvoj pažnje i koncentracije, itd.)

Odgojna skupina: Spužvice; mješovita skupina

Dob djece: 2,5 – 6 godina

Odgojiteljice: Martina Rendulić i Nikolina Pribanić

## 1. OSOBNA , EMOCIONALNA I TJELESNA DOBROBIT

### 1.1. RAZVOJ MOTORIČKIH VJEŠTINA

- Razvoj fine motorike kroz igre građenja, sastavljanja, rastavljanja, nizanja, trganja papira, rezanja, listanja slikovnica, manipuliranja raznim pedagoški neoblikovanim materijalima, slagalicama i umetalkama, modeliranja i sl.
- Razvoj krupne motorike (tjelesne aktivnosti u sobi, dvorani i na terasi, igre u pokretu i igre s pjevanjem, šetnje, vožnja romobila i sl.).
- Unapređenje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, penjanje) i motoričkih sposobnosti (ravnoteža, koordinacija, preciznost itd.)

### 1.2. USVAJANJE HIGIJENSKIH, PREHRAMBENIH I KRETNIH NAVIKA KAO PREDUVJETA ZDRAVLJA

- Poticanje samostalnosti u oblačenju i svlačenju papuča i odjevnih predmeta te uredno odlaganje odjeće i obuće
- Usvajanje navike pranja ruku, brisanje i odlaganje papirnatih ubrusa u koš za smeće
- Poticati svakodnevno samostalno posluživanje i uzimanje pribora
- Imitativne igre u obiteljsko dramskom centru (postavljanje stola, ručak u restoranu, proslava rođendana, piknik i sl.)
- Projektne aktivnosti: Zdrava hrana, voće i povrće, Radne aktivnosti (odgovornost za prostor u kojem boraviš spremanje materijala za igru i igračaka na odgovarajuće mjesto)

### **1.3. UŽIVANJE U RAZLIČITIM INTERAKCIJAMA I AKTIVNOSTIMA**

- Omogućiti djeci dostupnost različitih materijala u svim centrima te poticati samoinicirano učenje djece kroz igru
- Provoditi aktivnosti kroz koje razvijamo govor djece: pjevanje pjesmica, brojalica, čitanje slikovnica i sl.
- Omogućiti doživljaj uspjeha u aktivnostima u kojima dijete sudjeluje. Pokazati djetetu da je postiglo uspjeh. Davati prednost intrinzičnoj, a ne ekstrinzičnoj motivaciji.
- Omogućiti djetetu raznovrsne interakcije dijete-dijete i dijete-odrasli

### **1.4. SAMOPRIHVĀĆANJE DJETETA (NE POTISKIVANJE EMOCIJA, PRIHVĀĆANJE SEBE)**

- Poticanje prepoznavanja samog sebe i svojih mogućnosti
- Emocije (volim - ne volim, veseli me - rastužuje me, ljuti me i sl.)
- Isticanje dobrih osobina djeteta, suzbijanje etiketiranja
- Razvijanje pozitivne slike o sebi kod djeteta
- Poticati isprobavanje vlastitih mogućnosti i razvoj raznih sposobnosti

### **1.5. RAZVOJ IDENTITETA DJETETA (OSOBNOG I SOCIJALNOG)**

- Poticati aktivnosti u kojima dijete vidi rezultat svog djelovanja i tako doživjava vlastitu sposobnost
- Pomoći djetetu u gradnji slike o sebi na temelju pozitivnog ponašanja okoline.
- Poticati razvoj osobnog identiteta (ja sam dječak/djevojčica, volim/ne volim)
- Poticati razvoj grupnog identiteta (moja odgojna skupina je..., moji prijatelji su..., moja obitelj je...).
- Poticanje zajedničke igre

## **2. OBRAZOVNA DOBROBIT**

### **2.1. RADOZNALOST I INICIJATIVNOST DJETETA**

- Promatranje okoline koja nas okružuje; imenovanje uočenog (boje, brojevi, predmeti, igračke, hrana, godišnjih doba, vremenske prilike i promjene u prirodi)
- Stvarati uvijete za samostalne aktivnosti (istraživanje i eksperimentiranje kroz dostupnost jednostavnih i neopasnih predmeta i igračaka koje omogućuju isprobavanje, rastavljanje, sastavljanje, punjenje i pražnjenje)
- Poticanje zainteresiranosti i usredotočenosti na aktivnosti
- Poticanje na svojevoljno odabiranje aktivnosti (isprobavanje niza načina, vođenje igre uz govorenje/imenovanje što radimo)
- Istraživačke aktivnosti : istraživanje osjetilima istraživanje tekstura, mirisa, okusa, opipa, zvukova i dr. Istraživanje bojama (prstima, kistom, tijestom)
- Imati na umu važnost poticanja upotrebe govora: davanjem i traženjem objašnjenja i obrazloženja. Poticati i zadovoljavati dječju radoznalost koja se odražava u postavljanju pitanja (zašto). Poticati djecu na promišljaje o zapaženim događajima i donošenje zaključaka.

### **2.2. KREATIVNOST I STVARALAČKI POTENCIJAL**

- Omogućiti djeci istraživanje različitih medija, oslanjajući se na likovne aktivnosti
- Stvaranje rukama i alatom (tijesto, plastelin i sl.)
- Omogućiti djeci slikanje kistovima, prstima i raznim drugim predmetima. Davati djeci na korištenje krede, drvene bojice, flomastere, kolaž, ljepilo, škare, tempere, vodene boje, kutije, čepove, stiropor i niz drugog materijala.
- Poticati na stvaranje dvodimenzionalnih (slikanje i crtanje) i trodimenzionalnih (gradnja, oblikovanje) djela.
- Odgojitelji bi trebali svakodnevno poticati dječju originalnost (bez nametanja uzorka i modela).

### **3. SOCIJALNA DOBROBIT**

#### **3.1. OSJEĆAJ PRIHVAĆENOSTI I PRIPADANJA**

- Stvarati atmosferu sigurnosti i zadovoljstva kod djece
- Paralelna i zajednička igra s odgojiteljem, drugom djecom (slaganje kocaka u centru građenja i konstruiranja, vožnja autića, imitativne igre u obiteljsko dramskom centru)
- Poticati igru s prijateljem, u paru

#### **3.2. USKLAĐENOST S OBRASCIMA , PRAVILIMA, NORMAMA I ZAHTJEVIMA GRUPE**

- Upoznavanje nove djece s postojećim pravilima grupe i prisjećanje prije upisane djece na iste
- Koncept vršnjačkog mentorstva
- Ponašanje u odnosu na cijeli kolektiv vrtića i škole, a ne samo unutar svoje grupe

#### **3.3. USPOSTAVLJANJE, RAZVIJANJE I ODRŽAVANJE KVALITETNIH ODNOŠA DJETETA S DRUGOM DJECOM I ODRASLIMA**

- Poticanje sposobnosti suošjećanja i pokazivanje empatije za druge: prepoznavanje emocija kod druge djece i odraslih, spremnost da utješi i pomogne
- Podrška starije djece mlađima u svakodnevnim aktivnostima
- Poticanje pozitivnog i prijateljskog ozračja u skupini.
- Poticati djecu na prihvatanje novoupisane djece, te pomaganje i tješenje novoupisane djece kao i drugih vršnjaka u skupini te uživljavanje u osjećaju drugih.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA**

Cilj je podizanje razine znanja odgojitelja odnosno raditi na profesionalnom rastu i razvoju i sposobnosti refleksije i samorefleksije na vlastitu praksu.

Usavršavanja će se provoditi putem:

- Radnih dogovora
- Dokumentiranja i reflektiranja na provedenu praksu
- Praćenjem i upoznavanjem sa suvremenom literaturom i trendovima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju
- Stručnim usavršavanja izvan ustanove i (Seminari skupovi u organizaciji AZOO-a, NCVVO-a, MZO-a i drugih sličnih institucija)
- On-line radionice i Webinari

Odgojitelji će pratiti ponudu stručnih usavršavanja izvan ustanovite planirati i dokumentirati svoje usavršavanje.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Cilj je razviti partnerski odnos između roditelja i vrtića u svrhu ostvarivanja kvalitetnog rada s djecom, osiguravanja njihove dobrobiti i cijelovitom razvoja. Također se želi pružiti potpora obitelji u odgoju i obrazovanju.

Roditeljima će se omogućiti uvid u ono što se radi u vrtiću te u ponašanja, rad i napredak njihova djeteta. Iskazati otvorenost za prijedloge i sugestije roditelja kojima bi poboljšali rad s djecom. Neprestano raditi na poboljšanju međusobne komunikacije.

Oblici suradnje i komunikacije:

- Svakodnevne kratke konzultacije s roditeljima
- Roditeljski sastanci (informativni, tematski, problemski)
- Individualni roditeljski sastanci
- Obavijesti u kutiću za roditelje
- Uključivanje roditelja u vrtičke manifestacije, radne akcije
- Sudjelovanje roditelja u radu grupe (izravno i neizravno)

ZADAĆE:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja i na njih odgovoriti
- Otvorena, jasna, dvosmjerna, podražavajuća komunikacija
- Informirati roditelje o radu grupe/vrtića i suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
- Razmjeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima
- Jačati roditeljske kompetencije, osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu
- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom radu (donošenje materijala i igrački, sudjelovanje u grupi...)

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

- Osnovna škola „Josipdol“
- Područna škola „Lucije Capan“ Tounj
- Općina Tounj
- Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji - služba za društvene djelatnosti
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Dječji vrtić „Josipdol“
- Dječji vrtić „Generalski Stol“
- Dom zdravlja Ogulin
- Župni ured
- Sanitarna inspekcija
- Prosvjetna inspekcija
- Zavod za javno zdravstvo
- Policija, katastar, Crveni križ, Sportsko društvo, razne udruge, obrtnici...
- D V D Tounj, Josipdol, Oštarije

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Kako bi se procijenila kvaliteta programa potrebno ga je kontinuirano planirati, promišljati, analizirati i vrednovati kako na razini ustanove tako i na razini rada pojedinca. Ustanova se vrednuje vanjskim i unutarnjim mehanizmima procjeneVanjski sustav vrednovanja vrše:

- NCVVO
- MZOS
- AZOO
- Refleksivni prijatelj iz drugog vrtića

Unutarnji sustav vrednovanja vršit će se putem samoprocjene rada i zajedničkih refleksija. Potrebno je sustavno stvarati foto i video materijale te razvojne mape koje će služiti za kasnije vrednovanje rada i programa te uvid u napredak i postignuća u procesu odgoja i obrazovanja. Roditelje će se putem anketa i upitnika pitati za očekivanja od programa kao i za procjenu istog.

Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa i zaposlenici ustanove kontinuirano će raditi na poboljšanju kvalitete rada u svrhu osiguravanja maksimalne dobrobiti za djecu.

KLASA: 602-02/20-01/117

URBROJ: 2133-28-01-20-1

Predsjednica Školskog odbora:  
Ankica Cazin, dipl. uč.

Ravnateljica:  
Anđelina Božičević, prof.

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se procijenila kvaliteta programa potrebno ga je kontinuirano planirati, promišljati, analizirati i vrednovati kako na razini ustanove tako i na razini rada pojedinca. Ustanova se vrednuje vanjskim i unutarnjim mehanizmima procjene

Vanjski sustav vrednovanja vrše:

- NCVVO
- MZOS
- AZOO
- Refleksivni prijatelj iz drugog vrtića

Unutarnji sustav vrednovanja vršit će se putem samoprocjene rada i zajedničkih refleksija. Potrebno je sustavno stvarati foto i video materijale te razvojne mape koje će služiti za kasnije vrednovanje rada i programa te uvid u napredak i postignuća u procesu odgoja i obrazovanja. Roditelje će se putem anketa i upitnika pitati za očekivanja od programa kao i za procjenu istog. Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa i zaposlenici ustanove kontinuirano će raditi na poboljšanju kvalitete rada u svrhu osiguravanja maksimalne dobrobiti za djecu.

KLASA: 602-02/20-01/11  
URBROJ: 2133-28-01-20-1

Predsjednica Školskog odbora:  
Ankica Cazin, dipl. uč.

Ankica



Ravnateljica:  
Andelina Božičević, prof.

Andelina Božičević

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
**OSNOVNA ŠKOLA „JOSIPDOL“**

**J O S I P D O L**

Karlovačka 17, 47303 Josipdol  
OIB 14497428329  
Tel.:047/581-112  
E-mail: [ured@os-josipdol.skole.hr](mailto:ured@os-josipdol.skole.hr)

KLASA:003-01/20-01/11

URBROJ:2133-28-05-20-9

Josipdol, 7.10.2020. godine

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 36. Statuta Osnovne škole „Josipdol, Josipdol, Školski odbor Osnovne škole „Josipdol“ na svojoj XXIX. sjednici, održanoj dana 7.10.2020. godine, pod točkom X. dnevnog reda, jednoglasno je donio:

**ODLUKU  
O USVAJANJU GODIŠNJEGLANA I PROGRAMA RADA  
DJECJEG VRTIĆA "TOUNJSKA SPUŽVICA" PRI OSNOVNOJ ŠKOLI ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021**

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Djecjeg vrtića „Tounjska spužvica“ pri osnovnoj školi, za pedagošku godinu 2020./2021. ( u daljem tekstu: Godišnji plan i program rada) u cijelosti odnosno kakav je i predočen na usvajanje.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada čini 8. osnovnih poglavlja i to:

1. Ustrojstvo rada
2. Materijalni, zdravstveni i sigurnosni uvjeti
3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece
4. Odgojno obrazovni rad
5. Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih radnika
6. Suradnja s roditeljima
7. Suradnja s društvenim čimbenicima
8. Vrednovanje programa

Svako poglavlje iz stavka 1. ovog članka detaljno je razrađeno pod poglavljima.

Članak 3.

Ukoliko tijekom pedagoške godine dođe do znatnijeg odstupanja u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, a iz razloga koje nije bilo moguće predvidjeti pri izradi istoga, odnosno ako nastanu određene okolnosti i činjenice koje nisu utvrđene Godišnjim planom i programom rada i kao takve su od osobitog značaja za rad i djelovanje vrtića, ravnateljica škole dužna je izraditi i sukladno propisanoj proceduri Školskom odboru dostaviti na usvajanje izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada djecjeg vrtića.

Članak 4.

Zadužuje se ravnateljica škole da do 15. listopada 2020. godine Ministarstvu znanosti i obrazovanja putem elektroničke pošte dostavi Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića te da isti objavi na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednica Školskog odbora:  
Ankica Cazin, dipl.uč.